



ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" У СТОЈНИКУ

ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" У СТОЈНИКУ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику
за школску 2024/2025. годину





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
Деловодни број: 430
Датум: 13.09.2024. године
СТОЈНИК

На основу члана 119.став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 -др. закони и 10/2019, 27/2018 -др.закон и 129/2021) и Статута ОШ „Вук Караџић“ у Стојнику, школски одбор ове школе, на својој седници одржаној 13.09.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

О усвајању ГПР школе за школску 2024/2025 годину;

Председник Школског одбора


Зорица Манојловић





На основу Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.55/2013,10/2017,10/2019 и 27/2018-др. закони), на основу Школског програма Основне школе "Вук Караџић" за I, II, III и IV и за V, VI, VII и VIII разред основног образовања и васпитања за школску 2017/2018. годину бр. 259 од 29. 06. 2018.године, **Закона о основама система образовања и васпитања** (Службени гласник 88/2017 и 27/2018 – др. Закон,10/2019,6/2020) , **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**(«Сл.гласник РС-Просветни Гласник»,бр.10/2017 и 12/2018,15/2018,18/2018,1/2019 и 2/2020,)**Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања**(«Сл гласник РС-Просветни гласник»,бр.16/2018 и 3/2019),**Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања**(«Сл гласник РС-Просветни Гласник»,бр.5/2019,1/2020 и 6/2020), **Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања**(«Сл.гласник РС.Просветни Гласник»,број 6/2020),**Правилника о наставном плану и програму наставе и учења за други циклус 5. и 6.разред** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.15/2018), **Правилника о основама програма за шести разред** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.5/08,3/2011, 5/2014 ,11/2016,3/2018 , 12/2018 , 15/2018),

Правилника о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми разред(Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник 6/2009,3/2011.8/13,11/16, 12/18), **Правилника о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за осми разред** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник2/2010.,3/2011, 5/2014, 11/2016, 7/2017,12/2018), **Правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад изборних предмета у основној школи** « Службени гласник РС,,-Просветни гласник» бр 15/2013, 10 /2016 11/ 2016 2/2017 ,11 /2017.),

Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручњик сарадника у ОШ « Службени гласник РС Просветни гласник»бр11/2012,15/2013,2/2016,10/2016,11/2016,2/2017,3/2017 и 13/2018), **Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручњик сарадника који изводе наставу из изборних предмета** (Сл. Гласник – Просветни гласник,,-бр.11/2012,15/2013,10/2016,11/2016, 2/2017,11/2017,) **Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину** , **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (УНИЦЕФ 2007.) ; **Правилника о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања-екскурзија** („Службени гласник РС-Просветни гласник“-бр.7/2010.), **Правилника о изменама и допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања и васпитања: Упутство за остваривање екскурзије од петог до осмог разреда**(„Службени гласник РС-Просветни гласник“-бр.2/2010 од 15.03.2010.), **Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику** („Службени гласник РС“ бр. 63 / 2010), **Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Службени гласник РС“ бр. 72 / 2010. године), **Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа,части или достојанства личности** („Сл.гласник РС,, бр.65/2018.год.), **Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“ бр. 34/2019,59/2020 и 81/2020), **Правилника о програму рада стручних сарадника** („Сл. гласник –Просветни гласник бр.5/2012), **Правилника о програму завршног испита** („Сл.гласникРС-Просветни гласник,,бр.1/2011,1/2012,1/2014,12/2014,2/2018), **Правилника о стандардима квалитета рада установе** („ Сл. гласник РС,,- просветни гласник бр. 14/2018), **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај образовања за страни језик** („Сл. гласник РС,, бр.78/2017), **Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника у основним школама** („Сл.гласник РС,, бр.81/2017, 48/18), **Правилник о ближим условима организација целодневне наставе и продуженог боравка** („Сл.гласник,, бр. 77/2014),

Статута и других општа акта школе, Развојног план установе и приручник о самовредновању;
Школски одбор на седници од 15. септембра 2024. године донео је,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОШ „Вук Карацић“ у Стојнику
за школску 2024/2025. годину



САДРЖАЈ

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Мисија школе.....	2
Визија школе.....	2
План рада Стручног актива за развојно планирање школе	3
школска 2024/2025. година.....	3
Акциони план Развојног плана за период од септембра 2024. до септембра 2025 године	5
План рада стручног актива за самовредновање рада школе.....	14

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Материјално-технички услови рада	21
Попис наставних средстава према наставним предметима.....	23
Опремљеност школе техничким средствима у настави	27
Запослени у школи.....	27
Број ученика и одељења.....	28

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ

План основног образовања и васпитања.....	29
Међупредметна повезаност наставе.....	30
План корелације наставних прдмета у 3. разреду.....	34
План корелације наставних предмета у 4. разреду.....	36
План корелаације наставних предмета у 7. разреду	41
Садржајна и временска усклађеност програма различитих предмета у оквиру сваког разреда са табеларним прегледом значајних датума за обележавање одговарајући активности.....	42
Укупан број часова (годишњи, недељно), проценат радног времена и стручна заступљеност наставе.....	43
Подела одељења на одељенске старешине.....	44
Подела предмета у предметној настави.....	44
Бројно стање ученика по изборним предметима	45
Календар рада школе	47
Распоред часова	51
Распоред дежурства запослених.....	52

Дани отворених врата	53
Структура недељног радног времена наставног особља.....	54
Распоред радног времена и одељења	55
Распоред радног времена и проценат радног времена ненаставног особља.....	55
Годишњи фонд слободних активности у школи.....	56
Остала задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за шк 2024/2025	57
План рада педагошког колегијума	60
План рада Наставничког већа.....	64
Календар седница одељенских већа.....	66
План рада стручног већа предмета природних наука.....	72
План рада Стручног већа за језике и друштвене науке.....	77
План рада стручног већа уметности и вештина	86
План рада Стручног актива за развој школског програма.....	90
План рада Школског одбора.....	93
План рада Савета родитеља	94
План рада директора школе	96
План рада стручног сарадника педагога.....	99
План посете наставних часова директора и педагога школе.....	108
План рада библиотекара	109
План рада одељенског старешине 1. разреда	112
План рада одељенског старешине 2. разреда	113
План рада одељенског старешине 3. разреда	114
План рада одељенског старешине 4. разреда	115
План рада одељенског старешине 5. разреда	116
План рада одељенског старешине 6. разреда	117
План рада одељенског старешине 7. разреда.....	117
План рада одељењског старешине 8. разреда	120
ОШ „Вук Караџић“, Стојник.....	121
План примене конвенције о правима детета	121

IV ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План рад: Слободне активности од I до IV разреда	122
План рада саобраћајне секције.....	123
План рада хорске секције	124
Годишњи план рада за област школског спорта.....	125

и обавезне физичке активности	125
План активноти за Дечју недељу	Error! Bookmark not defined.

V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

План рада Ученичког парламента	131
План рада подмлатка Црвеног крста.....	135
План екскурзије за ученике од I-VIII разреда	135
План наставе у природи	Error! Bookmark not defined.
План излета	143
План заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања.....	144
План рада школског Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.....	149
План рада Стручног тима за инклузију.....	150

VI ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

План сарадње са локалном самоуправом	152
План сарадње са породицом	153
План здравственог васпитања ученика.....	156
План професионалне оријентације ученика 1-8. разреда.....	161
План тима за професионалну оријентацију ученика.....	163
План културних активности школе.....	166
План социјалне заштите	167
План здравствене.....	168
План рада здравственог васпитања I - IV разред.....	169
<i>Покренимо нашу децу</i> пројекат.....	173
План заштите животне средине	175
План рада ЕКО школе.....	177
План рада Тима за пријем нових ученика и пружање помоћи у адаптацији	181
План Тима за пријем нових наставника.....	182
План школског маркетинга	183
План рада Тима за професионални развој запослених.....	185
План професионалног развоја запослених	186
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	191

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	194
План реализације пројекта „Блуета“	197

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења остваривања годишњег плана рада школе	199
--	-----





Мото школе

***„Знати није довољно, мора се применити.
Хтети није довољно, мора се урадити. “
Ј. В. Гете***





МИСИЈА ШКОЛЕ :

Наша школа користи савремене методе рада како би код ученика развила функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Између наставника и ученика влада однос пун поверења и поштовања.

Истичемо се културним дешавањима и одличном сарадњом са локалном заједницом и културно-образовним институцијама.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ:

Желимо да будемо школа у којој ученици и наставници заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима.

Желимо да школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, Еко-школа, место где са осмехом на лицу радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.

Желимо да школа буде пријатно место за све који су у њој.



*План рада Стручног актива за развојно планирање школе
школска 2024/2025. година*

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Место реализације	Време реализације
Израда годишњег плана активности и договор о начину рада актива Обавештавање Наставничког већа, о активностима Стручног актива за Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none">• Организовање састанка Стручног актива за Развојни план школе,• Договор о активностима, израда плана рада, подела задужења унутар појединачних области,• Договор око реализације активности предвиђених акционим планом и начина извештавања Стручног актива за Развојно планирање,• Упознавање чланова Наставничког већа са годишњим планом активности, подношење извештаја о реализацији акционих планова за период од јануара до септембра, давање предлога за превазилажење проблема и побољшање рада	-Чланови тима за Развојно планирање -Педагог, психолог -Директор школе	Зборница	<i>Септембар 2024. године</i>

<p>Анализа тока реализације акционог плана, праћење реализације процеса Развојног планирања и подношење извештаја</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање састанка стручног актива за Развојно планирање, • Уочавање недостатака у раду, давање предлога за побољшање рада, • Указивање на проблеме на које се наилази приликом реализације активности, • Давање предлога за превазилажење тих проблема и недостатака, • Доношење мера за побољшање рада, • Извештавање о току реализације акционог плана и подношење извештаја 	<p>Чланови тима за Развојно планирање -Педагог, психолог -Директор школе</p>	<p>Зборница</p>	<p><i>Децембар 2024. године/ фебруар, април и јун 2025.год.</i></p>
--	---	--	-----------------	---

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД СЕПТЕМБРА 2024. – СЕПТЕМБРА 2025. ГОДИНЕ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“**

I Активно учешће ученика у настави					
Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Р.бр	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	<p>1. Развојни циљ: Активније учешће ученика у настави које ће им омогућити да стекну вештине рада у групи/тиму, решавања проблема, развијају критичко мишљење, као и да буду креативни.</p> <p>1. задатак: _____ Примена пројктне наставе</p>	<p>Сузана Марковић, Радмила Богићевић, Димитар Славов, Ученици шестог и осмог разреда</p> <p>Сузана Марковић, Радмила Богићевић и Димитар Славов, ученици петог и седмог разреда</p> <p>Сузана Марковић,</p>	<p>Новембар и децембар 2024.</p> <p>Март, април 2025. година</p>		Школска документација и документација

	<p>Јована Петровић и Александар Васиљевић, ученици шестог и осмог разреда</p> <p>Драгица Ловре, Дарко Павловић и Александар Васиљевић</p> <p>Срђан Илић и Дејан Дамњановић</p> <p>Дејан Дамњановић, Сузана Марковић и Радмила Богићевић</p> <p>Татјана Цветковић, Весна Јанковић и Снежана Мијатовић</p> <p>Татјана</p>	<p>Април, мај 2025. године</p> <p>Април, мај 2025. године</p> <p>Децембар 2024. године</p> <p>Март 2025. године</p> <p>Април 2025. године</p>		
--	--	---	--	--

	<p>Цветковић, Весна Јанковић и Радмила Богићевић</p> <p>Татјана Цветковић и Александар Каматовић</p> <p>Татјана Цветковић, Срђан Илић и Кристина Маринковић</p> <p>Ана Раденковић и Бојана Дамњановић (први и други разред)</p> <p>Зорица Манојловић и Весна Марковић (трећи и четврти разред)</p>	<p>Мај 2025. године</p> <p>Април 2025. године</p> <p>Децембар 2024. године</p> <p>Мај 2025. године</p> <p>Мај 2025. године</p>		
--	---	--	--	--

II приоритет: Родитељи као партнери школе

Област промене: Етос

Р.бр	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
	<p>1. Развојни циљ: Активно укључити родитеље у живот и рад школе и на тај начин унапредити образовање и васпитање ученика.</p> <p>1. Задатак: Организовање радионица за родитеље које се баве релевантним темама и пружају им подршку, а школи битне информације.</p>	<p>Педагог, Одељенске старешине, Родитељи</p>	<p>Једном у току полугодишта.</p>	<p>Одабир одговарајућих тема за радионице са родитељима Неке од могућих тема: <i>Безбедност деце на интернету, Психофизичке карактеристике деце од 7 до 11,12 година, Период пубертета и изазови које носи, Како подићи самопоуздано дете</i></p> <p>Испитивање мишљења родитеља, процена педагога и наставника која тема би била корисна</p> <p>Прављење плана садржаја радионице, начин на који се родитељи обавештавају, укључују у рад, осмишљавање критеријума за процену успешности радионице...</p> <p>Спровођење осмишљених активности према плану.</p> <p>Прикупљање информација од родитеља како им се свидела тема радионице, да ли им је било корисно, да ли би нешто другачије, да дају</p>	<p>Писани планови, фотографије, продукти радионице, евалуација родитеља</p>

	<p>2. Развојни циљ: Побољшати сарадњу између родитеља и школе кроз заједничке активности којима се промовишу породичне вредности и здрав стил живота.</p> <p>2. Задатак: Организовање спортског дана за родитеље, запослене и ученике.</p>	<p>Александар Каматовић, наставник физичког и здравственог васпитања</p> <p>Педагог,</p> <p>Родитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници задужени за маркетинг школе</p> <p>Наставници задужени за организацију</p>	<p>Током недеље спорта у септембру и априлу.</p>	<p>своје сугестије и предлоге. Педагог процењује успешност на основу осмишљених критеријума и узима у обзир повратну информацију од родитеља.</p> <p>Промовисање радионица пре одржавања како би што већи број родитеља чуо и укључио се. Након завршетка промовисање резултата. Промоција се врши на сајту, фејсбук страници, путем постера на школи...</p>	<p>Фотографије, видео снимци, писани извештаји, евалуација родитеља и ученика</p>

III Пружање подршке ученицима у развоју социјалних вештина, као и других вредности и вештина које ће им помоћи у сналажењу са будућим изазовима

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р.бр	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
	<p>1. Развојни циљ: Пружање подршке ученицима у развоју њихове личности кроз глуму.</p> <p>1. Задатак: Фестивал БЛУЕТА</p>	<p>Учитељи, ученици</p> <hr/> <p>Учитељи, ученици, наставница српског језика</p> <hr/> <p>Учитељи, ученици, наставник ликовне културе</p> <hr/> <p>Учитељи, ученици</p> <hr/> <p>Учитељи, ученици</p>	<p>Фебруар/март 2025. године</p> <hr/> <p>Март 2025. године</p> <hr/> <p>Март/април 2025. године</p> <hr/> <p>Март/април 2025. године</p>	<p>Читање књига (3. и 4. разред); (гледање филма 1. и 2. разред)</p> <p>Позајмљивање књига из библиотеке; давање рока за читање; гледање филма у мултимедијалној учионици</p> <hr/> <p>Израда драмског текста и подела улога</p> <p>Учитељи прерађују бајку и састављају драмски текст; подела улога према интересовањима и могућностима ученика</p> <hr/> <p>Организовање радионица израде лутака и сценографије</p> <p>Извођење пробе</p> <hr/> <p>Учешће на фестивалу/Ученици приказују бајку на луткарском</p>	<p>Школска документација и фотографије</p> <hr/> <p>Школска документација и фотографије</p> <hr/> <p>Школска документација и фотографије</p>

				фестивалу <i>Блуета</i>	
	<p>2. Развојни циљ:</p> <p>Пружити подршку ученицима и родитељима у соучавању са изазовима и проблемима које имају.</p> <p>2. <u>Задатак:</u></p> <p>Поставити „Кутију поверења“ у ходник школе</p>	Педагог	На почетку школске 2024/2025.године, а касније континуирано.	<p>Поставити „Кутију поверења“ за родитеље и ученике. У њој могу писати своје предлоге, сугестије, похвале и проблеме. Посебна молба за све да пријаве било који облик насиља и дискриминације у школи. Поруке могу (не морају) бити анонимне.</p> <p>Обавештење за све ученике и родитеље да у школи постоји „Кутија поверења“ и објашњење чему служи.</p> <p>Отварање кутија током месеца</p> <p>Разматрање пристиглих порука и усвајање добрих предлога, решавање проблема.</p> <p>Објављивање одговора који су од општег значаја.</p>	<p>Постављене „ Кутије поверења“</p> <p>Пристизање порука и њихова анализа.</p> <p>Позитиван став родитеља и ученика према овој акцији.</p>

IV УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Р.бр	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
.	<p>1. Уређење школског дворишта.</p> <p>1. <u>Задатак:</u></p> <p>Прикупљање средстава и материјала који ће помоћи да двориште изгледа лепше и његово заједничко уређење.</p>	<p>Педагог, наставници, родитељи, ученици</p>	<p>С почетком пролећа сваке школске године.</p> <p>Према договору.</p> <p>Према договору.</p> <p>По завршетку</p>	<p>Одржавање заједничког састанка са представницима родитеља и запослених и ученика како би се договорили шта је потребно урадити у школском дворишту.</p> <p>Прављење плана.</p> <p>Прикупљање средстава и материјала за уређење школског дворишта. На пример могуће је организовање базара где ће се прикупљати новац за ову сврху, донација родитеља или фирми које се баве тиме који ће донирати саднице цвећа и дрвећа, доношење старих аутомобилских гума које ће постати саксије...</p> <p>Спровођење радова. Садња цвећа,</p>	<p>Школско двориште добија нови изглед. Фотографије, видео снимци током радова и по завршетку радова.</p>

		радова.	фарбање гума, исцртавање полигона на стази, обнова клупа, дечијег игралишта... Презентовање онога што се урадило.	
<p>2. Развојни циљ: Повећање безбедности ученика</p> <p>2. Задатак: Повећање безбедности ученика постављањем камера у школском простору.</p>	<p>Директор школе, Школски одбор</p> <p>Извођач радова којег је изабрала Општина Аранђеловац</p>	<p>У време које одреди Општина Аранђеловац</p>	<p>Омогућавање радова на постављању камера у школском простору, на иницијативу Општине Аранђеловац.</p> <p>Обезбеђивање простора, сарадња око термина радова.</p> <p>Извођење радова</p>	<p>Постављене камере у школском простору.</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
за школску 2024/2025. годину

Чланови школског тима за самовредновање рада школе:

Јована Прекић, педагог и руководица тима

Сузана Марковић, професор српског језика

Гордана Арнаутовић, директор школе

Зорица Манојловић, професор разредне наставе

Весна Марковић, професор разредне наставе

Бојана Дамњановић, професор разредне наставе

Ана Раденковић, професор разредне наставе

Драгица Ловре, наставник историје

Дејан Дамњановић, професор математике

Татјана Цветковић, наставник биологије

Радмила Богићевић, професор енглеског језика

Дарко Павловић, професор музичке културе

Никола Лазаревић, представник родитеља

Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Израда годишњег плана активности у оквиру процеса самовредновања и договор о начину рада актива	-Организовање састанка Стручног актива за самовредновање -Вредновање области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - Реализација акционих планова за области -Договор о активностима унутар области за самовредновање (избор руководица, израд аплана рада, подела задужења унутар појединачних области)	Чланови тимова за самовредновање и руководиоци тимова -Координатор Стручног актива за самовредновање -Педагог, психолог -Директор	Септембар

	-Договор око реализације активности предвиђених акционим плановима и начина извештавања Стручног актива за самовредновање	школе	
Обавештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума о активностима Стручног актива за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума са годишњим планом активности у процесу самовредновања -Подношење извештаја о реализацији акционих планова -Уочавање недостатака у раду и спровођењу активности у оквиру акционих планова -Давање предлога за превазилажење проблема и побољшање рада -Извештавање о реализацији планова рада кључних области 	<ul style="list-style-type: none"> Координатор Стручног Актива За самовредновање -Педагог, психолог -Директор школе -Чланови Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума-Носиоциактивностиизакционогплана 	<ul style="list-style-type: none"> Новембар 2024. године Децембар 2024. године Март 2025. године Јун 2025. године
Анализа тока реализације стручних тимова и акционих планова	<ul style="list-style-type: none"> Организовање састанка стручног актива за самовредновање -Подношење извештаја о реализацији акционих планова и планова рада тимова -Уочавање недостатака у раду, давање предлога за побољшање рада -Указивање на проблеме на које се наилази приликом реализације активности -Давање предлога за превазилажење тих проблема и недостатака 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови тимова за самовредновање -Координатор тима за самовредновање -Педагог, психолог -Директор 	<ul style="list-style-type: none"> Новембар/децембар 2024.године Децембар 2024.године Март 2025. године Јун 2025. године

		школе -Носиоци активности из акционог плана	
Праћење реализације процеса самовреднова ња	-Извештавање носиоца активности о току реализације акционог плана и планова кључних области -Уочавање недостатака и проблема у реализацији -Доношење мера за побољшање	Чланови Стручног актива за самовреднова ње -Координатор Стручног актива за самовреднова ње -Директор школе - Носиоци активности из акционог плана	Новембар 2024. године Децембар 2024. године Март 2025. године Јун 2025.године

**ПЛАН РАДА ТИМА за самовредновање
кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (школска 2024/25. година)**

Задаци (активности)	Носиоци	Начин	Место	Време
Сазивање састанка за самовредновање, област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Чланови Тима	Истицање на огласној табли, реализација састанка	Зборница	септембар
Анализа стандарда за дату област	Чланови Тима	Одређивање доказа за стандарде и индикаторе	Зборница	октобар
Подела задужења	Чланови Тима	Састанак тима, излиставање потребних послова, одређивање задужења	Зборница	Новембар
Увид и прикупљање педагошке документације као доказ о постојећем стању	Чланови Тима	Увид у документацију	зборница	децембар
Израда инструмента	Чланови Тима	Израда анкета/упитника, штампање, умножавање материјала	школа	јануар
Анализа документације, анкетирање ученика, родитеља и наставника	Чланови Тима	Реализација испитивања	школа	Фебруар

Обрада података	Чланови Тима	Статистичка обрада података и анализа добијених резултата	школа	Март
Извештавање о резултатима истраживања на Н.већу	Чланови Тима	Израда презентације, дискусија	зборница	Мај
Израд акционог плана и писање извештаја	Чланови Тима	Осмишљавање активности за подизање нивоа квалитета	зборница	Јун

**ПЛАН РАДА ТИМА за самовредновање
кључне области – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (школска 2024/25. година)**

Задаци (активности)	Носиоци	Начин	Место	Време
Сазивање састанка за самовредновање, област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Чланови Тима	Истицање на огласној табли, реализација састанка	Зборница	септембар
Анализа стандарда за дату област	Чланови Тима	Одређивање доказа за стандарде и индикаторе	Зборница	октобар
Подела задужења	Чланови Тима	Састанак тима, излиставање потребних послова, одређивање задужења	Зборница	Новембар
Увид и прикупљање педагошке документације као доказ о постојећем стању	Чланови Тима	Увид у документацију	зборница	децембар
Израда инструмента испитивања	Чланови Тима	Израда анкета/упитника, штампање, умножавање материјала	школа	јануар
Анкетирање ученика, родитеља и наставника	Чланови Тима	Реализација испитивања	школа	Фебруар
Обрада података	Чланови Тима	Статистичка обрада података и анализа добијених резултата	школа	Март

Извештавање о резултатима истраживања на Н. већу	Чланови Тима	Израда презентације, дискусија	зборница	Мај
Израд акционог плана и писање извештаја	Чланови Тима	Осмишљавање активности за подизање нивоа квалитета	зборница	Јун

Материјално-технички услови рада

Основна школа "Вук Караџић" у Стојнику је самостална образовна установа са седиштем у Стојнику. Укупна површина школе износи 1.131 m², и греје се помоћу сопственог централног грејања на чврсто гориво.

Школа располаже са следећим школским простором и пратећим објектима:

- четири учионице опште намене (4x54 m²),
- кабинет за техничко образовање који је преуређен у учионицу (24 m²),
- преуређивањем једног дела ходника добијени су простор за наставна средства и учила – медијатека и канцеларија педагога (12 m²),
- једна фискултурна сала (96 m²),
- библиотека (9 m²), зборница (24 m²),
- котларница са угљарницом (54 m²),
- санитарни чвор, бунар .

У школској 2006/07. години, надоградњом котларнице добијене су две простране учионице које су наменски планиране за кабинет информатике (36 m²) и за мултимедијалну учионицу (36 m²), као и две канцеларије, и то једна за директора (14 m²) а друга за секретара и шефа рачуноводства (16 m²).

Надоградњом котларнице дошло је до проширења школског простора у који се сада могу сместити наставна средства.

Поред фискултурне сале школа има и терене за рукомет (мали фудбал), одбојку и кошарку за извођење наставе физичког васпитања и спортске активности ученика.

У школској 2007/08. години, фискултурна сала је средствима донатора у потпуности реновирана: замењена је сва прозорска столарија, паркет је исхоблован и прелакиран, зидови длетовани и окречени. Све постојеће справе унете у салу (струњаче, ниска греда, конопац, колутови, два стола за стони тенис). Ове 2016. фискултурна сала је добила ново рухо , спортски под , окречене зидове и заштићене прозоре , нове справе и реквизите а све захваљујући донатору , предузећу Стублина.

Школско двориште има површину од 80 ари, од чега је зелена површина 40 ари, а слободан простор за игру и боравак ученика је ограђен и безбедан. У оквиру реализације предмета грађанског васпитања, ради се на уређењу школског дворишта (фарбање ограде, садња цвећа и дрвећа, адаптација старих клупа и др.), где су се ангажовали ученици и наставници школе, као и мештани села Стојник.

Поред надоградње котларнице према пројекту из 2000. године, претходних година је урађена и санација дела плафона у кухињи и поред ње, те су у потпуности су реновиране и две учионице и зборница на спрату. Плафони на учионицама и зборници урађени су ригипс плочама, зидови су длетовани и окречени, а дотрајали под на зборници је замењен ламинатом.

Уз помоћ средстава одобрених од Националног инвестиционог фонда, а у складу са Годишњим планом рада и Развојним планом школе, у оквиру реализације пројекта "У корак са временом" су набављени следећа опрема и стручна литература:

- за поједине предмете набављени су приручници и методике неопходни за извођење наставе, као и енциклопедије, речници за стране језике, географске и историјске карте, звучне приче, атласи, CD за стране језике и CD за наставу физике;
- од опреме су набављени комплет прибора за наставу хемије за 7.и 8. разред, модел молекула, шпиритусна лампа, фотокопир апарат, телевизор, три рачунара, дијапројектор, дигитални фото-апарат, DVD-плејер и штампач.

У овој школској години школа за потребе наставе поседује више касетофона, један касетофон са CD-плејером, 9 рачунара (од тога 5 са лошом конфигурацијом), дијапројектор, DVD-кућни биоскоп, телевизор, дигитални фото-апарат, видеопројектор, скенер, штампач, синтисајзер.

Текуће поправке, уређење и опремање школе одвијаће се и током целе наредне школске године, зависно од обезбеђења средстава. Неопходно је обезбедити средства за набавку клупа за једну

учионицу, столова за кабинет за информатику, као и неопходних учила за рад мултимедијалне учионице. Такође, у току је реновирање зграде у оквиру школског дворишта где ће се налазити кабинети за хемију, физику и технику и технологију. Тај пројекат финансијски је подржан од стране предузећа „Стублина“.

По броју и врстама, у односу на нормативе, школа не располаже одговарајућим средствима и училима. Општим наставним средствима школа је опремљена са око 35% од нормативног минимума, а опремљеност наставних области креће се од 10% до 50% од нормативног минимума.

НАСТАВНА СРЕДСТАВА ПРЕМА НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА
У ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" У СТОЈНИКУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
СРПСКИ ЈЕЗИК	Плакати	Марковић Сузана Према оперативним плановима наставника током године
	Уџбеници од петог до осмог разреда	
	Зора Бошка-Танурџић "Бајке за позоришну игру" (избор драмских текстова за децу)	
	CD српски језик 5 – мултимедијални приручник за наставнике	
	Звучне читанке	
	Милутин Тасић "Животописи српских великана"	
Весна Ломпар "Српски језик за пети разред основне школе" Граматика-Клетт		

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
РУСКИ ЈЕЗИК	Уџбеници од 5. до 8. разреда	Славов Димитар Према оперативним плановима наставника током године
	Радне свеске од 5. до 8. разреда	
	Слике: Годишња доба, Сеоско двориште, У школском дворишту, На тржници, Одећа и обућа, Рођенданска прослава, Породица, Алфавит, Домаће и дивље животиње	
	Руско-српски речник	
	Флеш картице	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Уџбеници	Богићевевић Радмила Ана Лукић Према оперативним плановима наставника током године
	Слике: Годишња доба, Сеоско двориште, У школском дворишту, На тржници, Одећа и обућа, Рођенданска прослава, Породица, Домаће и дивље животиње	
	Флеш картице	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Уџбеници за музичку културу од петог до осмог разреда са CD-ом	Павловић Дарко Према оперативним плановима наставника током године
	Инструменти Орфовог инструментарија (триангл, звечке, штапићи...)	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ФИЗИЧКА КУЛТУРА	сто за стони тенис – ком 4	Каматовић Александар Према оперативним плановима наставника током године
	Мрежица за стони тенис – ком 3.	
	Рекети за стони тенис –ком 6.	
	Ниска греда за гимнастику	
	Даска за прескок	
	Козлићи за прескок	
	Струњача за партер гимн. ком 2.	
	Рапистол за вежбање	
	Карице за гимнастику	
	Конопац за пењање	
	Мрежа за одбојку ком 2.	
	кошаркашке лопте - ком. 7	
	одбојкашке лопте – ком 4	
фудбалске лопте – ком 5		

	рукометна лопта – ком 1	
	медицинска лопта – ком 1	
	кугла за вежбање – ком 1	
	кошеви за кошарку – ком 2	
	литература-уџбеници "Настава физичког васпитања за ученике од петог до осмог разреда" др. Драгољуб Вишњић	

Предмет	Наставна средства	
МАТЕМАТИКА	троуглови, лењери, угломери, шестари	Дамњановић Дејан Према оперативним плановима наставника током године
	епископ	
	школски математички атлас	
	уџбеници од петог до осмог разреда	
	модел геометријских фигура: призма, ваљак, купа, лопта, пирамида	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ИСТОРИЈА	историјске карте света	Ловре Драгица Јована Петровић Према оперативним плановима наставника током године
	Карта другог Светског рата	
	глобус	
	уџбеници од петог до осмог разреда	
	историјске читанке са радном свеском од петог до седмог разреда	
	историјска читанка за осми разред	
	илустрована енциклопедија историје	
	ЦД – стари век	
	ЦД – Краљевина Србија, Кнежевина Србија, Где цвета лимун жут	
	Између посела и балова, А. Вулетић и Ј. Мијаиловић	
Тамо далеко, Љ.Срамандић, Н.Максимовић		

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ГЕОГРАФИЈА	географске карте – ком 16	Јанковић Весна Према оперативним плановима наставника током године
	глобус (општегеографски и индукциони)	
	уџбеници од петог до осмог разреда	
	неме карте од шестог до осмог разреда	
	илустрована (Ларусова) енциклопедија	
	географски атлас	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
БИОЛОГИЈА	Слике:	Цветковић Татјана Према оперативним плановима наставника током године
	кишна глиста	
	слатководна шкољка	
	пчела	
	морски јеж	
	виноградски пуж	
	пантљичара	
	сунђери и дупљари	
	пас модруљ	
	речни рак	
	греч	
	паук крсташ	
	условни рефлекс	

	(Павлов оглед)	
	Кости	
	Мишићи	
	Митоза	
	оплођење, близанци	
	збирка пужева	
	зоолошка колекција	
	скелет птице	
	микроскоп	
	атлас биљака	
	дијапозитиви за V, VI, VII и VIII	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	рачунари	Мијатовић Снежана Према оперативним плановима наставника током године
	штампач	
	комплет алата за обраду дрвета – ком 3	
	комплет алата за обраду метала – ком 3	
	радни столови – ком 4	
	стега – 1 ком	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ХЕМИЈА	Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Митровић Марија Према оперативним плановима наставника током године
	модел атома	
	модел кристалних решетки	
	лабораторијски прибор (мањи)	
	хемикалије: амонијум-сулфат, цинк-грануле, алуминијум-оксид, гвожђе (III)-оксид, калцијум-оксид, грануле Zn, остаци гвожђа.	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
ФИЗИКА	интерактивна физика за VI, VII, и VIII разред (ЦД)	Илић Срђан Према оперативним плановима наставника током године
	кућни огледи (Томислав Сенђански)	
	уџбеници из физике за VI, VII, и VIII раз.	
	1000 зашто 1000 зато	
	компас, магнети, динамометар	
	електрична лемилица; спојени судови; амперметар	
	волтметар и други лабораторијски прибор	

Предмет	Наставна средства	Начин коришћења
	Уџбеници од I до IV разреда	
	приручници уз уџбенике од I до IV раз.	
	Словарице	
	Магнетна табла	
	Приче по сликама	
	Зидне слике-плакати	
	Рачунаљка	
	Декадни систем	
	Модел геометријских тела	
	Модел за разломке	
	Позорница	
	Прибор за цртање (лењир, троугао, шестар)	
	Таблица множења и дељења	

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Зидне слике-плакати: зима, домаће животиње, дивље животиње азбука, текуће и стајаће воде,	Бојана Дамњановић, Ана Раденковић, Манојловић Зорица, Весна Марковић Према оперативним плановима наставника током године
	одређивање страна света, кружно кретање воде у природи, биљке, основни картографски знаци, будимо чисти и уредни, јесен на селу, поврће-воће	
	Таблица множења и дељења	
	Математичка коцка	
	Програми са цд-а (српски, математика)	
	Енциклопедија-почетница	
	Дидактичке кутије	
	Лопте (кошаркашке, одбојкашке, фудбалске)	
	Обручи, вијаче, чуњеви	
	Ниска греда за ходање	
	Струњаче	
	Лаптоп - 4	
	Пројектор - 1	
	Буквар грађанског васпитања "Љ. Ршумовић"	
	Готови програми са ЦД-а за забаву и учење	
	Модел органа тела (скелет)	
	Карта Србије, Глобус	
	Азбука	
	Абецеда	
	Струњаче	

**ОПРЕМЉЕНОСТ ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" У СТОЈНИКУ
ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА У НАСТАВИ
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

CD касетофон
Касетофон – 4 ком
ТВ апарат – 1 ком
Графоскоп – 4 ком
Грамофон – 1 ком
Епископ – 1 ком
Музички инструмент клавијатуре – 1 ком
Флеш картице
Видео пројектор + пројекционо платно
Рачунари – 9 ком (лоше конфигурације)
Рачунар за рад наставника - 1
Скенер
Штампач
Дијапројектор
DVD – кућни биоскоп
Лаптоп - 8

1. ЗАПОСЛЕНИ

СПИСАК РАДНИКА ПРЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ СТОЈНИК

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЛИЦЕНЦА	ЗВАЊЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
1.	Гордана Арнаутовић	7	Професор разредне наставе	Да	директор школе	24
2.	Зорица Манојловић	7	Професор разредне наставе	Да	Професор разредне наставе	29
3.	Весна Марковић	7	Професор разредне наставе	Да	Професор разредне наставе	9
4.	Бојана Дамњановић	7	Професор разредне наставе	Да	Професор разредне наставе	9
5.	Ана Раденковић	7	Професор разредне наставе	Да	Професор разредне наставе	10
6.	Снежана Мијатовић		Наставник технике и технологије	Да		17
7.	Александар Каматовић	7	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Да	Наставник физичког васпитања	2
8.	Сузана Марковић	7	Професор српског језика и књижевности	Да	Наставник српског језика	14
9.	Радмила Божићевић	7	Професор енглеског језика	Да	Наставник енглеског језика	15
10.	Весна Јанковић	7	Дипломирани географ	Да	Наставник географије	17
11.	Драгица Ловре	7	Дипломирани историчар	Да	Наставник историје	21
12.	Дејан Дамњановић	7	Дипломирани математичар - информатичар	Да	Наставник математике	18
13.	Александар Васиљевић	6	Наставник ликовне културе	Да	Наставник ликовне културе	20
14.	Димитар Славов	6	Наставник руског језика	Да	Наставник руског језика	39
15.	Татјана Цветковић	7	Професор биологије	Да	Наставник биологије	24
16.	Михајло Аврамовић	7	Вероучитељ	Не	Вероучитељ	5
17.	Станислава Сворцан	7	Дипломирани правник	Не	Секретар	2
18.	Јована Прекић	7	Мастер педагог	Не	Стручни сарадник-педагог	4
19.	Милосав Бубања	7	Дипломирани економиста	Да	Шеф рачуноводства	5
20.	Бојан Петровић	4	IV степен стручне спреме	/	Домар-мајстор одржавања	11
21.	Милијана Тодосијевић	2	I степен стручне спреме	/	Чистачица	24
22.	Слађана Вучковић	1	I степен стручне спреме	/	Чистачица	24
23.	Срђан Илић	7	Дипломирани физичар	Не	Наставник физике	6
24.	Дарко Павловић	7	Музички педагог	Да	Наставник музичке културе	12
25.	Ана Лукић	7	Професор енглеског језика	Да	Наставник енглеског језика	14
26.	Кристина Маринковић (замена)	7	Мастер биохемичар	Не	Наставник хемије	3
27.						

2. УЧЕНИЦИ

б) Број ученика и одељења за школску 2023/2024.годину

Разред	Број ученика	Број одељења
I	10	1
II	9	1
III	9	1
IV	8	1
V	11	1
VI	10	1
VII	6	1
VIII	9	1
Укупно 72 ученика, осам одељења		

Здравствена заштита, у оквиру које и стоматолошка, обезбеђује се у сарадњи са медицинским центром „Милић Радовановић” у Аранђеловцу.

ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРЕДМЕТ		РАЗРЕД							
		I		II		III		IV	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	36	2	72	2	72	2	72
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА и ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
7.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
8.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	-	-	-	-	-	-	1	36
9.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	36	1	36	-	-	-	-
10.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	-	-	-	-	1	36	1	36
11.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ВЕРСКА НАСТАВА	1	36	1	36	1	36	1	36

ПРЕДМЕТ		РАЗРЕД							
		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	РУСКИ ЈЕЗИК (други страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	2	72	1	36	1	36	1	34
	МУЗИЧКА КУЛТУРА	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (први страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (изборни)	1	36	1	36	1	36	1	34
15.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (обавезан)	1	36	1	36	1	36	1	34
16.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ (СНА)	1	36	-	-	-	-	-	-
17.	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ (СНА)	-	-	1	36	-	-	-	-
18.	УМЕТНОСТ (СНА)	-	-	-	-	1	36	-	-
19.	УМЕТНОСТ (СНА)	-	-	-	-	-	-	1	34

Међупредметна повезаност наставе

ЗАДАТАК 1.			
Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
Организовање тематских дана	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Сви наставници	
Договор о недељама (у сваком полугодишту по једна) које ће бити организоване као недеље са часовима интегрисане наставе	Договор, увид у школски календар	Наставничко веће, директор	Август 2024.
Осмишљавање планова	Договор, осмишљавање планова	Сви наставници	Август 2024.
Интеграција планова свих наставника и стварање плана за целу школу	Достављање планова, интеграција планова свих наставника у један план	Сви наставници, педагог	Август 2024.
Подсећање наставника и ученика на датум заказане „недеље промене“	Обавештење	Директор, педагог	Две недеље пре заказаног датума
Утврђивање корективног распореда за „недељу промене“ и обавештавање наставника, родитеља и ученика о томе	Израда распореда, обавештавање на сајту, фејсбук страници школе и на огласној табли школе	Особа задужена за распоред	Недељу дана пре заказаног датума
Реализација 2 тематски дани	Извођење часова	Сви наставници	У време утврђено планом
Промоција тематских дана	Обавештавање медија, фотографисање, објављивање	Сви наставници, наставници задужени за сајт и фејсбук страницу	Пре и након извођења интегративних часова
ПЛАН САРАДНИЧКИХ ЧАСОВА			
Српски језик, географија, музичка култура и руски језик	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација	Сузана Марковић, Јелена Јовић, Димитар Славов, Весна Јанковић Ученици шестог и осмог	Новембар и децембар 2024. и 2025. године

	планираних часова	разреда	
Српски језик, енглески језик и руски језик	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Сузана Марковић, Радмила Богићевић и Димитар Славов, ученици петог и седмог разреда	Март, април 2025. године
Српски језик, историја и ликовна култура	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Сузана Марковић, Драгица Ловре и Александар Васиљевић, ученици шестог и осмог разреда	Април, мај 2025. године
Историја, музичка и ликовна култура	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Драгица Ловре, Дарко Павловић и Александар Васиљевић	Април, мај 2025. године
Математика и музичка култура	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Дејан Дамњановић и Дарко Павловић	Децембар 2024. и 2025. године
Физика и математика	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Срђан Илић и Дејан Дамњановић	Децембар 2024. и 2025. године
Математика, српски и енглески језик	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду,	Дејан Дамњановић, Сузана Марковић и Радмила Богићевић	Април 2025. године

	реализација планираних часова		
Биологија, географија и информатика	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Татјана Цветковић, Весна Јанковић и Дејан Дамњановић	Мај 2025. године
Географија, биологија и енглески језик	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Татјана Цветковић, Весна Јанковић и Радмила Богићевић	Април 2025. године
Биологија и физичко васпитање	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Татјана Цветковић и Светомир Белошевац	Децембар 2024. и 2025. године
Биологија и физика	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Татјана Цветковић, Срђан Илић	Мај 2025. године
ТИТ и физика	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Снежана Мијатовић, Срђан Илић	Децембар 2024. и 2025. године
ЧОС, ликовна и музичка култура	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика	Бојана Дамњановић и Ана Раденковић (први и четврти разред)	Март 2025. године

	о новом распореду, реализација планираних часова		
Српски језик, свет око нас и математика	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Бојана Дамњановић и Зорица Манојловић (први и други разред)	Мај 2025. године
Свет око нас, ликовна и музичка култура, физичко васпитање	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Зорица Манојловић и Весна Марковић (други и трећи разред)	Март 2025. године
Математика, ликовна и музичка култура	Планирање часова, писање заједничких припрема наставника, организовање корективног распореда, обавештавање ученика о новом распореду, реализација планираних часова	Бојана Дамњановић и Зорица Манојловић (трећи и четврти разред)	Децембар 2024. године

ПЛАН КОРЕЛАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У III разреду

МОЈ КРАЈ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
СЕПТЕМБАР	Природа и друштво	Човек – природа-друштво	Из ког си краја
	Чувари природе	Животна средина	Моје место
	Ликовна култура	Компоновање	Дорада и преобликовање започетих облика; Моја школа, сликање
ГОДИШЊЕ ДОБА ЈЕСЕН			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ЈЕСЕН			
ОКТОБАР	Српски језик	Језичка култура	Јесен у селу (Писмена вежба)
	Музичка култура	Извођење музике	„Јесенска песма“, Стојанов
	Ликовна култура	Композиција	Композиција боја (Јесен у мом селу)
ДЕЦА СУ УКРАС СВЕТА			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ОКТОБАР Дечја недеља	Сл. активност – Лепо понашање	Дечја недеља	Препознавање и уважавање својих и туђих потреба
	Час одељењског старешине	Дечја недеља	Деца одраслима – писање жеља, порука
ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
НОВЕМБАР	Српски језик	Књижевност	Час посвећен Вуку Стефановићу Караџићу
	Музичка култура	Извођење музике	Певање Химне Вуку Караџићу
	Час одељењског старешине	Формирање аутономне моралности	Личност чије име носи наша школа
ЖИВОТНА СРЕДИНА			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ДЕЦЕМБАР	Природа и друштво	Човек – природа - друштво	Значај и заштита воде и водених животних заједница
	Чувари природе	Загађивање и заштита животне средине	Загађивачи воде
ПРАЗНИЦИ НАМ СТИЖУ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	Српски језик	Језичка култура	Писање честитке за Нову годину
	Музичка култура	Слушање музике; Извођење музике	Празничне песме(Срећна Нова година“, С.Боричић; „Деда Мраз“, А.Кораћ) – слушање и певање

	Ликовна култура	Орнаментика	Орнаменти и симетрија; Новогодишњи украси.
	Српски језик	Књижевност	„Свети Сава и сељак без среће“, народна прича
	Музичка култура	Слушање музике; Извођење музике	Певање и слушање Химне Светом Сави
	Час одељењског старешине	Формирање аутономне моралности	Непролазна дела Светог Саве
	Музичка култура	Извођење музике	„Вејавица“, Б.Станчић(певање из нотног текста)
	Српски језик	Књижевност	„Зима“, Душан Васиљев
МАМАМА У ЧАСТ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
МАРТ	Српски језик	Књижевност	„Шта је највеће“, Мирослав Антић
	Музичка култура	Извођење музике	„Најлепша мама на свету“, А.Кораћ
НА ИГРЕ НОВЕ ПРОЛЕЋЕ ЗОВЕ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
АПРИЛ	Музичка култура	Стварање музике	„Ја посејам лубенице“, певамо и играмо у колу
	Физичко васпитање	Народни плесови	„Дуње Ранке“, народна игра
ПРОЛЕЋЕ ЈЕ ТУ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
МАЈ	Српски језик	Књижевност	„Пролећница“, Јован Јовановић Змај
	Ликовна култура	Ликовне поруке као могућност споразумевање	Поруке које нам шаље природа; Инсекти (цртање, сликање)
У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
МАЈ	Чувари природе	Заштита животне средине и заштита здравља	Здравље је најважније
	Час одељењског старешине	Подстицање социјалног сазнања	У здравом телу, здрав дух (исхрана, спорт, разонода)
БИЛО ЈЕ ЛЕПО У III разреду			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ЈУН	Српски језик	Књижевност	Мала разредна представа – по избору ученика
	Музичка култура	Извођење музике	Певање песме „Кад си срећан“
	Час одељењског старешине	Подстицање социјалног сазнања	Зове нас лето
	Физичко васпитање	Тимске игре	Елементарне игре по избору ученика и упутства за активан одмор у летњем периоду

ПЛАН КОРЕЛАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У IV разреду

ГОДИШЊА ДОБА ЛЕТО- ЈЕСЕН			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Л Е Т О			
СЕПТЕМБАР	Српски језик	Књижевност	„Град“, Ј. Веселиновић
	Музичка култура	Извођење музике	„Јесен“, Б. Николић
	Српски језик	Књижевност	„Јесен“, Војислав Илић
	Сл. активност – литерарна секција	Јесен	Стварање приче поистовећивањем – Ја као јесен
Ј Е С Е Н			
СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР – НОВЕМБАР	Српски језик	Језичка култура	Рана јесен
	Чувари природе	Природне појаве и промене у животној средини	Временска прогноза, Хербаријум
	Природа и друштво	Сусрет с природом	Како се биљке и животиње прилагођавају смени годишњих доба
	Музичка култура	Извођење музике	„Позна јесен“, Н. Вукомановић
	Српски језик	Књижевност	„Позно јесење јутро“, И. Секулић
ДЕЦА СУ УКРАС СВЕТА			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ОКТОБАР Дечја недеља	Сл. активност – Литерарна секција	Дечја недеља	Писање жеља – порука : Деца одраслима
	Час одељењског старешине	Дечја права су универзална	Дечја права
	Музичка култура	Извођење музике	„Деца су украс света“, М. Субота (певање песме)
	Српски језик	Књижевност	„Друг другу“, Драган Лукић
ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
НОВЕМБАР	Српски језик	Књижевност	Вук Караџић у песми и причи
	Музичка култура	Извођење музике	Певање Химне Вуку Караџићу
	Сл. активност – Литерарна секција	Вук С. Караџић	Личност чије име носи наша школа; Припрема за прославу Дана школе
ПРАЗНИЦИ НАМ СТИЖУ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	Српски језик	Језичка култура	Писање честитке за Нову годину
	Музичка култура	Слушање музике;	Певање песама (Срећна Нова

		Извођење музике	година“, „Божић, Божић“) – слушање и певање
	Ликовна култура	Везивање бојених облика у тродимензионалном простору у равни	Организација бојених облика у односу на раван; (Јелка са украсима;Израда честитке)
	Час одељењског старешине	Међусобни односи	Опасности које крије новогодишња ноћ
	Музичка култура	Слушање музике; Извођење музике	Химна Светом Сави
	Српски језик	Књижевност	„Златно јагње“, Светлана Велмар Јанковић; „Најбоље задужбине“, народна прича.
	Природа и друштво	Осврт уназад, прошлост	Србија кроз векове, живот и рад људи (доба Немањића)
	Сл. активност – Литерарна секција	Свети Сава	Лик Светог Саве
	Час одељењског старешине		Непролазна дела Светог Саве

ВОДА

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ЈАНУАР	Природа и друштво	Моја домовина део света	Којих вода има у Србији
	Чувари природе	Загађивање и заштита животне средине	Вода на путу од реке до славине; Штетне материје у реци

ИГРА КОЛО ВЕСЕЛО

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ФЕБРУАР	Музичка култура	Стварање музике	Народна кола из Србије
	Физичко васпитање	Народни плесови	Коло“Моравац“

МАМАМА У ЧАСТ

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
МАРТ	Српски језик	Књижевност	„Луцкаста песма“, Федерико Гарсија Лорка
	Музичка култура	Извођење музике	Певање песама о мајци
	Српски језик	Језичка култура	Описивање личности, усмено и писмено изражавање
	Сл. активност – Литерарна секција	Мамама у част	Писање састава и песама поводом Дана жена

ПРОЛЕЋЕ ЈЕ ТУ

ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
АПРИЛ/МАЈ	Српски језик	Књижевност	„Трешња у цвету“, Милован Данојлић
	Музичка култура	Извођење музике	Певање песама „На ливади“, М. Милојевић и „Птице се враћају“ из Немачке
	Ликовна култура	Линија, површина, волумен, боја,	Боја и простор (Пролеће у воћњаку)

		простор	
	Час одељењског старешине	Исхрана, значај, рекреација и спорт	Пролеће и здравље
	Сл. активност – Литерарна секција	Пролеће је ту	Зидне новине на тему: Пролеће
	Српски језик	Језичка култура	Пролећна шапутања- опис природе
	Музичка култура	Извођење музике	„Пролеће у шуми“, из Француске, певање песме у $\frac{3}{4}$ такту
ВЕСЕЛО ПОЗОРИШТЕ			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
МАЈ	Српски језик	Књижевност	„Подела улога“, Гвидо Тартаља
	Ликовна култура	Амбијент – сценски простор	Израда маски; Израда сцене
БИЛО ЈЕ ЛЕПО У I V разреду			
ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
ЈУН	Српски језик	Књижевност	Играоница на позорници
	Музичка култура	Извођење музике	Певамо и играмо за крај школске године
	Час одељењског старешине	Дечја права су универзална	Све о себи...
	Физичко васпитање	Основе спортских игара	Игре по избору ученика
	Ликовна култура	Амбијент- сценски простор	Одељењска изложба ликовних радова

НАПОМЕНА: Наставни предмет МАТЕМАТИКА биће у корелацији са осталим предметима тако што ће се задаци за ученике израђивати и бирати да одговарају својим садржајем горе наведеним темама

Енглески језик 1.разред

У реализацији датих тема остварују се исти циљеви у корелацији са различитим предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање.

ТЕМА	ПРЕДМЕТ	КОРЕЛАТИВНА ТЕМА
Школа	Математика	Природни бројеви
	Музичка култура	Извођење музике
	Ликовна култура	Облици и њихови квалитети
Моји другови и ја	Свет око нас	Људска делатност
	Ликовна култура	Кретање више облика у простору
	Час одељењског старешине	Понашање у школи
Породица и блиско окружење; Празници	Математика	Природни бројеви
	Српски језик	Говорна култура
	Свет око нас	Људска делатност
Исхрана и одећа	Српски језик	Књижевност

		Језик
	Свет око нас	Људска делатност
	Музичка култура	Извођење музике

Енглески језик 2. разред

У реализацији датих тема остварују се исти циљеви у корелацији са различитим предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање.

ТЕМА	ПРЕДМЕТ	КОРЕЛАТИВНА ТЕМА
Школа	Математика	Природни бројеви
	Музичка култура	Извођење музике
	Ликовна култура	Облици и њихови квалитети
Моји другови и ја	Свет око нас	Људска делатност
	Ликовна култура	Кретање више облика у простору
	Час одељенског старешине	Понашање у школи
Породица и блиско окружење; Празници	Математика	Природни бројеви
	Српски језик	Говорна култура
	Свет око нас	Људска делатност
Исхрана и одећа	Српски језик	Књижевност
		Језик
	Свет око нас	Људска делатност
	Музичка култура	Извођење музике

Енглески језик 3.разред

У реализацији датих тема остварују се исти циљеви у корелацији са различитим предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање.

ТЕМА	ПРЕДМЕТ	КОРЕЛАТИВНА ТЕМА
Школа	Математика	Природни бројеви
	Музичка култура	Извођење музике
	Ликовна култура	Облици и њихови квалитети
Моји другови и ја	Свет око нас	Људска делатност
	Ликовна култура	Кретање више облика у простору
	Час одељенског старешине	Понашање у школи
Породица и блиско окружење; Празници	Математика	Природни бројеви
	Српски језик	Говорна култура
	Свет око нас	Људска делатност
Мој дом	Српски језик	Књижевност
		Језик
	Свет око нас	Људска делатност
	Музичка култура	Извођење музике

Енглески језик 4. разред

У реализацији датих тема остварују се исти циљеви у корелацији са различитим предметима: Српски језик, Природа и друштво ,Ликовна култура,Музичка култура, Физичко васпитање.

ТЕМА	ПРЕДМЕТ	КОРЕЛАТИВНА ТЕМА
Школа	Математика	Природни бројеви
	Музичка култура	Извођење музике
	Ликовна култура	Облици и њихови квалитети
Моји другови и ја	Свет око нас	Људска делатност
	Ликовна култура	Кретање више облика у простору
	Час одељенског старешине	Понашање у школи
Породица и блиско окружење;Празници	Математика	Природни бројеви
	Српски језик	Говорна култура
	Свет око нас	Људска делатност
Мој дом	Српски језик	Књижевност
		Језик
	Свет око нас	Људска делатност
	Музичка култура	Извођење музике

ПЛАН КОРЕЛАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У VII разреду

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Српски језик	Књижевност	Песме о хајдуцима и сукоцима	Октобар
Историја	Срби под страном влашћу од 16. До 18. века	Хајдуци и ускоци	
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Српски језик	граматика	Именске речи	Септембар
Руски језик		Промена именица ж.р на сугласник	
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Српски језик	граматика	Глаголи и глаголски облици	Октобар
Руски језик		Глаголски вид и грађење глаголских облика	
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Српски језик	граматика	Појам актива и пасива	Децембар
Енглески језик		Passive voice	јануар
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Руски језик	Медији	Идемо у биоскоп	април
Енглески језик		Волт Дизни и његови цртани филмови	
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Руски језик	путовања	Мејл из Санкт Петербурга	Децембар
Српски језик	Језик	Писање честитке, позивнице, захвалнице и е-маил поруке	
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Физика	Равнотежа тела	Пливање и тоњење тела	
Хемија	Структура супстанце	Молекули и релативна молекуларна маса	Фебруар

ПЛАН КОРЕЛАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У VIII разреду

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Руски језик	граматика	Садашње време	Септембар
Енглески језик			
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Руски језик	Граматика	Прошло време	Октобар
Енглески језик			
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Српски језик	Граматика	Условне реченице	Децембар
Енглески језик		Други кондиционал	
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Време
Српски језик	Књижевност	„Писмо мајци“ Јесењин	Март
Руски језик		Читање и превод	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ
ОДГОВАРАЈУЋИХ АКТИВНОСТИ**

МЕСЕЦ	ДАТУМ	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА ЗНАЧАЈНОГ ДАТУМА
СЕПТЕМБАР	16.	Међународни дан очувања озонског омотача
	21.	Међународни дан мира (УН)
	22.	Дан поштовања слонова
	23.	Први дан ЈЕСЕНИ
ОКТОБАР	1.	Међународни дан старих особа
	1.	Светски дан музике
	1.	Дан деце – Дечја недеља
	24.	Основана ОУН (1945)
8. новембар- Дан школе		Дан просветних радника и рођење Вука С.Караџића
НОВЕМБАР	11.	Међународни дан науке и мира
	13.	Светски дан ДОБРОТЕ
	16.	Међународни дан толеранције (UNESCO)
ДЕЦЕМБАР	3.	Међународни дан деце са хендикепом
	10.	Дан људских права (1948)
	11.	Дан УНИЦЕФА
	21.	Светски дан МИРА
	22.	Први дан ЗИМЕ
	25.	Божић-верске заједнице које славе по Грегоријанском календару
	31.	Нова година
ЈАНУАР	7.	Божић- верске заједнице које славе по Јулијанском календару
	8.	Светски дан писмености
	25.	Одржане су Прве олимпијске игре
	27.	Свети Сава – Дан духовности
ФЕБРУАР	14.	Дан заљубљених
	15.	Сретењски Устав – Дан државности Србије
	21.	Дан кућних љубимаца
	27.	Дан поларних медведа
МАРТ	8.	Међународни дан жена
	21.	Први дан ПРОЛЕЋА
	22.	Светски дан воде
АПРИЛ	1.	Међународни дан шале
	7.	Светски дан здравља
	8.	Светски дан Рома
	12.	Први човек полетео у космос (Ј.Гагарин-1961)
	22.	Дан планете Земље
	23.	Светски дан књиге (UNESCO)
МАЈ	1.	Међународни дан рада
	8.	Светски дан Црвеног крста и црвеног полумесеца
	15.	Међународни дан породица
	21.	Дан ЦВЕЋА
Трећа недеља маја		Недеља здравих уста и зуба
	28.	Дан ПРИРОДЕ
	31.	Светски дан борбе против пушења
ЈУН	4.	Међународни дан невине деце – жртва агресије
	5.	Светски дан животне средине
	8.	Светски дан заштите ОКЕАНА
	15.	Светски дан хране
	21.	Светски дан мира и молитве
	22.	Први дан ЛЕТА
	28.	Видовдан – спомен на Косовску битку

Укупан број часова (годишње, недељно), проценат радног времена и стручна заступљеност наставе

Р. бр.	НАСТАВНИК	Годишњи број часова	Недељни број часова	Радно време (у процентима)	Школска спрема	Стручна заступљеност (стручно / нестручно)
1.	Весна Марковић	684	19	100 %	ФАК.	С – 19
2.	Ана Раденковић	684	19	100 %	ФАК.	С – 19
3.	Бојана Дамњановић	684	19	100 %	ФАК.	С – 19
4.	Зорица Манојловић	684	19	100 %	ФАК.	С – 19
5.	Сузана Марковић	604	17+ 1	94,44%+5 % Г	ФАК.	С-17+Б
6.	Александар Васиљевић	178	5	25 %+20% СНА	ВПШ	С-5+4
7.	Драгица Ловре	248	1	5%	ФАК	С – 7
8.	Јована Петровић	210	6	30%	ФАК	С – 7
9.	Весна Јанковић	284	7+1	35 %+5 % Г	ФАК	С – 7+Б
10.	Дејан Дамњановић	640	16+2	88,89 % +20%	ФАК	С -18
11.	Татјана Цветковић	284	8	40 %	ФАК	С – 8
12.	Снежана Мијатовић	288	8	40 %	ФАК	С-8
13.	Александар Каматовић	426	12	60 %	ФАК	С – 12
14.	Никола Лучић	288	8	40 %	ФАК	С – 8
15.	Михаило Аврамовић	144	4	20 %	ФАК	С - 4
16.	Марија Митровић	176	4+1	20 %+5 % Г	ФАК	С – 4+Б
17.	Димитар Славов	324	8+1	44,44 %+ 5 % Г	ВПШ	С-8+ Б
18.	Срђан Илић	210	6	30 %	ФАК	С – 6
19.	Дарко Павловић	178	5	25%	ФАК.	С – 5
20.	Радмила Божићевић	288	8	44,44%	ФАК	С- 8

У школи ради четири наставника разредне наставе и деветнаес наставника и професора предметне наставе.

а) Подела одељења – одељењске старешине

Први разред ----- Ана Раденковић
Други разред----- Бојана Дамњановић
Трећи разред -----Весна Марковић
Четврти разред----- Зорица Манојловић
Пети разред----- Дејан Дамњановић
Шести разред ----- Снежана Мијатовић
Седми разред ----- Димитар Славов
Осми разред----- Сузана Марковић

б) Подела предмета у предметној настави

Српски језик за V, VI, VII и VIII . разред Сузана Марковић
Руски језик (други страни језик) за V, VI, VII и VIII разред Димитар Славов
Енглески језик (први страни језик) за I, II, III, IV Ана Лукић
Енглески језик (први страни језик) за. V, VI, VII и VIII разред Радмила Богићевић
Ликовна култура за V, VI, VII и VIII разред Александар Васиљевић
Музичка култура V, VI, VII и VIII разред Дарко Павловић
Историја за V разред..... Драгица Ловре
Историја за VI, VII и VIII разред..... Јована Петровић
Географија за V, VI, VII и VIII разред Весна Јанковић
Физика за VI, VII и VIII разред Срђан Илић
Математика за V, VI, VII и VIII разред..... Дејан Дамњановић
Биологија за V, VI, VII и VIII разред Тајјана Цветковић
Хемија за VII и VIII разредКристина Маринковић
Верска настава за I, II, III, IV, разред Михаило Аврамовић
Техника и технологија V,VI,VII и VIII разред Снежана Мијатовић
Информатика и рачунарство VII,VIII разред..... Дејан Дамњановић
Информатика и рачунарство V,VI разред Дејан Дамњановић
Физичко и здравствено васпитање V,VI,VII,VIII разред.....Александар Каматовић
Грађанско васпитање (изборни предмет) V разредВесна Јанковић
Грађанско васпитање (изборни предмет) VI разред..... Ана Лукић
Грађанско васпитање (изборни предмет) VII разред..... Димитар Славов
Грађанско васпитање (изборни предмет) VIII разред..... Сузана Марковић

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА
ОД I – IV РАЗРЕДА**

Разред	Обавезни изборни предмети (Б)	Изборни наставни предмети (В)	Име наставника	Број ученика
I	Верска настава	Дигитални свет	Бојана Дамњановић Михајло Аврамовић	10
II	Верска настава	Дигитални свет	Зорица Манојловић Михајло Аврамовић	9
III	Верска настава	Пројектна настава	Весна Марковић Михајло Аврамовић	9
IV	Верска настава	Пројектна настава	Ана Раденковић Михало Аврамовић	8

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА
ОД V - VIII РАЗРЕДА**

Разред	Обавезни изборни предмети (Б)	Име наставника	Број ученика
V	Грађанско васпитање	Весна Јанковић	11
	Руски језик	Димитар Славов	
VI	Грађанско васпитање	Ана Лукић	10
	Руски језик	Димитар Славов	
VII	Грађанско васпитање	Димитар Славов	6
	Руски језик	Димитар Славов	
VIII	Грађанско васпитање	Сузана Марковић	9
	Руски језик	Димитар Славов	

	<u>Слободне наставне активности</u>	Име наставника	Број ученика
V	Цртање, вајање и сликање	Александар Васиљевић	11
VI	Медијска писменост	Александар Васиљевић	10
VII	Уметност	Александар Васиљевић	6
VIII	Уметност	Александар Васиљевић	9

ДОПУНСКА НАСТАВА

За остваривање програмских садржаја допунске наставе школа планира да се ова настава организује за ученике који имају потешкоћа у савладавању програмских садржаја редовне наставе, а изводиће се почев од 19. 09. 2024. године и то:

НАСТАВНА ОБЛАСТ	Р А З Р Е Д								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
СРПСКИ ЈЕЗИК	18	18	18	18	12	12	12	-	108
МАТЕМАТИКА	18	18	18	18	18	18	18	18	144
ФИЗИКА	-		-			12	12	12	36
ЕНГЛЕСКИ	-		-	36	9	9	9	9	72
УКУПНО	36	36	36	72	36	48	48	48	360

Уколико буде ученика који имају потешкоћа у савладавању програмских садржаја редовне наставе из других наставних области, школа ће у складу са Законом, у току школске године организовати извођење допунске наставе за те ученике.

ДОДАТНА НАСТАВА

Школа планира да организује додатну наставу за ученике који имају повећано интересовање за поједине наставне области ван програмских садржаја редовне наставе. Ова настава ће се одржавати почев од 16. 09. 2020. године и то:

НАСТАВНА ОБЛАСТ	Р А З Р Е Д						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
СРПСКИ ЈЕЗИК			36				36
МАТЕМАТИКА	36	36					36
УКУПНО	36	36	36				72

Уколико буде надарених ученика из других наставних области, школа ће у току школске године организовати додатну наставу за те ученике.

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште почиње у понедељак , 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

У школи се празнују државни и други празници, у складу са Законом.

У школи се празнује радно Свети Сава – Дан духовности и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава се празнује 27. јануара 2025. године, а Видовдан 28. јуна 2025. године.

Среда, 8. новембар 2024. године обележава се уједно и као **Дан школе** и као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

3) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

4) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (католици од 18. априла до 21. априла 2025. године; **православци од 18. априла до 21. априла 2025. године**).

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 34, односно 36 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак **30. децембра 2024. године**, а завршава се у петак **17. јануара 2025. године**.

Пролећни распуст почиње у понедељак, у среду, **16. априла 2025. године**, а завршава се у понедељак, **21. априла 2025. године**.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, **16. јуна 2025. године**, а завршава се у петак, **30. августа 2025. године**. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, **30. августа 2025. године**.

Годишњим планом рада школе утврђени су излети, екскурзије и време када ће се надокнадити наставни дани у којима су се реализовали излети и екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди Годишњим планом рада.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се дана **27. децембра 2024. године**.

Подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се **28. јуна 2025. године**.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се на Видовдан, **28. јуна 2025. године**.

ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ:

Такмичења ученика ће бити организована на нивоу школе, града, округа и Републике. Школа ће на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

Календаром такмичења предвидети учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Непосредну припрему за такмичење обавиће задужени наставници.

Поред овога школа ће учествовати у свим смотрама и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД – Ана Раденковић, професор разредне наставе

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава	Енглески језик
3.	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Математика
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности	Допунска настава	Слободне активности

ДРУГИ РАЗРЕД – Бојана Дамњановић, професор разредне наставе

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Српски језик
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС	Слободне активности
6.					

ТРЕЋИ РАЗРЕД – Зорица Манојловић, професор разредне наставе

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик
4	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Дигитални свет	Допунска настава	Слободне активности	Верска настава	ЧОС
6	Додатна настава				

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – Весна Марковић, професор разредне наставе

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет
4	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Верска настава	Енглески језик
5	Слободне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
6				Додатна настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА важи од 02. 09. 2024. годин

Име и презиме	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		Александар Каматовић, Дарко Павловић, Димитар Славов							Александар Васиљевић, Снежана Мијатовић, Радмила Богићевић							Драгица Ловре, Дејан Дамњановић, Јована Петровић							Срђан Илић, Сузана Марковић, Татјана Цветковић							Ана Лукић, Кристина Маринковић, Весна Јанковић						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Марковић Сузана	Српски језик Грађанско в.	5	6	7	8			5	7	6	8			8	7	5					5	6	8	7	8	5	6						о	с		
Славов Димитар	Руски језик Грађанско в.			6	7	8	5	7																			8	7	5	6		о	с			
Ловре Драгица	Историја												5																							
Петровић Јована	Историја	6	7	8									6			7	8																			
Јанковић Весна	Географија Грађанско в.														7	8	5	6									6	5	7	8						
Дамњановић Дејан	Математика Информат.		5		6	7	8	5		5	8	6	7	7	о		8	6	5	6	7	8			6	5	7	8								
Илић Срђан	Физика												7		8	6		6	8		7															
Цветковић Татјана	Биологија																	8	7			5	6	7	8	5	6									
Кристина Маринковић (замена)	Хемија																							8	7			8	7							
Мијатовић Снежана	Техника и технологија							6	6	7	7	8	8	о						5	5															
Каматовић Александар	Физичко васпитање	7	8			5	6						5	6			7	8			7	8	6	5												
Богићевић Радмила	Енглески језик							7	8			5	6												6	5	7	8								
Васиљевић Александар	Ликовна к. СНА 5,6,7,8.							8		5	5	6	5	7						7	6	8														
Павловић Дарко	Музичка култура	8		5	5	6	7																													
Ана Лукић	Грађанско в.																													6						

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. години

ДАН	МЕСТО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ПОНЕДЕЉАК	Приземље	Весна Марковић Александар Каматовић
	Спрат	Дарко Павловић Димитар Славов
УТОРАК	Приземље	Зорица Манојловић Александар Васиљевић
	Спрат	Снежана Мијатовић Радмила Богићевић
СРЕДА	Приземље	Бојана Дамњановић Драгица Ловре
	Спрат	Дејан Дамњановић Јована Петровић
ЧЕТВРТАК	Приземље	Михаило Аврамовић Срђан Илић
	Спрат	Сузана Марковић Татјана Цветковић
ПЕТАК	Приземље	Ана Раденковић Ана Лукић
	Спрат	Кристина Маринковић Весна Јанковић



ОТВОРЕНА ВРАТА

Дан за родитеље!

Месец	Датум и дан
СЕПТЕМБАР	ПОНЕДЕЉАК, 09. 09. 2024.
ОКТОБАР	УТОРАК, 08.10.2024.
НОВЕМБАР	СРЕДА, 13.11. 2024.
ДЕЦЕМБАР	ЧЕТВРТАК, 12.12. 2024.
ЈАНУАР	ПЕТАК, 24.01.2025.
ФЕБРУАР	ПОНЕДЕЉАК, 24. 02. 2025.
МАРТ	УТОРАК, 11.03.2025.
АПРИЛ	СРЕДА, 23. 04. 2025.
МАЈ	ЧЕТВРТАК, 15.05.2025.





СТРУКТУРА НЕДЕЉНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

НАСТАВНИК	РЕДОВНА НАСТАВА	ПРИПРЕМАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ИЗБОРНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ОД. ЗАЈ. И ОД. СТАРЕШИНА	Култ. хум. и др. активности	Екскурзије	АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СТРУЧНИ ОРГАНИ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ДЕЖУРСТВО	БИБЛИОТЕКА	СТРУЧНИ ТИМ ШКОЛЕ	РАД У КОМИСИЈАМА	Остали послови	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА	Полупшка учењу на даљину
Бојана Дамњановић	18	10	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	40	100	4,5
Зорица Манојловић	18	10	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-	0,5	0,5	-	40	100	4,5
Весна Марковић	18	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	0,5	0,5	-	40	100	4,5
Ана Раденковић	17	10	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	40	100	4,5
Сузана Марковић	18	9	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	-	1	1	0,5	40	100	4,5
Димитар Славов	9	4,5	-	-	1	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	20	0,5	-	-	-	40	99,44	2,25
хемија	5	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	10	25	1,25
Јована Петровић	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	1	1	-	-	-	-	12	30	
Драгица Ловре	1	3,5	-	-	-	1	-	-	-	-	0,5	0,5	-	1	-	0,5	-	-	14	35	1,75
Весна Јанковић	8	4	-	-	1	-	-	-	-	0,5	0,5	-	1	-	0,5	0,5	-	-	16	40	2
Дејан Дамњановић	18	12	2	-	-	-	1	0,5	1	0,5	0,5	1	1	-	0,5	1	-	-	39	98,89	4,5
Александар Васиљевић	9	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	20	45	1,25
Татјана Цветковић	8	4	-	-	-	1	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	-	-	16	40	2
Снежана Мијатовић	8	4	-	-	-	1	-	-	-	0,5	0,5	-	1	-	0,5	0,5	-	-	16	40	2,5
Александар Каматовић	12	6	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	1	24	60	3
Михаило Аврамовић	4	2	-	-	-	-	-	-	0,5	-	0,25	0,25	-	1	-	-	-	-	8	20	1
Срђан Илић	6	3	1	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	1	-	-	-	-	12	30	1,5
Ана Лукић	8	4	1	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	1	-	-	0,5	0,5	16	40	2
Радмила Богићевић	8	5	1	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	0,5	-	-	18	44,44	2
Дарко Павловић	5	2,5	-	-	-	1	-	-	-	-	0,25	0,25	-	1	-	-	-	-	10	25	1,25



РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА И ОДЕЉЕЊА

Рад у школи је организован је у једној смени. Часови трају 45 минута. Настава почиње у 7:30, а завршава се у 13:35.

Наставни програм (процес) се одвија по програму петодневне наставне седмице.

Дежурство наставника траје од 7.15 до 13.40 часова.

Распоред часова за наставу и ваннаставне активности реализује се : у разредно часовном систему.

РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

ред. бр.	Радно место	Име запосленог	Број извршилаца	Радно време	Степен стручне спреме
1.	<i>Директор школе</i>	Гордана Арнаутовић	1	понедељак-петак од 8 до 16 часова	VII
2.	<i>Секретар школе</i>	Станислава Сворцан	1 (100%)	Понедељак- петак Од 8 до 16 часова	VII
3.	<i>Педагог</i>	Јована Прекић	1 (100%)	понедељак-петак од 7 до 14 часова	VI
4.	<i>Библиотекар</i>	Славов Димитар	50%	уторак, од 7 до 14 часова среда, од 7 до 14 часова четвртак, од 7 до 14 часова	VI
5.	<i>Шеф рачуноводства</i>	Милосав Бубања	1 (100%)	Понедељак- петак Од 8 до 16 часова	VII
6.	<i>Чистачица</i>	Тодосијевић Милијана	1 (100%)	понедељак-петак, од 6,30 до 14,30 часова	I
7.	<i>Чистачица</i>	Вучковић Слађана	1 (100%)	понедељак-петак, од 6,30 до 14,30 часова	I
8.	<i>Домар-мајстор одржавања</i>	Бојан Петровић	1 (100%)	понедељак-петак, од 6,30 до 14,30 часова	IV



ГОДИШЊИ ФОНД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, СЕКЦИЈЕ...	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	БР. ЧАСОВА ГОДИШЊЕ
Подмладак Црвеног крста	Бојана Дамњановић	36
Слободна активност	Бојана Дамњановић	36
Слободна активност	Зорица Манојловић	36+36
Драмско-рецитаторска секција	Сузана Марковић	36
Саобраћајна секција	Снежана Мијатовић	36
Слободна активност	Ана Раденковић	36+36
Додатна настава	Весна Марковић	36
Слободна активност	Весна Марковић	36



Остала задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за шк. 2024/25:

- 1) **Бојана Дамњановић**, професор разредне наставе, *председник Стручног већа разредне наставе*;

Чланови: Весна Марковић, Ана Раденковић, Зорица Манојловић, Ана Лукић, наставница енглеског језика и Михаило Аврамовић, вероучитељ.

- 2) **Јована Прекић**, председник *Школског тима за самовредновање*; Чланови: Гордана Арнаутовић, директор школе, Дејан Дамњановић, наставник математике, Весна Марковић професор разредне наставе, Бојана Дамњановић, професор разредне наставе, Татјана Цветковић, наставник биологије, Сузана Марковић, професор српског језика; Дарко Павловић, професор музичке културе, Ана Раденковић, професор разредне наставе,

ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА:

ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- 3) **Снежана Мијатовић**, наставница технике и технологије, *председник Стручног већа групе природних предмета*;

Чланови: , наставница хемије, Дејан Дамњановић, наставник математике и информатичког образовања, Срђан Илић, наставник физике, Татјана Цветковић, наставница биологије, Весна Јанковић, наставница географије,

- 4) **Јована Петровић**, наставница историје, *председник Стручног већа групе друштвених предмета и језика*;

Чланови: Радмила Богићевић, професор енглеског језика, Димитар Славов, наставник руског језика, Драгица Ловре, професор историје, Сузана Марковић, професор српског језика.

- 5) **Александар Каматовић** наставник физичког васпитања, *председник Стручног већа уметности и вештина*;

Чланови: Александар Васиљевић, наставник ликовне културе и Дарко Павловић, професор музичке културе.

- 6) **Јована Прекић**, педагог, *председник Стручног актива за развојно планирање*;

Чланови: Гордана Арнаутовић, директор школе, Сузана Марковић, професор српског језика, Зорица Манојловић, професор разредне наставе, Бојана Дамњановић, професор разредне наставе, Димитар Славов, професор грађанског васпитања и библиотекар, представник Савета родитеља, представник локалне заједнице.

- 7) **Стручни тим за инклузију: Димитар Славов**, наставник руског језика и руководиоца тима.

Гордана Арнаутовић, директор, Јована Прекић, педагог, Дејан Дамњановић, професор математике и информатике, Сузана Марковић, професор српског језика.

- 8) **Стручни актив за развој школског програма**

Зорица Манојловић професор разредне наставе и *председник актива*, Јована Прекић, педагог, Радмила Богићевић, професор енглеског језика, Весна Јанковић, професор географије, Ана Раденковић, професор разредне наставе, Татјана Цветковић, професор биологије, Александар Васиљевић, професор ликовне културе.



9) **Тим за професионални развој запослених (стручно усавршавање запослених):** Ана Лукић, професор енглеског језика и руководилац тима, Јована Прекић, педагог, Гордана Арнаутовић, директор школе, Радмила Богићевић професор енглеског, Бојана Дамњановић, проф. разредне наставе, Јована Петровић, наставница историје.

10) **Тим за развојне пројекте школе:** Сузана Марковић, руководилац, Гордана Арнаутовић, директор школе, Ана Раденковић, професор разредне наставе, Срђан Илић, професор физике, Александар Васиљевић, професор ликовне културе, Снежана Мијатовић, професор технике и технологије;

11) **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:** председник Тима Јована Прекић, педагог, Гордана Арнаутовић, директор школе, Станислава Сворцан, секретар школе, Сузана Марковић, професор српског језика и књижевности, Димитар Славов, наставник руског језика и библиотекар, Зорица Манојловић, професор разредне наставе, Весна Марковић, професор разредне наставе.

12) **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:** Срђан Илић, руководилац тима, Бојана Дамњановић, Ана Раденковић, Весна Марковић, Зорица Манојловић, Александар Васиљевић, Снежана Мијатовић.

13) **Тим за контролу квалитета рада установе:** Весна Марковић, професор разредне наставе и руководилац тима, директор школе Гордана Арнаутовић, педагог школе Јована Прекић, Драгица Ловре, представник Савета родитеља, Татјана Цветковић.

15) **Педагошки колегијум чине** директор школе, стручни сарадник, представници свих стручних већа и актива, као и координатори стручних тимова.
Гордана Арнаутовић, **руководилац тима и директор школе.**

16) **Тим за професионалну оријентацију ученика.** Сузана Марковић, Јована Прекић, Снежана Мијатовић, Кристина Маринковић, Дарко Павловић.

ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА: Јована Прекић

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ: Сузана Марковић

КООРДИНАТОР ЕЛЕКТРОНСКОГ ДНЕВНИКА: Дејан Дамњановић и Ана Раденковић

ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАНИТАРНА ПОМОЋ: Бојана Дамњановић

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА: Сузана Марковић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: Радмила Богићевић

ТИМ ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА: Бојана Дамњановић

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ: Ана Раденковић

ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНИЧКА ПОМОЋ: Дејан Дамњановић

УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА: Бојан Петровић



РАСПОРЕД ЧАСОВА: Димитар Славов

ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ: Разредне старешине, предметни наставници и учитељи

МЕНТОРСКИ РАД: по потреби

ЕКО ШКОЛА: Ана Раденковић

ВЕРСКА НАСТАВА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр.72/09,52/11) школа планира увођење верске наставе у првом, другом, трећем и четвртном разреду, као изборне предмете заступљене по један час недељно.

Циљ верске наставе јесте да се њоме посведоче садржај вере и духовно искуство традиционалних цркава и религијских заједница које живе и делују на нашем животном простору, да се ученицима пружи целовит религијски поглед на свет и живот и да им се омогући слободно усвајање духовних и животних вредности цркве или заједнице којој историјски припадају, односно чување и неговање сопственог верског и културног идентитета.

Ученици треба да упознају веру и духовне вредности сопствене, историјски дате цркве или верске заједнице у отвореном и толерантном дијалогу, уз уважавање других религијских искустава и философских погледа, као и научних сазнања и свих позитивних искустава и достигнућа човечанства.

Родитељи односно старатељи ће попуном упитника одлучити који ће предмет похађати ученик.

Наставни план и програм верске наставе споразумно доносе министар просвете и министар вера, на усаглашени предлог традиционалних цркава и верских заједница.

Уџбенике и друга наставна средства за наставу овај предмет одобрава министар просвете и спорта.

Лице које ће изводити верску наставу утврђује министар просвете и на предлог Српске православне цркве.

Успех ученика из овог предмета оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика.

Надзор над остваривањем наставног плана и програма овога предмета вршиће Министарство просвете.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Општи циљ грађанског васпитања је оспособљавање ученика за активно учешће у животу школе и локалне заједнице, проширивањем знања о демократији, њеним принципима и вредностима кроз практично деловање.

Реализација програмских садржаја треба ученицима да омогући: слободу изражавања и мишљења и ставова о отвореним питањима и проблемима које су сами идентификовали као значајне; разумевање и разматрање различитих мера које се у школи или локалној заједници предузимају у циљу решавања проблема; унапређење вештина комуникације у различитим социјалним ситуацијама (у школи, на нивоу вршњачке групе и са наставницима, као и ван школе са представницима јавних институција и другим учесницима у животу локалне заједнице); развијање способности критичког мишљења, аргументовања и залагања за сопствене ставове; повезивање властитог искуства са потребама школске или локалне заједнице и ученичко активно ангажовање.

Према Годишњем плану рада школе у школи се грађанско васпитање изводи у петом, шестом, седмом и осмом разреду.



Родитељи односно старатељи ће попуном упитника одлучити који ће предмет похађати ученик.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2024/2025.

Педагошки колегијум чине директор школе, стручни сарадник, представници свих стручних већа и актива, као и координатори стручних тимова.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1. Договор о организацији рада и израда плана рада 2. Доношење ИОП-а 3. Разматрање стечених компетенција наставника и стручних сарадника и давање предлога за стручно усавршавање 4. Договор о начину праћења остваривања циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и испитања, квалитета образовно-васпитног рада 5. Анализа резултата полагања завршног испита и успешност уписа у жељене школе 7. Разматрање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	1. договор и израда плана рада 2. Анализа предлога за ИОП Тима за инклузивно образовање и доношење ИОП-а 3. Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Тима за професионални развој и давање предлога за избор компетенција за планове стручног усавршавања 4. Договор о инструментима праћења, задужењима и временској динамици праћења. 8. Писање извештаја	Чланови Педагошког колегијума	септембар
1. Анализа остварених резултата у настави и учењу у току првог класификационог периода 2. Извештај о постигнутим резултатима инклузивне наставе; Разматрање и доношење нових предлога за ИОП, по потреби и на предлог Тима за инклузивно образовање 3. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији часова редовне наставе и иновацијама у настави 4. Извештавање од стране Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва о резултатима рада и	-Извештаји -договор / извештај на састанцима Педагошког колегијума)	-Директор школе -Чланови Педагошког колегијума -руководиоци стручних већа и актива -стручни сарадник	новембар



<p>примерима добре праксе</p> <p>5. Прављење плана и реализација припремне nastave за полагање завршног испита</p> <p>6. Анализа извештаја већа и актива за претходни период</p> <p>7. Усвајање плана и програма организације прославе Дана школе</p>			
<p>1. Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта</p> <p>2. Извештај о постигнутим резултатима инклузивне nastave; Разматрање и усвајање нових предлога за ИОП, по потреби</p> <p>3. Извештај о реализацији nastave и ваннаставних активности</p> <p>4. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији остваривања циљева и стандарда постигнућа</p> <p>5. Учешће ученика на такмичењима</p> <p>6. Извештај о реализацији активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>7. Извештај о реализацији програма сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима</p> <p>8. Извештај о остваривању развојног плана школе</p> <p>9. Извештај о реализацији акционих планова Самовредновање рада школе</p> <p>10. Извештавање од стране Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва о резултатима рада и примерима добре праксе</p> <p>11. Процена рада приправника (уколико их има)</p> <p>12. Подношење извештаја директора о обављеном педагошко-инструктивном увиду у реализацији nastave</p> <p>13. Планирање активности уписа у први разред</p> <p>14. Анализа и извештавање о професионалном усавршавању запослених од стране Тима за професионални развој</p> <p>15. Извештај о реализацији плана Тима за проф. развој, Тима за развој међупред. комп. и предузетништва и плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-16. Разматрање предлога стручних Већа за нове уџбенике за 2. и 6. разред</p> <p>17. Извештај већа и актива за претходни</p>	<p>- извештај на састанцима Педагошког колегијума</p> <p>- подношење полугодишњег извештаја</p> <p>- договор на састанцима Педагошког колегијума</p> <p>- анализа примене НТЦ метода и савремених средстава</p> <p>- са породицом, локалном самоуправом</p>	<p>-Директор школе</p> <p>-чланови Педагошког колегијума</p> <p>- Вођа Тима ЗЗУЗ</p> <p>-руководиоци стручних већа и актива</p> <p>Чланови тима за ИО</p> <p>Чланови подтимова</p> <p>- стручни сарадник</p>	<p>јануар – фебруар</p>



<p>период 18 Предлог мера за побољшање</p>			
<p>1. Анализа остварених резултата у настави и учењу у току трећег класификационог периода и предлагање мера 2. Разматрање и усвајање нових предлога за ИОП, по потреби 3. Професионална оријентација ученика 4. Извештавање од стране Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва о резултатима рада и примерима добре праксе 4. Реализација припремне наставе за полагање завршног испита 6. Извештај већа и актива за претходни период</p>	<p>-Договор на седницама Педагошког колегијума - подношење извештаја о броју евидентираних насилних случајева и предузетим мерама - Извештај на седницама Педагошког колегијума -договор / дискусија на седницама Педагошког колегијума - анализа и дискусија</p>	<p>-Директор школе -чланови Педагошког колегијума -руководиоци стручних већа и актива - руководици комисија за праћење - вође Школског - Чланови тима за ИО - Чланови подтимова - стручни сарадник</p>	<p>март / април</p>
<p>1. Анализа остварених резултата у настави и учењу у на крају другог полугодишта 2. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 3. Анализа реализације наставног плана и програма(на основу извештаја руков. Струч. већа о реализ. часова редовне наставе и иновацијама у настави) 4. Подношење извештаја директора о обављеном педагошко-инструктивном увиду у реализацији наставе 5. Извештај о реализацији стручног усавршавања 6. Извештај о реализацији активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Извештај о реализацији програма сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима 8. Извештај о остваривању РПУ 9. Анализа остварености акционих планова Самовредновање рада школе 10. Извештавање од стране Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва о резултатима рада и примерима добре праксе 11. Процена рада приправника (ако их има) 12. Извештај о реализацији планираних активности уписа у први разред и броју</p>	<p>-Извештаји, дискусија, договор</p>	<p>- Директор школе - чланови Педагошког колегијума - руководиоци стручних већа и актива - руководици комисија за праћење - вође Школског и УП - Вођа Тима ЗЗУЗ - Чланови тима за ИО - Чланови подтимова - стручни сарадник</p>	<p>јун</p>



<p>уписане деце</p> <p>13.Анализа и извештавање о професионалном усавршавању запослених од стране Тима за професионални развој</p> <p>14. Извештај о раду директора</p> <p>15.Извештај о реализацији плана Тима за проф.развој,Тима за развој међупред.комп.и предузетништва и плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>16. Извештај већа и актива за протеклу школску годину</p>			
<p>- Праћење и евалуација рада стручних већа</p>	<p>-посматрање, извештаји, анализа, дискусија</p>	<p>- Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Новембар, јануар, април, јун</p>
<p>- Увид у прављење листа тема стручних предавања</p>	<p>-извештаји, анализа, дискусија</p>	<p>- Директор школе - чланови Педагошког колегијума - руководиоци стручних већа и актива</p>	<p>Октобар, новембар</p>
<p>- Прављење анкета за родитеље према потребама</p> <p>- Анализа добијених резултата спроведене анкете о потребама за родитеље након анкетања</p> <p>- Доношење одлука на основу предлога и запажања родитеља</p>	<p>- анкетање</p> <p>- анализа, извештај, дискусија</p>	<p>- чланови Педагошког колегијума - разредне старешине - руководиоци РПШ - стручни сарадници</p>	<p>-Током године од октобра - на седницама Наставничког већа и састанцима Савета родитеља</p>
<p>- Извештавање Наставничког већа и Савета родитеља о потребама родитеља</p>	<p>- Извештај</p>	<p>- руководиоци РПШ - стручни сарадници</p>	<p>На седницама Наставничког Већа и Састанцима Савета родитеља</p>



**План рада Наставничког већа
за школску 2024/2025. годину**


САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
<ul style="list-style-type: none">- утврђивање успеха на крају школске 2023/2024. године- утврђивање структуре радног времена наставног особља.- упутство за израду планова и програма за нову школску годину- извештај о формирању одељења- разматрање Школског календара- усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за протеклу школску годину- Предлог мера за унапређење квалитета рада установе за школску 2024/ 25.- Разматрање и усвајање годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину- припрема за почетак школске године- упознавање са Правилником о финансирању основних школа- упознавање са Законом о уџбеницима и Каталогом уџбеника- текућа питања	VIII	Одељенско веће Директор
<ul style="list-style-type: none">- разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе- распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и писмених задатака- дечија штампа,- усвајање Програма екскурзије, излета и наставе у природи,- текућа питања,- припреме за Дечју недељу	IX	Директор
<ul style="list-style-type: none">- реализација васпитно-образовних задатака школе од почетка школске године- разматрање и предузимање даљих корака по школском развојном планирању- вођење школске документације и администрације,- акција “Месец књиге” и конкурс за најбољи ауторски позоришни текст за ученике V-VIII разреда- часопис „Пријатељ“ , сакупљање радова и паковање- програм прославе Дана школе- текућа питања	X	Директор
<ul style="list-style-type: none">- анализа остварености циљева и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера- остваривање Годишњег програма рада - реализација образовно-васпитних задатака у току првог тромесечја и реализација фонда часова- анализа вођења школске документације и администрације,- текућа питања	XI	Директор Одељенски старешина
<ul style="list-style-type: none">- анализа успеха ученика, остваривање васпитно-образовних задатака и фонда часова у протеклом периоду,- утврђивање похвала, награда, казни у вези са радом ученика,- извештај о раду Ученичког парламента,- анализа насиља у школи на основу евиденције и извештај о раду тима за заштиту деце и ученика од НЗЗ- извештаји о реализацији самовредновања и Развојног плана школе- резултати самовредновања за област Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима- текућа питања	I	Директор
<ul style="list-style-type: none">- реализација допунске, додатне наставе и слободних активности,- извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта- Развојни план школе, анализа угледног часа- извештај о реализацији стручног усавршавања запослених у периоду првог полугодишта- организација рада у другом полугодишту,- програм прославе Дане Светог Саве- текућа питања.		Директор Одељенске старешине



<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика и мере за превазилажење неуспеха, - реализација допунске, додатне nastave и слободне активности, - текућа питања, 	III	Директор
<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада и постигнутих резултата на крају трећег тромесечја, - реализација наставних програма и фонда часова, -успех ученика на такмичењима -постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту - текућа питања, 	IV	Директор
<ul style="list-style-type: none"> -припрема за реализацију плана и програма екскурзија ученика - праћење реализације Годишњег програма рада - сарадња са родитељима – евалуација - извештај са протеклих такмичења -анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда <p>Резултати самовредновања за области : Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	V	
<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање успеха ученика на крају наставне године - организација продужене и припремне nastave -реализација васпитно-образовних задатака и фонда часова на крају наставне године, - утврђивање похвала, награда и посебних признања, -организација уписа деце у први разред, - анализа изведених екскурзија и излета - реализација програма професионалне оријентације -реализација васпитно-образовних задатака Годишњег програма рада школе - реализација самовредновања и Развојног плана школе, -усвајање извештаја о реализацији плана рада Педагошког колегијума, -усвајање извештаја о екскурзији, -инструктивно педагошки рад директора и педагога школе, -безбедност у школи , анализа насиља и извештај о раду тима -одређивање приоритета за наредну школску годину 	VI	Директор Наст. раз. nastave Одељенске старешине Педагог
<ul style="list-style-type: none"> - анализа организационо -техничких припрема за почетак рада у наредној школској год. -програм изборних предмета у наредној школској години - слободне активности ученика - анализа - предлог организације рада школе за наредну школску годину, - предлог поделе предмета и разредних старешинстава - усвајање Календара за наредну школску годину 	VIII	Директор Наст. раз. nastave Одељенске старешине Педагог



КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I-VIII

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<p>-утврђивање плана рада у редовној настави, слободним активностима, допунској и додатној настави</p> <p>-расправља о остваривању циља, задатака и садржаја васпитно образовног рада у настави и ваннаставним активностима и предлаже мере за њихово унапређивање</p> <p>-разматра проблеме оптерећености ученика којима треба пружити социјалну и педагошку помоћ</p> <p>-усклађује рад свих наставника</p> <p>-потврђује распоред писаних домаћих и школских контролних задатака и других захтева наставника</p> <p>-прати и утврђује успех ученика у настави, допунском и додатном раду и ваннаставним активностима, као и резултате које они постижу у раду и на такмичењима</p>	<p>Основни задаци Већа су да прати и решава сва васпитна и организациона питања од интереса за један разред</p>	<p></p> <p>СЕПТЕМБАР 2024. – прва седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада (договор око оперативних планова- израда)2. Израда плана Одељењског већа3. Слободне активности ученика – анализе анкета и одабир секција4. Припремање анкете и анализа анкета за родитеље поводом избора обавезних изборних и изборних предмета за ученике5. Утврђивање распореда писмених задатака , писмених вежби , проверавања и тестирања.6. Први родитељски састанак <p>НОВЕМБАР 2024.- друга седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.-ог класификационог периода2.Ученици са сметњама у учењу и понашању – мере за побољшање успеха3. Анализа реализације редовне наставе, часова допунске, додатне наставе, часова слободних активности, часа одељењског старешине и рада секција у току 1.-ог класификационог периода4. Други родитељски састанак заједно са ученицима и члановима одељенских већа <p>ЈАНУАР 2025. - трећа седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.-ог полугодишта2. Анализа реализације редовне наставе, часова допунске, додатне наставе, часова слободних активности, часа одељењског старешине и рада секција у току 1.-ог полугодишта3. Договор око припрема ученика за школска и остала такмичења4. Подношење извештаја о раду5. Усвајање похвала ученицима6. Разматрање извођења допунске, додатне наставе и избор ученика којима је потребна додатна подршка у учењу7. Трећи родитељски састанак <p>МАРТ 2025. – четврта седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа остварења донешених планова и постигнутих резултата.2. Анализа оптерећености ученика у настави и ваннаставним активностима.3. Упућивање ученика на допунску наставу.4. Формирање група за помоћ слабим ученицима. <p>АПРИЛ 2025. – пета седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.-ег класификационог периода	<p>Одељењско веће</p> <p>школе чине: наставници и стручни сарадници који учествују у васпитно-образовном процесу у одељењима од I-VIII разреда</p>



<p>-разматра владање ученика и изриче похвале и награде и укор</p> <p>-утврђује предлог плана екскурзије које усваја наставничко веће</p> <p>-разматра план рада одељењског старешине и планира и реализује професионално информисање ученика у оквиру појединих наставних области</p> <p>-даје смернице за остваривање здравственог васпитања и васпитног рада у школи, кроз све васпитне предмете сходно упутству Министарства просвете</p>		<p>3. Анализа реализације редовне наставе, часова допунске, додатне наставе, часова слободних активности, часа одељењског старешине и рада секција у току 3.-ег класификационог периода</p> <p>4. организација и припрема за извођење екскурзије</p> <p>5. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима</p> <p>6. Четврти родитељски састанак заједно са ученицима и члановима одељењског већа</p> <p style="text-align: center;">31. МАЈ 2025. – шеста седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика <u>осмог разреда</u> на крају школске године;2. Додела похвала и награда ученицима3. Текућа питања (квалификациони испити и упис у средње школе) <p style="text-align: center;">ЈУН 2025. – седма седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2.-ог полугодишта2. Анализа реализације редовне наставе, часова допунске, додатне наставе, часова слободних активности, часа одељењског старешине и рада секција у току 2.-ог полугодишта3. Избор ученика за похвале и награде на крају наставне године3. Подношење извештаја4. Пети родитељски састанак <p style="text-align: center;">АВГУСТ 2025. – осма седница</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају школске године2. Подношење годишњег извештаја о раду3. Предлог за израду плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	
---	--	--	--



План рада стручног већа разредне наставе, 2024/25.

Стручно веће чине:

Бојана Дамњановић, професор разредне наставе и председник

Весна Марковић, наставник разредне наставе

Ана Раденковић, професор разредне наставе

Зорица Манојловић, професор разредне наставе

Ана Лукић, наставник енглеског језика

Михаило Аврамовић, наставник верске наставе

Активности:	Начин остваривања:	Носиоци активности:	Време:
<ol style="list-style-type: none">1. Доношење Плана рада већа2. Израда плана Стручног усавршавања3. Израда распореда часова и Плана рада одељенског стрешине и секција4. Програм екскурзије5. Упознавање са приоритетима Развојног плана6. Отворена врата	<ul style="list-style-type: none">- седница- израда плана рада већа- усагласити распоред са часовима енглеског језика и верском наставом- предлог дестинације и вође екскурзије- Израда програма, планирање и усаглашавање- Утврђивање датума за посете родитеља, израда распореда и обавештење родитеља	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	август
<ol style="list-style-type: none">1. Израда Годишњег плана рада школе; План израде ИОП-а2. Упознавање са Планом пројектних активности Еко школе3. Распоред писмених провера и тестирања за I полугодиште школске 2024/25. године4. Дечја штампа;5. Упознавање са планом активности у оквиру пројекта „Мала школска радионица“5. Договор око организовања „Дечије недеље“ ,	<ul style="list-style-type: none">- израда планова за Годишњи план рада- израда распореда писмених провера ученика- припрема излета, договарање о термину, усаглашавање, организација ученика, задужења учитеља и обавештења родитеља;- нацрт еко-кутка, време и задужења, израда позивница за родитеље; уређење и неговање еко-кутка;- одабир часописа за 2024/25.- израда програма и осмишљавање активности,		септембар



<p>сарадња са родитељима у оквиру активности</p> <p>6. Активност „Правила понашања у школи“</p> <p>7. Анализа иницијалног тестирања</p> <p>8. Договор око екскурзије и рекреативне наставе(</p>	<p>обавештење родитеља и подела задужења;</p> <p>- планирање активности и подела задужења;</p> <p>- сусрети са писцима, часови у школској библиотеци, такмичења у читању и рецитовању, креативне радионице;</p>	<p>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</p>	
<p>1.Развојно планирање: Сараднички часови</p> <p>2. Активност у оквиру Дечије недеље - анализа</p> <p>3. Договор и припрема прославе Дана школе</p> <p>4. Школски лист „Пријатељ“</p> <p>5. Праћење самовредновања и Развојног плана школе</p> <p>5. Реализација рекреативне наставе</p>	<p>извештаји, фотографије</p> <p>- задужења по секцијама, припрема и увежбавање тачака поводом прославе Дана школе</p> <p>- одабир ликовних и литерарних радова, идејна решења;</p>	<p>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</p>	<p>Октобар</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја</p> <p>2. Развојно планирање: Сараднички часови</p> <p>3. Анализа успешности реализације активности у оквиру прославе Дана школе</p> <p>Договор и припрема активности за Новогодишњи маскембал – сарадња са родитељима</p>	<p>- увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика</p> <p>- припрема упитника и подела задужења, прикупљање и обрада података;</p> <p>- извештаји, панои, фотографије, презентација за чланове СВ;</p> <p>- подела задужења, обавештење родитеља, припрема за израду маски и костима;</p>	<p>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</p>	<p>Новембар</p>



<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта2. Анализа реализације активности у оквиру сарадње са родитељима: Новогодишњи маскембал Реализација плана рада СВ3. Анализа реализације Плана стручног усавршавања4. Реализација пројектних активности Еко школе5. Распоред писмених провера и тестирања за II полугодиште школске 2024/25. године6. Предлог мера за унапређење учења и постизање бољег успеха ученика -Индивидуализација8. Припрема луткарског фестивала „Блуета“	<ul style="list-style-type: none">- увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика<ul style="list-style-type: none">- евиденција постигнућа ученика- истицање предлога у записницима- на основу гледања запажања и мишљења чланова Стручног већа<ul style="list-style-type: none">- увидом у документацију- извештај о активности, радови ученика и родитеља- израда распореда писмених провера ученика за друго полугодиште<ul style="list-style-type: none">- извештаји постигнућа ученика за родитеље- припреме за допунску/додатну и свеске праћења ученика<ul style="list-style-type: none">- извештаји о реализованим предавањима за родитеље	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Децембар/Јануар
<ol style="list-style-type: none">1. Школско такмичење из рецитовања2. Праћење самовредновања и Развојног плана школе3. Реализација луткарског фестивала „Блуета“	-договарање, обавештење о времену одржавања такмичења, припремање ученика	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Март



<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика - на основу извештавања наставника о резултатима тестирања - извештаји, фотографије, извођење приредбе 		<p>Април</p>
<p>1. Анализа одржаних угледних часова на нивоу СВ, иновативне методе учења и унапређивање наставе</p> <p>2. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>3. Реализација екскурзије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на основу извештавања наставника о успешности одржаних часова - увидом у упитнике за родитеље и обрадом прикупљених података, извештаји наставника - договор наставника о коришћењу уџбеника за школску 2023/2024. 		<p>Мај</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године</p> <p>2. Реализација плана рада СВ у 2024/2025.</p> <p>3. Анализа стручног усавршавања у 2024/2025. години и давање предлога за Програм стручног усавршавања наставника у школској 2024/2025. години.</p> <p>4. Самовредновање-оцена остварености области Постигнућа ученика</p> <p>5. Предлог кључне области за самовредновање у наредној години</p> <p>6. Праћење самовредновања и Развојног плана школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на основу извештавања наставника о индивидуалним постигнућима ученика - увидом у реализацију предвиђених активности и њихову успешност - увидом у документацију и договор са наставницима, директором и стручним сарадником - договор чланова стручног већа - увидом у документацију - увид у припреме наставника, угледни часови, презентације 		<p>Јун</p>



План рада стручног већа предмета природних наука, 2024/25. године

Стручно веће чине:

Снежана Мијатовић: наставник технике и технологије и **руководилац већа**

Кристина Маринковић, наставник хемије

Срђан Илић, професор физике

Дејан Дамњановић: професор математике

Татјана Цветковић, професор биологије

Весна Јанковић, професор географије

Активности:	Начин остваривања:	Носиоци активности:	Време:
<ol style="list-style-type: none">1. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе2. Структура четрдесеточасовне радне недеље3. Израда годишњих и месечних планова рада4. Припремање и подела ритма писмених задатака и контролних вежби5. План екскурзије6. Анализа школског програма и планирање сарадничких часова	<ul style="list-style-type: none">- усмени договор-израда плана рада већа-предлог дестинације и вође екскурзије	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Август-Септембар
<ol style="list-style-type: none">1. Планирање и организовање рада секција, допунске и додатне наставе2. Уједначавање критеријума оцењивања – дискусија	<ul style="list-style-type: none">-увидом у документацијуувидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Октобар



3. Анализа иницијалног и пробног завршног испита и унапређење наставе из математике			
1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог тромесечја Упознавање са резултатима завршног испита у јуну школске 2024/2025. 2. Мере за побољшање успеха ученика - дискусија 3. Припреме за такмичења и план припреме 4. Праћење самовредновања и Развојног плана школе	увидом у документацију увидом у дневници разговор о индивидуалним постигнућима ученика -на основу извештавања наставника о резултатима анкетања	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Новембар Децембар



<ol style="list-style-type: none">1. Стручно усавршавање2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	<p>-увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика</p> <p>-евиденција постигнућа ученика на такмичењима и начин похвала</p> <p>-на основу извештавања наставника о резултатима анкетања и плана стручног усавршавања</p> <p>-на основу гледања презентације, запажања и мишљења чланова Стручног већа</p>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Јануар
<ol style="list-style-type: none">1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта2. Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења3. Праћење самовредновања и Развојног плана школе	<p>-увидом у документацију</p> <p>- усмени договор састанак Стручног већа и писање извештаја</p>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Фебруар
<ol style="list-style-type: none">1. Анализа такмичења2. Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда	<p>- усмени договор</p> <p>- састанак Стручног већа и писање извештаја</p> <p>-евиденција постигнућа ученика на такмичењима и начин похвала</p>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Март



1. Анализа постигнутог успеха ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег квалификационог периода	-увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Април
1. Завршетак школске године за ученике осмог разреда 2. Праћење самовредновања и Развојног плана школе	-увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика -на основу извештавања наставника	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Мај
1. Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године 2. Реализација и анализа плана рада Стручног већа 3. Анализа квалитета уџбеника у пракси - извештај	-на основу извештавања наставника -увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика -праћење акционог плана и евиденције у записницима -увидом у реализацију предвиђених активности и њихову успешност -увидом у документацију и договор са наставницима, директором и стручним сарадником -договор чланова стручног већа	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Јун
	- усмени договор - састанак стручног већа и писање		



1. Израда и усвајање плана рада Стручног већаза наредну школску годину и избор председника већа 2. Предлог маршрута екскурзија	извештаја -увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Август
Напомена: У складу са стручним усавршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара, где ће наставници у настави имплементирати оно што су усвојили на семинару, а одржани угледни часови ће бити документовани.			



План рада Стручног већа за језике и друштвене науке за 2024/25. годину

(српски језик, руски језик, енглески језик и историја)

Стручно веће чине:

Јована Петровић, наставник историје и руководиоца већа

Драгица Ловре-наставник историје

Јована Петровић, наставник историје

Димитар Славов-наставник руског језика

Радмила Божићевић-наставник енглеског језика

Сузана Марковић-наставник српског језика

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ
Конституисање СВ за језике и друштвене науке	-договор и подела активности и задужења у оквиру стручног већа	- руководиоца и чланови већа - педагог - директор	Конституисање СВ за језике и друштвене науке
Израда плана рада стручног већа за шк. 2024/25. год.	-договор -увид у извештај анализе рада прошлогодишњег плана -анализа предложених мера	чланови већа	Израда плана рада стручног већа за шк. 2024/25. год.
Сарадња са учитељима 4. разреда у циљу упознавања ученика	-договор и размена искустава	Чланови већа и учитељи	Сарадња са учитељима 4. разреда у циљу упознавања ученика
Едукација и информација за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове	-договор и размена искустава	Чланови већа и учитељи	Едукација и информација за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове
Израда концепта иницијалног теста и праћење остварености образовних стандарда из језика и друштвених наука	- осмишљавање задатака и усаглашавање критеријума -повезивање задатака и стандарда -израда спецификације теста -договор о техничкој обради теста	руководилац и чланови већа, члан стручног актива за развој ШП	Израда концепта иницијалног теста и праћење остварености образовних стандарда из језика и друштвених наука



	-договор о анализи теста и писању извештаја		
Усаглашавање критеријума оцењивања за језике и друштвене науке	- договор, размена искустава -разговор о смерницама добијеним на Педагошком колегијуму -анализа Оквира за процену резултата учења Правилника о оцењивању	чланови већа и чланови Педагошког колегијума, члан тима за образовна постигнућа ученика	Усаглашавање критеријума оцењивања за језике и друштвене науке
Договор о изради свеске праћења за језике и друштвене науке	-разговор, размена искустава -анализа смерница добијених на Педагошком колегијуму -анализа елемената (делова) свеске праћења -договор о начину бележења и праћења ученика	чланови већа, педагог, члан тима за образовна постигнућа ученика	Договор о изради свеске праћења за језике и друштвене науке
Израда глобалних и оперативних планова за шк. 2024/25. год.за језике и друштвене науке за редовну наставу	-договор о начину израде -размена искустава - анализа планова (рубрике самоевалуације и корекције) -дистрибуција образовних стандарда - анализа добијених образаца -усаглашавање са добијеним смерницама на Педагошком колегијуму	чланови већа, педагог, члан стучног актива за развој ШП	Израда глобалних и оперативних планова за шк. 2024/25. год.за језике и друштвене науке за редовну наставу
Планирање стручног усавршавања и израда личног плана	-упознавање са развојним активностима школе везаних за стручно усавршавање наставника -анализа и договор о предстојећим активностима	чланови већа и чланови Педагошког колегијума	Планирање стручног усавршавања и израда личног плана
Корелација Наставних	-сарадња са члановима других већа и члановима актива за развој	чланови већа, члан стучног актива за развој ШП	Корелација Наставних



<p>садржаја</p>	<p>Школског програма -разговор о могућим корелацијама у наставним темама и садржајима, припремању заједничких часова -договор о тематској и временској усаглашености у наставном процесу -анализа и испитивање могућности предметне корелације</p>		<p>садржаја</p>
<p>Договор о пружању додатне подршке ученицима у настави историје и географије</p>	<p>-Договор о начину идентификације ученика којима је неопходна додатна подршка -разматрање принципа индивидуализације -сарадња са Тимом за инклузивно образовање и тимом за Подршку ученицима</p>	<p>чланови већа, педагог, члан Тима за подршку ученицима</p>	<p>Договор о пружању додатне подршке ученицима у настави историје и географије</p>
<p>Израда планова рада додатну наставу и ваннаставних активности</p>	<p>-договор -увид у извештаје -анализа предложених мера -уочавање недостатака</p>	<p>чланови већа</p>	<p>Израда планова рада додатну наставу и ваннаставних активности</p>
<p>Припрема и реализација угледних часова</p>	<p>-договор чланова већа према Личном плану професионалног развоја и Плану на нивоу већа -размена идеја и савета -заједничке консултације -одабир наставних садржаја -праћење и вредновање часова</p>	<p>чланови већа</p>	<p>Припрема и реализација угледних часова</p>
<p>План учешћа стручног већа на конкурсима, смотрама,</p>	<p>-израда плана -одређивање приоритета и предмета интересовања чланова већа</p>	<p>чланови већа</p>	<p>План учешћа стручног већа на конкурсима, смотрама,</p>



пројектима..	-договор о праћењу и информисању свих објављених позива, конкурса		пројектима..
Организација Дечије недеље	-договор о могућим активностима између наставника разредне и предметне наставе	Учитељи и предметни наставници	октобар
Договор о посети 4. разреду у циљу упознавања ученика са наставним предметима историјом и географијом	-договор са наставницима разредне наставе	чланови већа и учитељ 4. разреда	октобар
Планирање учешћа на такмичењима	-план учешћа на такмичењима -одабир такмичења у оквиру области предмета -договор око селекције такмичара -договор око организације школског нивоа такмичења	чланови већа	октобар
Посета Сајму књига	-договор око ученика који ће ићи на Сајам књига у Београд	чланови већа	октобар
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема за Дан школе	-договор СВ и учитеља око учешћа деце на приредби -одабир деце и материјала за приредбу	чланови већа	новембар
Анализа успеха и реализованих часова редовне, додатне наставе и ваннаставних активности на крају 1. класификационог периода	-квантитативна анализа -анализа остварених циљева и задатака наставних тема -анализа остварености циљева учења и	чланови већа, педагог	новембар



	<p>постигнути исходи знања</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа постигнутог успеха -доношење предлога мера -писање извештаја 		
<p>Праћење самовредновања и развојног плана школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализа остварености самовредновања и активности развојног плана школе 	чланови већа	новембар
<p>Евалуација стручног усавршавања у првом полугодишту</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализа евидентираних облика стручног усавршавања -евалуација и самоевалуација реализованих активности -анализа Личног плана професионалног развоја -писање извештаја 	чланови већа	јануар
<p>Анализа успеха ученика и реализованих часова редовне додане наставе и ваннаставних активности на крају 2. класификационог периода</p>	<ul style="list-style-type: none"> -квантитативна анализа -анализа остварених циљева и задатака наставних тема -анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања -анализа постигнутог успеха 	чланови већа, педагог	јануар



	-доношење предлога мера -писање извештаја		
Припрема Светосавске приредбе	-усмени договор око избора ученика за приредбу и материјала за приредбу	Чланови већа	јануар
Организовање школског такмичења из историје и језика	-договор -израда тестова - утврђивање критеријума	чланови већа	фебруар
Вредновање претметних и међупредметних корелација	-анализа корелација -анализа реализованих корелативних часова -предлог мера	чланови већа, члан стучног актива за развој ШП	фебруар
Избор уџбеника за наредну шк. годину	-разговор -информисање о понуди издавача -сатаваљање листе уџбеника	чланови већа, педагог, члан Тима за наставу и учење	март
Учешћа на Општинским такмичењима у оквиру области језика и друштвених предмета	-анализа припремљености ученика -праћење и анализа постигнутих резултата -анализа тестова и критеријума оцењивања (кључа) -писање извештаја	чланови већа, педагог	март
Праћење самовредновања и развојног плана школе	-анализа остварености самовредновања и активности развојног плана школе	чланови већа	март
Анализа успеха ученика и реализованих часова редовне, додатне наставе и ваннаставних	-квантитативна анализа -анализа остварених циљева и задатака	чланови већа, педагог	април



активностина крају 3. класификационог периода	наставних тема -анализа остварености циљева учења и постигнути исходи знања -анализа постигнутог успеха -доношење предлога мера -писање извештаја		
Анализа постигнутих резултата на Окружним такмичењима	-разговор -анализирање тестова, постигнутих резултата -писање извештаја	чланови већа	април
Вредновање начина пружања подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	-анализирање начину идентификације ученика којима је неопходна додатна подршка -разматрање и анализа евидентираних принципа индивидуализације - анализа остварености сарадња са Тимом за инклузивно образовање и тимом за Подршку ученицима	чланови већа	мај
Израда концепта годишњег и критеријумског теста	- -предлагање и осмишљавање задатака -усаглашавање критеријума	чланови већа, члан стучног актива за развој ШП, наставници историје, географије, биологије, физике и хемије	мај
Анализа успеха ученика 8.	- састанак, договор, записник,	Разредне старешине	мај



разреда	размена искустава		
Анализа успеха ученика и реализованих часова редовне, додатне наставе и ваннаставних активности наставе на крају 4. класификационог периода	<ul style="list-style-type: none"> -анализа остварених циљева и задатака наставних тема -анализа постигнутог успеха -доношење предлога мера -писање извештаја 	чланови већа, педагог	јун
Анализа годишњег теста	<ul style="list-style-type: none"> -осмишљавање анализе према спецификацији теста, типовима задатака и образовним стандардима -анализа резултата на нивоу разреда и одељења -индивидуална анализа теста са датим препорукама за сваког ученика -писање извештаја 	чланови већа, педагог, члан Тима за наставу и учење	јун
Анализа завршног/комбинованог теста за 8.разред	<ul style="list-style-type: none"> -анализа теста од стране наставника историје, географије, хемије, физике и биологије -обједињавање резултата и писање извештаја 	Предметни наставници	јун
Сумирање резултата рада редовне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> -сумативна анализа кварталних извештаја -обједињавање квалитативне и квантитавне анализе за сва четири класификациона периода -састављање годишњег извештаја 	чланови већа	јун
Евалуација стручног усавршавања у другом	-анализа евидентираних облика	чланови већа, педагог	јун



полугодишту	стручног усавршавања -евалуација и самоевалуација реализованих активности -анализа Личног плана професионалног развоја -обједињавање са анализом првог полугодишта -писање годишњег извештаја		
Анализа постигнутих резултата на такмичењима	-обједињавање резултата -состављање годишњег извештаја	чланови већа	јун
Праћење самовредновања и развојног плана школе	-анализа остварености самовредновања и активности развојног плана школе	чланови већа	јун

Руководилац већа: Јована Петровић



План рада стручног већа уметности и вештина за школску 2024/2025. годину

Стручно веће чине:

Александар Каматовић: професор физичког васпитања и руководилац тима

Дарко Павловић: професор Музичке културе

Александар Васиљевић: професор Ликовне културе

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>1 Договор око уџбеника, приручника, сређивање средстава неопходних за извођење наставе</p> <p>2 Структура радне недеље</p> <p>3 Израда годишњих и месечних планова рада</p> <p>4 Упознавање са планом екскурзије</p> <p>5 Упознавање са приоритетима Развојног плана</p> <p>6 Разматрање програма за Школски програм</p> <p>7 Самовредновање: израда Годишњег плана рада школе</p> <p>8 Школски програм и Годишњи план рада школе-</p>	<p>- усмени договор</p> <p>- састанак срочног већа и писање извештаја</p> <p>- увидом у дневник и разговор о индивидуалним постигнућима ученика</p> <p>- евиденција постигнућа ученика на такмичењима и начин похвала</p> <p>- на основу извештавања наставника о резултатима анкетања</p>	<p>- стручно веће уметности и вештина</p> <p>- предметни наставници</p>



	<p>Анекс Школског програма</p> <p>10 Развојни план</p> <p>11 Дани отворених врата</p>		
Октобар	<p>1 Планирање и организовање рада секција,</p> <p>2 Разговор о уједначавању критеријума оцењивања</p> <p>3 Анализа иницијалног теста из предмета који имају образовне стандарде</p> <p>4 Самовредновање област подршка ученицима и ресурси</p>		
Новембар	<p>1 Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог тромесечја</p> <p>2 Мере за побољшање успеха ученика – дискусија</p> <p>3 Припреме за такмичења и план припреме</p> <p>4 Развојно планирање: Реализација излета ученика нижих разреда</p> <p>5 Самовредновање-Подршка ученицима-уознавање са резултатима анкетања</p>		



	-Самовредновање-област: ресурси		
Децембар	1 Корелација са другим већима 2 Анализа реализације Плана стручног усавршавања 3 Самовредновање-Ресурси-Анкетирање ученика, наставника и родитеља Професионална оријентација , радионице са родитељима -родитељ гост; Праћење реализације самовредновања и развојног плана школе.		
Јануар- јун	1 Стручно усавршавање 2 Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 3 Самовредновање-ресурси 4 Реализација пројектних активности Еко школе и Савета родитеља о задовољству сарадњом са школом		
Фебруар	1 Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		



	2 Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења		
Март	1 Анализа такмичења		
Април	1 Анализа постигнутог успеха ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег квалификационог периода		
Мај	1 Завршетак школске године за ученике осмог разреда 2. Самовредновање-Ресурси-Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање		
Јун	1 Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године 2 Реализација и анализа плана рада Стручног већа 3 Анализа квалитета уџбеника у пракси – извештај 4. Самовредновање- оцена остварености области постигнућа ученика		
Август	1 Израда и усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину и избор председника већа 2 Анализа развојног плана		
Напомена: У складу са стручним усавршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара			

Стручни актив за развој Школског програма
План рада за школску 2024/2025. годину

Чланови Актива:

1. **Зорица Манојловић**, професор разредне наставе и председник актива
2. Татјана Цветковић, професор биологије
3. Ана Раденковић, професор разредне наставе
4. Весна Јанковић, професор географије,
5. Јована Прекић, педагог
6. Радмила Богићевић, професор енглеског језика
7. Александар Васиљевић, професор ликовне културе

АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Конституисање Актива	-Именовање чланова Актива на Наставничком већу -подела активности и задужења у оквиру Стручног актива	Наставничко веће чланови Актива педагог директор	август 2024.
Израда плана Актива за РШП за 2023/2024.	-утврђивање примарних задатака Актива -израда плана рада у оперативној форми	чланови Актива	август 2024.
Анализа ШП за 2022-2026 и Анекса ШП за трећи и седми разред	-анализа законског оквира -преглед доступне документације -отклањање евентуалних недостатака у ШП -сугестије	Актив за развој Школског програма председници стручних већа	август 2024.
Временско и садржајно усклађивање између предмета у школском програму	-израда Плана предметних и међупредметних корелација планираних РП -договор на стручним већима о могућим корелацијама у наставним темама и садржајима -договор између стручних већа о тематској и временској усаглашености у наставном процесу	Актив за развој Школског програма стручна већа	август 2024.
Подршка наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада ; имплементација исхода	-анализа специфичности одељења -израда глобалних и оперативних планова у складу са специфичностима одељења -имплементација и операционализација исхода у оперативним плановима	чланови Актива наставници	август 2024. и током школске године
Преглед глобалних и оперативних планова	-усмено извештавање на основу увида у документацију	педагог	Тромесечно
Праћење остварености исхода учења и стандарда постигнућа ученика	-увид у анализу остварености образовних стандарда претходне школске године -примена предложених мера из годишњих извештаја наставника -договор о начину израде иницијалног /годишњег /критеријумског теста путем којих ће се пратити оствареност образовних стандарда и исхода учења -евидентирање планираних провера у плановима наставника	члан Стучног актива за развој ШП, чланови већа	септембар 2024.

Анализа иницијалног теста	-давање упустава стручним већима у вези израде спецификације теста -давање упустава за квантитативну и квалитативну анализу -осмишљавање анализе према спецификацији теста, типовима задатака и исходима/стандардима	чланови Актива, стручна већа,	септембар 2024.
Праћење реализације и евалуација ШП у првом полугодишту	-преглед доступне документације наставника -вођење евиденције -писање извештаја -састанци са стручним већима и члановима актива -анализа извештаја	чланови Актива	фебруар 2025.
Праћење и евалуација посебних програма у образовно-васпитном раду Школе	-састанци -увид у извештаје -предлози за унапређење	чланови Актива	током школске године
Сарадња са Активом за развојно планирање	-заједнички састанци -договор о реализовању заједничких циљева и задатака тимова -праћење остварености планираних активности из ШРП-а	чланови РП и чланови Актива	август/ током школске године
Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције	-договор о организацији рада -обезбеђивање и у напређивање васпитно-образованог рада -реализовање заједничких циљева и задатака предвиђених акционим плановима тимова	чланови Актива руководилац Тима	август/ током школске године
Сарадња са Тимом за самовредновање	-заједнички састанци -увид у извештај о самовредновању за шк.2022/2023. -договор -реализовање заједничких циљева и задатака предвиђених акционим плановима тимова	чланови Актива руководилац Тима	август/ током школске године
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	-заједнички састанци -прилагођавање Школског програма могућостима ученика -анализа персонализованих програма наставе и учења	чланови Актива руководилац Тима за ИОП	август/ током школске године
Сарадња са ученичким организацијама	-састанци -разговор о остваривању предвиђених садржаја -сагледавање интресовања ученика и могућности њиховог остваривања -унапређење приоритетних области	представници ученичких организација чланови Актива	током школске године
АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са родитељима	-израда програма сарадње са родитељима -прављење за Дан отворених врата -Сарадња са представником Савета родитеља у вези осмишљавања облика сарадње	одељењске старешине, наставници, родитељи	током школске године
Праћење реализације посебних програма у оквиру ГПРШ	-састанци -усаглашавање програма са плановима рада наставника, одељенских старешина... -увид у извештаје реализације посебних	Чланови Актива, чланови тимова и већа педагог	током школске године

	<p>програма</p> <p>- осврт на реализацију плана професионалне оријентације и «Школе без насиља»</p> <p>-предлози мера за унапређење реализације посебних програма</p>		
Анализа новог наставног плана и програма за трећи и седми разред	<p>-састанци са чл.стручних већа</p> <p>-увид у садржај новог наставног плана и програма</p> <p>-изношење запажања</p> <p>-предлог за израду анекса ШП</p>	Чланови стручних већа, чланови Актива	мај 2025.
Анализа остварености образовних стандарда на крају првог и другог полугодишта	<p>-анализа стандарда и наставног програма</p> <p>-сумативна анализа реализованих критеријумских тестова током полугодишта</p> <p>-писање извештаја и представљање резултата на Педагошком колегијуму</p> <p>-сумирање проблема у настави и предлози за њихово превазилажење</p>	чланови Већа, члан Стучног актива за развој ШП	фебруар /јун 2025.
Вредновање претметних и међупредметних корелација	<p>-анализа корелација</p> <p>-анализа реализованих корелативних часова</p> <p>-предлог мера</p>	чланови Већа члан Стучног актива за развој ШП	фебруар /јун 2025.
Праћење и евалуација ШП у другом полугодишту; -Усвајање Анекса ШП за 2023/2024. годину	<p>-преглед доступне документације наставника</p> <p>- вођење евиденције</p> <p>-писање извештаја</p> <p>-састанци са стручним већима и члановима актива</p> <p>-израда Анекса ШП</p>	чланови Актива	јун 2025.
Праћење остварености исхода учења и стандарда постигнућа ученика	<p>-извештавање на Наставничком већу</p> <p>-писана форма извештаја</p>	чланови Актива	Јун 2025.
Евалуација рада Актива за развој Школског програма за текућу школску годину	<p>-разговор</p> <p>-писање извештаја</p> <p>-осврт на реализоване активности</p> <p>-предлагање мера за побољшање рада</p>	чланови Актива	фебруар /јун 2025.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
за школску 2024/2025. годину

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024. годину	до 15. септембра 2024. године	Директор, седница Школског одбора
Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за 2023/2024. годину	до 15. септембра 2024. године	Директор школе, седница Школског одбора
Усвајање Извештаја о раду директора за 2023/2024. годину	до 15. септембра 2024. године	Директор школе, седница Школског одбора
Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину	до 15. септембра 2024. године	Директор, седница Школског одбора
Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2024/25. годину	до 15. септембра 2024. године	Директор, седница Школског одбора
Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину	до 15. септембра 2024. године	Директор, педагошки колегијум, седница Школског одбора
Разматрање мера за побољшање услова рада школе и бољег остваривања образовно васпитног рада.	На крају првог и другог полугодишта шк. 2024/25.. године	Директор, педагошки колегијум, седница Школског одбора
Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана Развојног плана школе	На крају првог и другог полугодишта шк.2024/25. године	Директор, педагошки колегијум, седница Школског одбора
Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана процеса Самовредновања рада школе	На крају првог и другог полугодишта шк.2024/25. године	Директор, педагошки колегијум, седница Школског одбора
Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених	Јун 2025.године	Директор, педагог, педагошки колегијум, седница Школског одбора
Усаглашавање Статута и других општих аката са законима	По потреби током године	Секретар школе, седница Школског одбора
Усвајање извештаја о попису имовине за 2024. годину	до 20. јануара 2025. године	Директор, комисија за попис, седница Школског одбора
Доношење Финансијског плана школе за 2025. годину	до 20. фебруара 2025. године	Директор, финансијски радник, седница Школског одбора
Усвајање Завршног рачуна за 2024. годину	до 28. фебруара 2025. године	Директор, финансијски радник, седница Школског одбора
Усвајање извештаја са ученичких екскурзија за школску 2024/25. годину	до 30. јуна 2025. године	Директор, вође пута, седница Школског одбора
Усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента	до 31.08. 2025. године	Директор, школски педагог, седница Школског одбора
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	трећа недеља јануара 2025. године и четврта недеља јуна 2025. године	Директор, школски педагог, седница Школског одбора
Разматрање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025.. године	Почетак јануара 2025, четврта недеља јуна 2025. године	Директор, педагог, седница школског одбора
Разматрање Извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања	на крају првог и другог полугодишта шк. 2024/25. године	Директор, школски педагог, Педагошки колегијум, седница Школског одбора

Остали послови: усвајање плана јавних набавки, именоване комисије за попис основних средстава, именоване члана Стручног актива за Развојно планирање, одлучивање о жалбама на решења директора, обављање осталих послова у складу са законом и општим актом школе.	децембар 2024. године и током целе школске године	Директор, секретар школе, седница Школског одбора Председник Школског одбора: Зорица Манојловић
--	---	--

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
за школску 2024/25. годину

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА	САРАДНИЦИ И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА
Конституисање Савета и избор председника	До 15.септембра 2024.године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља	До 15.септембра 2024.године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/24.годину	До 15. септембра 2024.године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Разматрање Извештаја Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину	До 15.септембра 2024.године	Директор, Седница Савета родитеља
Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента за школску 2023/24.годину	До 15. септембра 2024. године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Усвајање Плана Рада Савета родитеља за школску 2024/25.годину	До септембра 2024.године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину	До септембра 2024.године	Директор, Седница Савета родитеља
Разматрање успеха ученика у учењу и владању	прва недеља новембра 2024., друга-трећа недеља јануара 2025. и друга недеља априла и четврта недеља јуна 2025.године	Директор, школски педагог, седница Савета родитеља
Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана Развојног плана школе	трећа недеља јануара 2024. и четврта недеља јуна 2024.године	Директор, школски педагог, седница Савета родитеља
Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана процеса Самовредновања рада школе	трећа недеља јануара 2024. и четврта недеља јуна 2024.године	Директор, школски педагог, седница Савета родитеља
Разматрање Извештаја о реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	на крају првог и другог полугодишта шк. 2024/2025.године	Директор, педагог, седница Савета родитеља
Предлагање чланова Савета у комисије школе	До 15.септембра 2024.године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Поступак предлагања изборних предмета за школску 2025/26. годину	до 30. јуна 2025.године	Директор, наставничко веће, седница Савета родитеља
Давање сагласности на програм и организовање екскурзије наставе у природи	До 15.септембра 2024.године	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Давање сагласности на избор агенције за извођење екскурзије	четврта недеља новембра 2024.	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2024/25. годину	До 15.септембра 2024.године	Директор, финансијски радник, седница Савета родитеља
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	трећа недеља јануара 2025, четврта недеља јуна 2025.године	Директор, школски педагог, седница Савета родитеља
Разматрање намене коришћења средстава са рачуна „Родитељски динар“	трећа недеља септембра 2024.	Директор, секретар, шеф рачуноводства, седница Савета родитеља

Упознавање Савета са организацијом ПЗИ	прва-друга недеља априла 2025.	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Упознавање Савета са организацијом ЗИ	до краја јуна 2025.	Директор, секретар, седница Савета родитеља
Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама за школску 2024/25.годину	до 30.јуна.2025.године	Директор, вође пута, седница Савета родитеља

Председник Савета родитеља:



**План рада директора школе
за школску 2024/25. годину**

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Руковођење школом	Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе	Наставници, учитељи, педагог	Август, септембар
	Разматрање свих питања везаних за рад школе	Наставници, учитељи, педагог	Август, септембар
	Организација рада школе	Наставници, учитељи, педагог	Током године
	Учествовање у раду Школског одбора	Чланови Школског одбора	
	Учествовање у раду Савета родитеља	Чланови Савета родитеља	
Кадровска структура колектива	Обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада, побољшање услова рада школе.	Наставници, учитељи	Током године
	Опремање учионица и кабинета медијима и наставним средствима.	Домар	
	Кречење учионица и ходника, замена врата у школи.		
	Санација санитарних чворова.		
	Замена олука на школи, постављање гомобрана и снегобрана		
Безбедност ученика	Организација дежурства наставника	Предметни наставници, учитељи, педагог	Током године
	Сарадња са полицијом		
	Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика		
	Контрола Посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
	Увид у платформу “Чувам те”		
Организација образовно-васпитног процеса	Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника Припрема и одржавање прославе Школске славе Свети Сава и Дана школе Припрема и одржавање пробног и завршног испита за ученике осмог разреда	Педагог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године
Инструктивни рад са	Руковођење радом Наставничког већа	Наставници, учитељи,	Током године
	Руковођење радом Педагошког колегијума		

наставницима	Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде	педагог	
	Формирање и праћење школских тимова		
	Педагошко-инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, сарадничких часова, радионица		
	Унапређивање односа наставника и ученика		
Праћење финансијског пословања	План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање зграде, запослених...) Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка потребних учили, инвентар на крају календарске године. Контрола уноса података у базу података "ИСКРА", "КРОСО" "ЈИСП"	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Током године
Организација и праћење рада помоћних служби	Припрема школе за почетак наставе	Чистачице, домар	Током године
	Контролна одржавања зграде, састанци са помоћним особљем, контрола рада домара		
Праћење рада правне службе	Правна документација и персонални досијеи	Секретар	Током године
	Уговори о сарадњи, кореспонденција, контрола уноса посатака у јединствену базу података МПНТР Србије-Контрола уноса података у базу "Доситеј", "ЈИСП", "КРОСО"		

Праћење рада стручних сарадника	Увид у годишњи план рада педагога и библиотекар	Стручни сарадници, педагог и библиотекар	Током године
	Увид у годишњи извештај рада педагога и библиокара		
	Контрола фонда књига библиотеке, ажурирање података библиотечког фонда, набавка нових књига, избор публикација за богаћење библиотечког фонда.		
Сарадња са Саветом родитеља	Учествовање у раду Савета родитеља	Родитељи, педагог, лекари	Током године
	Отворена врата за родитеље		
	Организација екскурзије, излета и наставе у природи		
	Информисање о резултатима провере		

	психофизичких способности и здравља ученика (сарадња са лекарима)		
Сарадња са институцијама	Сарадња са МПНТР на организацији рада и професионалном развоју	МПНТР, ШУ Крагујевац, Општина Аранђеловац, Центар за културу, Црвени крст, Дом здравља, Центар за социјални рад, Директори других школа, лекари, новинари	Током године
	Сарадња са ШУ Крагујевац		
	Сарадња са другим школама		
	Састанци Актива директора		
	Сарадња са општином Аранђеловац		
	Сарадња са ЈКП у еколошким и другим пројектима и радионицама		
	Сарадња са Центром за социјални рад		
	Сарадња са Центром за културу у циљу културног развоја ученика		
	Сарадња са ЦК кроз предавања и радионице		
	Сарадња са Домом здравља Аранђеловац у циљу превенције и побољшања здрављ деце		
Сарадња са медијским кућама, ТВ “Шумадија” и “Сунце”			

Директор школе

Гордана Арнаутовић

**План рада стручног сарадника педагога
Основне школе „Вук Караџић“ Стојник
школска 2024/2025. година**

Подручје рада I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Активности	начин	време
1. Израда годишњег плана рада педагога	Индивидуални рад	Август и до 5. септембра
2. Израда оперативних планова рада педагога	Индивидуални рад, месечно	До 5. сваког месеца
3. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	-координација планирања рада СВ у циљу имплементирања процеса развојног планирања школе, самовредновања и програма за заштиту деце од насиља; -самостална израда појединих планова -подршка наставницима у изради појединачних планова;	Јун, јул, август и до 15. септембра
4. Учествовање у изради Годишњег извештаја о реализацији ГПРШ	Прикупљање извештаја наставника, припремом извештаја о активностима педагога, израдом извештаја о реализацији појединих програма	Јул, август, до 5. септембра
5. Учествовање у изради Школског програма	Упознавање са изменама Наставног плана и програма, табеле, писана упуства, подршка наставницима, координација, електронски и штампани облик документа, сарадња са правником, усвајање документа, консултације са радном групом	Јун, септембар
6. Акциони план развојног планирања рада школе	Самостални рад	Септембар
7. Акциони план самовредновања рада школе	Оперативна форма	Септембар
8. Планови ИОП-а	Списак деце, план израде ИОП-а, координација, сарадња са родитељима, учешће у тимовима, подршка новим наставницима, израда педагошких профила, захтеви ИРК и сарадња са ИРК	Септембар, јануар
9. Подршка новим наставницима	Писана обавештења и индивидуална подршка наставницима, обезбеђивање потребне документације, планови рада наставника, писане припреме за час, ШП, Дневници, педагошке потребе деце, педагошка документација ученика	Септембар
10. Планирање стручног усавршавања запослених	Писана упутства и индивидуални контакти, координација тима	Септембар
11. Подршка наставницима у изради глобалних и оперативних планова	Писана упутства и индивидуални контакти	Септембар
12. Извештавање о потреби ИОП- а за децу која полазе у први разред	Усмено извештавање према резултатима тестирања	Септембар
13. Учествовање у изради Школског програма	Упознавање са изменама Наставног плана и програма, табеле, писана упуства, подршка наставницима, координација, електронски и штампани	Децембар

	облик документа, сарадња са правником, усвајање документа, консултације са радном групом	
14. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Успостављање контакта са институцијама, договор, сарадња са наставницима ради повезивања посета институцијама са наставом	Током школске године
15. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично		На почетку школске године
Подручје рада II Рад у стручним органима и тимовима		
Активности	начин	време
Учешће у Стручном тиму за инклузивно образовање – израда и вредновање ИОП-а	Израда планова подршке, прикупљање документације, сарадња са родитељима, сарадња са релевантним стручњацима, дописи, тимски рад	Месечно
Учешће у Тиму за давање додатне образовне подршке	Израда планова подршке, прикупљање документације, подршка наставницима у изради планова, тимски рад	тримесечно
Учешће у раду Стручног актива за развој Школског програма	Подршка планирању активности, измене програма, учешће на састанцима	Према плану СА
Руковођење Стручним активом за развојно планирање рада школе:		
Координација и упознавање носилаца активности са планом активности	Организација састанака, план рада, вођење састанака и записничар, усмене консултације и писани план активности, оперативна форма, динамика реализације, уграђивање активности у појединачне планове	Према плану СА
Учешће у пројектном тиму Еко школе	Подршка вођи пројекта, праћење тримесечно, реализација појединих активности, сарадник Еко патроле	Месечно
Учешће и Тиму за самовредновање рада школе		
Област: Планирање, програмирање и извештавање Договор о активностима, израда плана рада, подела задужења унутар појединачних области	Одређивање узорка, припрема упитника, подела задужења у прикупљању и обради података	Јануар и јун
Област: Постигнућа ученика Договор о активностима, израда плана рада, подела задужења унутар појединачних области	Одређивање узорка, припрема упитника, подела задужења у прикупљању и обради података	Октобар
Фотографисање активности	Писани извештај	Јануар и јун
Анкетирање родитеља	Израда упитника, одређивање узорка, организација испитивања	Мај
Методологија анкетања		
Анкетирање наставника	Израда упитника, одређивање узорка,	Март

Методологија анкетирања	организација испитивања	
Анкетирање ученика	Израда упитника, одређивање узорка, организација испитивања	Април
Методологија анкетирања		
Анкетирање Савета родитеља о задовољству сарадњом са школом	Израда упитника, одређивање узорка, организација испитивања	Новембар
Методологија истраживања		
Анкетирање запослених	Израда упитника, одређивање узорка, организација испитивања	Новембар
Методологија анкетирања		
Анкетирање ученика и родитеља	Израда упитника, одређивање узорка, организација испитивања	Новембар
Методологија анкетирања		
Анкетирање Савета родитеља	Израда упитника, одређивање узорка, организација испитивања	Јун
Методологија анкетирања		
Рад у тиму за стручно усавршавање запослених		
Одређивање приоритета за стручно усавршавање запослених у односу на резултате самовредновања рада школе и Развојног плана школе	Анализа документације и писано обавештење запосленима	Септембар
Подршка запосленима у изради личног плана стручног усавршавања	Групна и индивидуална подршка наставницима у попуњавању формулара	Септембар
Подршка новим радницима школе у изради личног плана стручног усавршавања	Индивидуални контакти. Давање потребне документације. Инструктивни рад.	Септембар
Подршка запосленима у припреми и реализацији активности стручног усавршавања – унутар школе	Индивидуални контакти	месечно
Рад у оквиру Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања и рад у Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Саветодавни рад са ученицима другог степена ризика понашања, сарадња са родитељима, подршка ОС, преглед евиденције насиља, анализа насиља, лист праћења, Планови подршке за промене у понашању, реализација превентивних активности Програма, координација Тимом	Месечно
Подручје рада: III Рад са наставницима		
Подршка наставницима у креирању наставног процеса и давање предлога за унапређење (припремање и планирање наставе, дидактичко-методичка организација часа, евалуација часа)	Индивидуално-саветодавним радом. Према акционом плану педагошко-инструктивне функције и циљевима посета часова.	Приликом разговора о реализацији часа након посете часа и на захтев наставника
Предлагање иновација, конципирање нових организационих форми васпитно-образовног процеса и учествовање у реализацији	Учешћем у раду стручних органа, предлагањем иновативних форми и информисањем о савременим тенденцијама у васп-об раду, сарадњом са наставницима у припреми угледних часова, индивидуалним контактима са наставником	Приликом разговора о реализацији часа након посете
Реализација педагошког и дидактичког усавршавања за наставнике у школи;	Подршка одељенским старешинама у васпитном раду са	Према потреби наставника,

	ученицима са којима се примењује процесуални саветодавно-васпитни рад, рад са наставницима приправницима на дидактичкој орг. часа, сарадња са наставницима у унапређивању рада у настави на основу евалуације података из протокола за посматрање часа, индивидуални контакти.	након реализованих посета часова према актуелним потребама ученика.
Припрема угледних часова	Израда писане припреме за извођење угледних часова, индивидуални контакти са наставницима	Према потреби наставника
Сарадња са наставницима носиоцима активности у вези са реализацијом ученичких активности поводом прославе Дана школе, Дечје недеље, Нове године, Ускрса и др.	Координацијом рада наставника, предлогом активности, учествовањем у реализацији, документовањем активности и сл.	Прва недеља октобра, новембар, децембар, април
Сарадња са одељенским старешином у циљу адаптације ученика у први разред	Упознавањем са педагошким потребама ученика (на основу испитивања за упис у школу)	Септембар, октобар
Сарадња са одељ старешинама 7. и 8. р на реализацији програма професионалне оријентације	Координацијом реализације програма професионалне оријентације	Септембар
Подршка наставницима у сарадњи са родитељима по питању напредовања ученика у учењу, положаја ученика у вршњачкој групи, изостајање са наставе, насиље другог и трећег степена ризика, положај детета у породици	-организовањем заједничких (педагог и ОС) индивидуалних контаката са родитељима, према актуелним дешавањима и на захтев одељенског старешине	Месечно
Мапирање ученика којима је потребна новчана помоћ за основне потребе и којима је потребна социјална подршка	Разговор са одељењским старешинама	Октобар
Рад на изради школског листа «Пријатељ»	Сарадња са наставницима, ученицима, прикупљање материјала у електронској форми, координирање радом редакције, израда чланака, фотографисање.	Октобар, новембар
Подручје рада IV Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе		
Активности	начин	време
Праћење и анализа реализације акционог плана развојног планирања школе	Припрема и вођење састанака стручног актива за развојно планирање, увидом у акциони план, координацијом активности и документовањем реализованих активности, евалуацијом, извештаји и фотографисање, извештавањем Педагошког колегијума, НВ, родитеља	Јануар, јун
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Увидом у евиденцију Дневника, записника стручних актива и већа, Извештаја ОС и задужених наставника на НВ	Јануар, јун
Праћење реализације Акционог плана самовредновања рада школе	Увидом у акциони план, координацијом активности и документовањем реализованих активности, евалуацијом извештавања ПК	Месечно

	и НВ	
Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину	Праћењем понашања , разговором са учитељима, контактима са родитељима.	Септембар
Праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	Разговор са ученицима и подршка ученицима	септембар
Праћење и унапређивање постигнућа ученика (успеха у учењу, владању, изостајање са часова) на нивоу школе	Увидом у Дневнике васпитно-образовног рада, индивидуалним разговорима са наставницима, индивидуалним радом са ученицима	Новембар, јануар, април
Праћење постигнућа ученика који раде према ИОП-у	Чек листе, извештавање координатора стручног тима за инклузију, писање извештаја	Тромесечно за ученике првог и шестомесечно за ученике других разреда
Праћење реализације Програма стручног усавршавања запослених	На основу извештаја Тима	јануар, Јун
Праћење наставног процеса, циљ посете :Остваривање стандарда за област Настава и учење	Посета и снимање наставних часова, коришћење протокола, преглед писаних припрема наставника за час, писање извештаја о наставном процесу	Према плану посета часова
Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе	Посетом и посматрање, прегледом документације (планова рада наставника и Дневника евиденције васп-об рада), извештавањем наставника на Наставничком већу	јануар, април, мај
Праћење реализације ваннаставних активности	Посетом и посматрање, прегледом документације, индивидуалним разговорима са руководиоцима секција	Јануар, април
Праћење реализације Школског програма	Увидом у планове рада наставника, евиденције у Дневницима, усклађеност реализације часова и оперативних планова рада наставника	Приликом посета часова и јануар, јун
Праћење и преглед евиденције насилних ситуација у школи	Прегледом пријава о насиљу, прављењем листа праћења, прегледом остале евиденције: свеске дежурних ученика, наставника	јануар, јун
Праћење реализације Плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Увидом у Програм, координацијом активности и документовањем реализованих активности, евалуацијом	јануар, мај
Праћење рада ученичких организација: Ученичког парламента	Организовањем састанака, увидом у записнике и подршка у документовању активности, извештавање о активностима	Јануар, мај
Праћење, преглед и анализа педагошке документације:		
- Преглед глобалних планова рада наставника	Анализа форме планова и унос запажања	Септембар – октобар
-Оперативних планова рада наставника	Прикупљањем планова за школску документацију, евидентирање предаје планова, прегледом планова и евидентирањем запажања за унапређење истих, истицањем подсетника за наставнике у зборници за предају планова, архивирање планова рада наставника на крају школске године	Месечно

-Писаних припрема наставника за часове	Приликом посете часова, индивидуалним разговорима са наставницима	Према акционом плану посета часова
-Дневника евиденције образовно-васпитног рада и Дневника осталих облика образовно-васпитног рада	Прегледом ажурности и исправности евиденције и уношењем запажања	Октобар, јануар, мај
Подручје рада V Рад са ученицима-саветодавно васпитни и педагошко-инструктивни рад		
Активности	начин	време
Саветодавно-васпитни рад, индивидуални са ученицима који:		
Саветодавни рад са ученицима који постижу слабији успех у учењу	Индивидуални разговори и подршка у учењу, активне методе учења, организовање подршке вршњака у учењу, испитивањем знања и способности ученика, на основу разговора са ОС, увидом у Дневник, према захтевима ученика	Новембар, фебруар и према индивидуалном плану рада са ученицима
Који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме у понашању, имају теже повреде радних и школских дужности	Индивидуално саветодавни рад са ученицима	Месечно
Индивидуални рад са васпитно занемареним ученицима у циљу подстицања породичног идентитета, подршка у учењу и развоју социјалних релација у вршњачкој групи	Индивидуални саветодавни рад	Октобар
Групни рад са ученицима на плану:		
-Реализација Програма здравственог васпитања са ученицима VI разреда-Проблеми понашања младих и социјални притисак вршњака	Припрема и реализација активности	Март
Анкетирање ученика 7. и 8. разреда о похађању програма ПО	анкете	Септембар
Програм ПО са ученицима 7. Разреда: САДРЖАЈ УЧЕЊА 1: Самоспознаја 1. У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА 2. У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ, У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ 3. САМОСПОЗНАЈА – АУТОПОРТРЕТ, У ОЧИМА ДРУГИХ 4. КАКАВ/КАКВА САМ У ТИМУ 5. МОЈ ТИП УЧЕЊА 6. ЈА ЗА ДЕСЕТ ГОДИНА ЗА РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ И ДЕЦУ: МОЈА ОЧЕКИВАЊА	Сет радионица	септембар-новембар 8 часова

Програм ПО са ученицима 8. Разреда: САДРЖАЈ УЧЕЊА 1– Самоспознаја: ❖ ГРАФИКОН ИНТЕРЕСОВАЊА ❖ У СВЕТУ ВРЛИНА И ВРЕДНОСТИ ❖ САМОСПОЗНАЈА – ТО САМ ЈА ❖ МОЈА ОЧЕКИВАЊА	Сет радионица	Септембар- октобар 5 часова
Доношење правила понашања	Прикупљање материјала, координација	До 5. септембра
Реализација програма превенције болести зависности са ученицима шестог разреда		
Уводна радионица	Сет радионица	Октобар
Ризици и последице		Новембар
О штетности дувана		
О штетности алкохола		
Одупирање притисцима		Децембар
Превенција дрога		
Дечко који се стидео	Презентовање видео материјала и дискусија, подела штампаног едукативног материјала Наставник биологије и педагог	
Сарадња са Ученичким Парламентом	У улози сарадника, избор чланова, праћење реализације плана, учешће на састанцима УП, координација и подршка, праћење документовања рада	Месечно
Програм превенције трговине децом у образовању	Реализација презентације, радионица, организовање вршњачке едукације	Мај
Утврђивање зрелости деце за полазак у први разред	Прављењем плана тестирања, обавештење, тестирање ученика (ТИП 1), индивидуалним разговорима са родитељима у школи, прикупљањем документације ученика потребне за упис у школу	април, мај
Подручје рада VI Рад са родитељима, сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика		
Активности	начин	време
Прикупљање података који су значајни за упознавање и праћење ученика	Приликом контаката са родитељима при испитивању спремности ученика за полазак у школу и индивидуалним контактима са родитељима у школи	Април, мај
Педагошки рад са родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању: информисање родитеља о педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце ; пружање помоћи у васпитном раду са децом	Организовањем индивидуалних контаката са родитељима у школи	Током године, према индивидуално-саветодавном раду са ученицима
Помоћ родитељима у адекватној подршци деце која полазе у школу, стицање радних навика, адаптације на школску средину и сл.	Приликом контаката са родитељима при испитивању спремности ученика за полазак у школу и индивидуалним контактима са родитељима у школи	Април, Мај, септембар, октобар
Саветодавно-педагошки рад са родитељима	Контакти у школи	Октобар

ученика којима је потребна социјална подршка, у циљу јачања родитељских компетенција		
Едукација родитеља на одређену тему од значаја за образовање и васпитање ученика	Израда едукативног паноа у кутку за родитеље	Децембар
Извештавање родитеља о самовредновању, развојном плану школе, Плану заштите деце и ученика од НЗЗД	припрема писаних извештаја за Савет родитеља	Децембар јун
Сарадња са родитељима у оквиру Тимова за давање додатне образовне подршке ученицима	тимски рад	тримесечно и шестомесечно
Сарадња са породицом – обавештавање о могућностима социјалне заштите и упућивање на ЦСР	Контакти у школи	Октобар

Подручје рада VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	начин	време
-Предшколска установа «Дуга» Аранђеловац	Информисање о педагошким карактеристикама деце за упис у први разред, посетом и контактом са васпитачем	Април
Интерресорна комисија	прикупљање целокупне документације за ИПРК, ретесте ученика, захтеве за давње мишљења комисије	септембар децембар, јун
Ценар за социјални рад „Сава Илић“	Подршка породици, насиље трећег степена, писани дописи, консултације	Током године
-Средње школе: Средња техничка школа Аранђеловац, Економско-угоститељска школа „Слободан Минић“ Аранђеловац, Средња техничка школа Младеновац	Телефонским контактом договор о могућности извођења презентација средњих школа код нас, и прикупљање промотивног штампаног материјала о средњим школама	Април
Дом здравља Аранђеловац	Писани дописи психологу о ученицима којима је потребна подршка	Према потреби
Црвени крст Аранђеловац	У вези са организацијом превентивних активности ученика поводом светског дана борбе против сиде, трговине људима, вршњачка едукација	Септембар, новембар, децембар
Локални медији „Сунце и Шумадија“	Писани дописи, организовањем доласка медија са циљем медијског обавештавања о активностима у школи	Фебруар

Подручје рада VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	начин	време
Припрема за рад	Читање стручне литературе, размена искустава са колегама из других школа, праћење Интернета, писане припреме за извођење активности са ученицима, припрема састанака	свакодневно
Стручно усавршавање	Према Личном плану СУ	Током целе године

Вођење документације о свом раду:

-Дневник рада педагога	Таксативно уписивање дневних активности и битних података, бележење	свакодневно
-Евиденција о раду са ученицима	У Дневнику рада педагога, Дневнику евиденције васп-об рада, вођењем досијеа ученика са којима ради процесуално, Извештаји о реализацији	свакодневно

	активности са ученицима, евиденција листа праћења насилних ситуација, извештаји о ученицима којима се пружа додатна подршка у социјалном развоју	
-Евиденција рада са наставницима	Протоколи посматрања часа, предаји планова рада наставника, припремом материјала за рад наставника приправника, евидентирањем контаката у Дневнику рада педагога	свакодневно
-Евиденција рада са родитељима	Евиденцијом контаката у Дневнику рада педагога или досијеу ученика, листа праћења	свакодневно
- Израда Годишњег извештаја о раду педагога	Самостално	До 15. септембра
Стручно усавршавање унутар установе	22 сата, извођење активности, присуство угледним часовима	Септембар-мај
Стручно усавршавање ван установе:		
	похађање семинара	Када се укаже прилика
-Сви семинари у организацији школе ,Упра, министарства просвете и локалне самоуправе		
Подручје рада IX Рад са директором, личним асистентом		
Активности	начин	време
Учешће у раду стручних органа школе : Наставничко веће, Педагошки колегијум	Припрема састанака, извештавање о процесима самовредновања, развојног планирања, програма за заштиту деце од насиља, активностима ученичких организација, школској документацији, анализи насилних ситуација у школи и друго, писане инструкције, координација активности	током године, према акционом плану рада стручних већа
Свакодневне консултације	Координација и сарадња	Током године
Педагошке потребе ученика	Координација и сарадња	Током године
Унапређивање образовно-васпитног рада	Координација и сарадња	Током године

**План посета наставних часова директора и педагога школе
школска 2024/2025. година**

Циљ посете часа	Наставни предмет	Разред	Наставник	Време		
Праћење адаптације ученика петог разреда	Српски језик	V	Сузана Марковић	Октобар		
	Математика	V	Дејан Дамњановић			
Оствареност стандарда за област Настава и учење Праћење ИОП-а	Руски језик	VIII	Димитар Славов			
	Хемија	VIII	Кристина Маринковић			
	Математика	I	Бојана Дамњановић			
	Природа и друштво	II	Зорица Манојловић			
	Математика	III	Весна Марковић			
Праћење адаптације ученика првог разреда	Грађанско васпитање	VI	Ана Лукић			
	Српски језик	I	Ана Раденковић			
Оствареност стандарда за област Настава и учење	Енглески језик	V	Радмила Богићевић		Новембар	
	Техника и технологија	VI	Снежана Мијатовић			
	Верска настава	IV	Михаило Аврамовић			
	Физика	VI	Срђан Илић			
	Географија	VII	Весна Јанковић			
	Музичка култура	VIII	Дарко Павловић			
	Информатика и рачунарство	Грађанско васпитање	VI	Дејан Дамњановић	Децембар	
		Биологија	V	Весна Јанковић		
		Ликовна култура	VI	Татјана Цветковић		
		Историја	VII	Александар Васиљевић		
	Историја	Историја	V	Драгица Ловре	Јануар	
		Грађанско васпитање	VIII	Сузана Марковић		
		Физичко васпитање	V	Александар Каматовић		
	Цртање, вајање, сликање	Руски језик	V	Димитар Славов	Фебруар	
		Информатика и рачунарство	V	Димитар Славов		
		Грађанско васпитање	VIII	Дејан Дамњановић		
		Музичка култура	VII	Дарко Павловић		
	Географија	Географија	V	Дарко Павловић	Март	
		Биологија	VIII	Весна Јанковић		
		Физичко васпитање	Биологија	VIII		Татјана Цветковић
			III	Весна Марковић		
			IV	Ана Раденковић		
		I	Бојана Дамњановић			
	Српски језик	Српски језик	VIII	Сузана Марковић	Април	
		Енглески језик	IV	Ана Лукић		
		Математика	VIII	Дејан Дамњановић		
		Руски језик	VII	Димитар Славов		
		Вежбањем до здравља	VI	Александар Каматовић		
	Енглески језик	Енглески језик	VI	Радмила Богићевић	Мај	
		Историја	VII	Јована Петровић		
Уметност		VIII	Александар Васиљевић			
Физика		VII	Срђан Илић			

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
- Уређивање библиотеке	Паковање књига, брисање прашине	Библиотекар, ученици	Септембар
- Акција "Октобар месец књиге" - Обрада поклоњених књига - Изложба нових књига	Прикупљање књига, тимски рад према задужењима	Библиотекар, наставници, ученици	Октобар
- Учешће у организацији прославе дана школе 8 новембар - Рад са читаоцима, - Обрада књига	Израда чланака за школски лист,	Библиотекар, ученици	Новембар
- Рад са ученицима - Сарадња са наставницима по питању дуговања ученика, - Обрада књига, Припрема за Нову годину	Завођење књига у регистар, израда паноа и новогодишњег декора	Библиотекар, наставници, ученици	Децембар
Сарадња са учитељима и наставницима поводом обележавања школске славе Светог Саве - Рад са ученицима - Упис ђака првака у библиотеку	Пријем ученика првог разреда у библиотеку, договор са руководиоцима секцијалитератури потребној за Светог Саву	Библиотекар, наставници, ученици	Јануар
- Рад са читаоцима, нарочито првацима - Развијање навика за чување, заштиту и правилно коришћење читање књига	Рад на издавању књига	Библиотекар, ученици	Фебруар
- Рад са читаоцима, пружање помоћи ученицима у избору грађе према свом интересовању и потребама - Организација школског такмичења у рецитовању и учешће на општинском такмичењу које организује Народна библиотека "Свети Сава"	Припрема и учешће ученика на такмичењу које организује градска библиотека	Библиотекар, наставници, ученици	Март
- Рад са читаоцима - Организовање школског такмичења у изражајном читању - Обрада књига Сарадња са разредним и предметним наставницима	Рад на издавању књига и евиденција књига школске библиотеке	Библиотекар, наставници, ученици	Април

<ul style="list-style-type: none"> - Рад са читаоцима - Обрада књига - Учешће на општинском такмичењу у изражајном читању у организацији Народне библиотеке "Свети Сава" - Раздуживање књига у 8. разреду 	Издавање књига, обрада,...	Библиотекар, наставници, ученици	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Рад са читаоцима <p>Сарадња са учитељима и разредним старешинама поводом коначног раздуживања ученика на крају године</p> <p>Свођење и анализа евиденције о коришћењу библиотечког материјала у току протекле школске године</p> <p>Сређивање књижног фонда</p>	Попис књига	Библиотекар, наставници, ученици	Јун



Циљеви и задаци часа Одељењског старешине I -IV разреда су:

- развијање позитивних осећања према школи и ослобађања евентуалног страха од школе
- развијање другарства према вршњацима и учитељу
- развијање позитивног става према духовним вредностима, осећању заједништва и компактности одељења
- уважавање потреба других и развијање демократске атмосфере у одлучивању
- подстицање стваралачког понашања и индивидуалности
- уклапање понашања у социјалне захтеве и ослобађање од психофизичке напетости
- развијање моралних особина
- увођење у различите технике учења
- развијање критичког мишљења дефинисан љубављу у породици
- превазилажење негативних емоција и увид учитеља у емоционално стање детета
 - рад на реализацији задатака и садржаја професионалног васпитања, развијањем љубави према раду и формирањем радних навика ученика
- формирање основне појмове код ученика о раду и занимањима људи и њиховој повезаности у складу са могућностима њиховог узраста.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА

Активности/ теме	Н а ч и н остваривања	Н о с и о ц и	Време
<i>Школа – живот у школи *лепо понашање</i>	Разговор	Одељенски старешина ученици	Септембар, Октобар
<i>Дечја права</i>	Разговор Радионица	Одељенски старешина ученици	Октобар
Празници-значајне личности: Вук Караџић, Свети Сава	<i>Разговор</i>	Одељенски старешина ученици	Новембар децембар Јануар Април
Слободно време	Разговор <i>Радионица</i>	Одељенски старешина ученици	Децембар
Однос међу вршњацима, у породици, толеранција, конфликти Радионица „Како реагујемо на насиље“ УНИЦЕФ	Разговор <i>Радионица</i>	Одељенски старешина ученици	новембар Фебруар
Еколошка свест	Разговор	Одељенски старешина , Ученици	<i>Март</i> Април Мај
Луткарски фестивал „Блуета “ Здравље је највеће богатство	Разговор	Одељенски старешина , Ученици	Октобар Март Јун
Моја интересовања и потребе ✓ Професионална оријентација	Разговор , изложбе, посете , играње улога, имитације	Одељенски старешина, Ученици	<i>Фебруар</i> Мај

Одељенски старешина: **Ана Раденковић**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕДА

Активности	Начин остваривања	Носиоци	Време
Лепо понашање	Разговор	Одељенски старешина ученици	Септембар, Октобар, Новембар
Дечја права	Разговор Радионица	Одељенски старешина ученици	Октобар
Празници и значајне личности: Вук Караџић, Свети Сава	Разговор	Одељенски старешина ученици	Новембар Децембар Јануар април
Однос међу вршњацима, у породици, толеранција, конфликти	Разговор Радионица	Одељенски старешина ученици	Септембар Октобар Новембар Децембар
Учење учења	Предавања, сарадња са родитељима,	Одељенски старешина Ученици, родитељи	Децембар
Екологија, очување животне и радне средине	Разговор, радионице стваралачки рад ученика, амбијентална настава	Одељенски старешина Ученици	Март Април Мај
Кад си здрав можеш све *Здравствено васпитање	Разговор	Одељенски старешина Ученици	Октобар Март Јун
Моја интересовања и потребе ✓ Професионална оријентација	Разговор, изложбе, посете, играње улога, имитације	Одељенски старешина Ученици	Фебруар Мај

Одељенски старешина: **Бојана Дамњановић**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. РАЗРЕДА

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Време
Правила понашања ученика (екскурзија,излет,посете...)	Учење кроз примере из сопственог искуства говоре, пишу, илуструју	Одељењски старешина Ученици	IX, X, V
Увођење дечијих и људских права у разред	Проучавање права, разговори, сарадња ради решавања проблема, доношење нових правила речима и сликом	Одељењски старешина Ученици	X
Формирање свести о значају исхране, бављењу спортом и рекреацијом	- Разговори о правилној исхрани - Прављење пирамиде исхране - Спречавање настанка болести - Значај здравог живота	Одељењски старешина Ученици	III, V
Стварање пријатне атмосфере у одељењу	- Изражавају своја осећања Испуњавају права и дужности, пишу, илуструју, говоре	Одељењски старешина - Ученици	XII, III, IV, VI
Учење учења <i>Школа и школске обавезе</i>	Предавања, сарадња са родитељима,	Одељенски старешина Ученици, родитељи	XII, IV
Међусобни односи	- Дискусија, планирање и спровођење акције за решавање проблема, тражење помоћи одраслих, договори....	Одељењски старешина Ученици	XII, II, V
Препознавање симптома болести	Разговори, дискусије, приказивање ситуација сликом и речима, извођење закључака.....	Одељењски старешина Ученици	IX, IV
Професионална оријентација	Разговори, дискусије, приказивање ситуација сликом и речима, извођење закључака, истраживачки рад,самостални рад ученика.....	Одељењски старешина Ученици	X, II, VI

Одељењски старешина: **Зорица Манојловић**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Време
Правила понашања ученика (екскурзија,излет,посете...)	Учење кроз примере из сопственог искуства, говоре, пишу, илуструју	Одељењски старешина Ученици	IX, X, V
Увођење дечијих и људских права у разред <u>Основи безбедности деце</u>	Проучавање права, разговори, сарадња ради решавања проблема, доношење нових правила речима и сликом разговор, дискусије, радионице	Одељењски старешина Ученици припадници МУП-а, одељењски старешина, ученици	X
Формирање свести о значају исхране, бављењу спортом и рекреацијом	Разговори о правилној исхрани Прављење пирамиде исхране Спречавање настанка болести Значај здравог живота	Одељењски старешина Ученици	IV,V1
Стварање пријатне атмосфере у одељењу	Изражавају своја осећања Испуњавају права и дужности Пишу, илуструју, говоре	Одељењски старешина Ученици	XI,III,V1
Међусобни односи	- Дискусија, планирање и спровођење акције за решавање проблема, тражење помоћи одраслих, договори....	Одељењски старешина Ученици	XII,II
Учење учења <i>Школа и школске обавезе</i>	Предавања, сарадња са родитељима, педагогом и наставницима предметне наставе	Одељенски старешина Ученици, родитељи	XII, IV
Препознавање симптома болести	Разговори, дискусије, приказивање ситуација сликом и речима, извођење закључака.....	Одељењски старешина Ученици	XII
Пубертет	Учење о променама у овом периоду Уважавају разлике међу половима Читање текстова	Одељењски старешина Ученици	III,V
Професионална оријентација	Разговори, дискусије, приказивање ситуација сликом и речима, извођење закључака,истраживачки рад, самостални рад ученика,.....	Одељењски старешина Ученици	X, II, V1

Одељењски старешина: **Весна Марковић**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА школска 2024/2025.

ТЕМА	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Рад у овој школској години	Разговор и договор са ученицима о понашању и правилима	Одељенски старешина, ученици	Септембар
Избор руководства одељенске заједнице	Радионица	Одељенски старешина, ученици	Септембар
Побољшавање међуљудских односа	Дискусија, разговор	Одељенски старешина, ученици	Октобар, децембар, фебруар
Радионица „Како решавати конфлиикте“	Радионица	Одељенски старешина	Фебруар
Учење и настава	Дискусија, разговор	Одељенски старешина, ученици	Новембар, децембар, април, мај
Укључивање у културне садржаје	Припремање, организовање, учествовање	Ученици, одељенски старешина	Октобар, новембар, децембар, јануар
Успех и дисциплина у школи	Дискусија, разговор	Ученици, одељенски старешина	Децембар, мај, јун
Култура живљења и људске потребе – Социјални притисак вршњака	Радионица	педагог	Новембар
Дигитално насиље	Радионица	педагог	Децембар
Професионална оријентација	Разговор, дискусија, радионице	Одељенски старешина, ученици	

Одељењски старешина: Дејан Дамњановић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА
школска 2024/2025.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација рада одељенске заједнице у овој школској години	Разговор и договор са ученицима о понашању и правилима; избор руководства; доношење правила понашања у школи/учионици	Одељенски старешина, ученици	Септембар
<u>Основи безбедности деце</u>	разговор, дискусије, радионице	припадници МУП-а, одељењски старешина, ученици	септембар и октобар
Побољшавање међуљудских односа; социјални притисак вршњака	Дискусија, разговор, радионица, именовање проблема, начини решавања, закључци	Одељенски старешина, ученици, педагог	Од септембра до јуна
Учење и настава	Дискусија, разговор, самостални рад ученика	Одељенски старешина, ученици	
Укључивање у културне садржаје	Припремање, организовање, учествовање	Одељенски старешина, ученици	
Успех и дисциплина у школи	Дискусија, разговор, анализа табеле успеха	Одељенски старешина, ученици	
Култура живљења и људске потребе	Дискусија, разговор	Одељенски старешина, ученици	
Дигитално насиље	Разговор, дискусија, радионице	Одељенски старешина, ученици	
Утицај породице на психофизички развој детета	Разговор	Одељенски старешина, ученици	Децембар, јануар, фебруар
Брига о здрављу	Разговор, радионица, учешће госта предавача	Одељенски старешина, наставник физичког васпитања, ученици	

Одељенски старешина: Снежана Мијатовић



ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

– ТЕМЕ ПРЕДАВАЊА –

- ✓ 1. Безбедност деце у саобраћају:
„Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају!“
- ✓ 2. Шта ради полиција:
„Полицајац је заштитник деце!“
- ✓ 3. Заједно против насиља:
„Заједно против насиља!“
- ✓ 4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога:
„НЕ дрогама и алкохолу!“
- ✓ 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа:
„Сурфуј интернетом безбедно!“
- ✓ 6. Заштита деце од трговине људима:
„Заштитимо децу од трговине људима!“
- ✓ 7. Заштита од пожара
„Опрезно са ватром и водом!“
- ✓ 8. Заштита од опасних материја и природних непогода
„Знањем се штитимо од природних непогода!“



**План рада одељењског старешине седмог разреда
за школску 2024/2025. годину**

Број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	Време
1.	Избор руководства одељењске заједнице и утврђивање правила понашања у школи	разговор	одељењски старешина, ученици	IX
2.	Представљање програма ПО и портфолија за седми разред	радионица бр. 1.		
3.	ПО и кључне компетенције које она развија	радионица бр. 2.		
4.	Укључивање ученика у ваннаставне активности	разговор		
5.	Поштовање своје и туђе личности	разговор	одељењски старешина, ученици	X
6.	Конвенција о правима детета	разговор		
7.	Како постићи бољи успех	разговор		
8.	Планирање радног и слободног времена	дискусија		
9.	Помоћ у учењу	разговор	одељењски старешина, ученици	XI
10.	Активности поводом дана школе	дискусија		
11.	Анализа успеха и дисциплине	разговор		
12.	Лепо понашање у школи и на улици - "Свађа која се лепо завршила"	радионица		
13.	1. дацембар - св. дан борбе против сиде	разговор	одељењски старешина, ученици	XII
14.	Помоћ слабијим уџеницима	разговор		
15.	Припреме за школска такмичења	разговор		
16.	ПО „Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима“	радионица бр. 15.		
17.	Припрема за прославу Нове године	дискусија	одељењски старешина, ученици	I
18.	ПО „Путеви образовања и каријере“	радионица бр. 17.		
19.	ПО „Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу“	радионица бр. 18.		
20.	Анализа успеха и дисциплине, Активности поводом дана Светог Саве	разговор	одељењски старешина, ученици	II
21.	Култура понашања ученика на јавним местима	разговор		
22.	ПО „Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи“	радионица бр. 21.		
23.	ПО „Представници занимања у нашој школи“	радионица бр. 22.		
24.	ПО „Осврт на резултате информисања“	радионица бр. 23.	одељењски старешина, ученици	III
25.	ПО „Посета средњој школи“	радионица бр. 24.		
26.	ПО „Посета предузећу/установи/организацији/ школи“	радионица бр. 25.		
27.	ПО „Евауација програма ПО за седми разред“	радионица бр. 26.		
28.	Поштовање права и осећања других	дискусија	одељењски старешина, ученици	IV
29.	Анализа успеха и дисциплине	разговор		
30.	Избор ТВ програма, часописа и књиге	дискусија		
31.	Анализа резултата са протеклих такмичења	разговор		
32.	Како поправити оцене	дискусија	одељењски старешина, ученици	V
33.	Разговор о актуелним школским проблемима	разговор		
34.	Упознајмо наш крај	дискусија		
35.	Анализа успеха и дисциплине	разговор		
36.	Како провести летњи распуст	разговор		

Одељењски старешина, Сузана Марковић

**План рада одељењског старешине осмог разреда
за школску 2023/2024. годину**

Број	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	Време
1.	Избор руководства одељењске заједнице и утврђивање правила понашања у школи	разговор	одељенски старешина, ученици	IX
2.	Представљање програма ПО и портфолија за осми разред	радионица бр.1.		
3.	Сређивање педагошке документације	разговор		
4.	Другарство и конфликти међу вршњацима	радионица		
5.	Културне, етничке, и генерацијске разлике	дискусија		
6.	Солидарност на делу – Дечја недеља	дискусија	одељенски старешина, ученици	X
7.	„Књига је моћ јер путем ње долазимо до знања“	разговор		
8.	Анализа успеха и дисциплине	разговор		
9.	ПО „Слика савременог свете рада и кључне за занимања“	радионица бр.8.		
10.	ПО „Образовни профили у средњим школама“	радионица бр.9.	одељенски старешина, ученици	XI
11.	ПО „Мрежа средњих школа“	радионица бр.10.		
12.	ПО „Захтев и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације“	радионица бр.11.		
13.	1. дацембар - св. дан борбе против сиде	разговор	одељенски старешина, ученици	XII
14.	ПО „Путеви образовања и каријере“	радионица бр.13.		
15.	ПО „Припрема и спровођење интервјуа“	радионица бр.14.		
16.	ПО „Опис занимања помоћу мапе ума“	радионица бр.15.		
17.	ПО „Критеријум за избор школе“	радионица бр.16.		
18.	ПО „Поштујемо родну равноправност при избору занимања“	радионица бр.17.	одељенски старешина, ученици	I
19.	ПО „Испитивања ставова – радни учинак и доходак“	радионица бр.18.		
20.	ПО „Избор занимања и приходи“	радионица бр.19.	одељенски старешина, ученици	II
21.	ПО „Оријентација ствара јасу слику“	радионица бр.20.		
22.	ПО „Опис занимања помоћу мапе ума на родитељском састанку“	радионица бр.21.		
23.	ПО „Припрема за реалне сусрете“	радионица бр.22.	одељенски старешина, ученици	III
24.	ПО „Учење путем реалних сусрета“	радионица бр.23.		
25.	ПО „Документација за реалне сусрете“	радионица бр.24.		
26.	ПО „Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета“	радионица бр.25.		
27.	ПО „Обука за конкурисање“	радионица бр.26.		
28.	ПО „На разговору у предузећу“	радионица бр.27.	одељенски старешина, ученици	IV
29.	ПО „Предузетништво“	радионица бр.28.		
30.	ПО „Моја одлука о школи и занимању“	радионица бр.29.		
31.	ПО „Саветодавни рад“	радионица бр.30.	одељ. стар. ученици	V
32.	ПО „Моји родитељи-моја подршка на путу до одлуке“	радионица бр.31.		
33.	Договор око другарске вечери	разговор		
34.	Анализа успеха ученика на крају наставне године	разговор		

Одељењски старешина, Дејан Дамњановић

ОШ „Вук Караџић”, Стојник
План примене конвенције о правима детета

Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> ✓ упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са конвенцијом о правима детета ✓ протумачити права и одговорности везане за та права ✓ створити услове за усвајање и уношење дечијих права у свакодневни живот ✓ омогућити и подстицати учешће деце у остваривању конвенције ✓ мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечијих права) ✓ ублажити трауме и пропусти који су настали у време сукоба и санкција ✓ Развијање позитивне слике о себи и подстицање самопоштовања ✓ Прихватање индивидуалности и различитости од других ✓ Разумевање и уважавање потреба других <ul style="list-style-type: none"> ✓ Омогућавање права на развијање националног и културног идентитета, права на лично мишљење и приватност ✓ Заштита од злоупотребе деце, посебно социјално угрожене и деце без родитеља <ul style="list-style-type: none"> ❖ Акције „Деца – деци“ ❖ Обележавање Међународног дана мира- 21. септембар ❖ Обележавање међународног дана толеранције и Дана УНЕСКА – 16. новембар ❖ Обележавање Светског дана деце – 20. Новембар ❖ Обележавање Дана људског права – 10. децембар ❖ Обележавање Дана холокауста – 27. Јануар ❖ Обележавање Светског дана здравља – 7.април ❖ 15.мај- Међународни дан породица ❖ 4.јун – Међународни дан невине деце - жртва агресије 	<p>*радионице на часовима одељенског старешине, а уклопљен је и у програм рада секције, програма додатне наставе и редовну наставу српског језика</p> <p>* кроз активности у оквиру „Дечје недеље“</p> <p>*кроз одељенске заједнице</p> <p>Од другог до четвртог разреда</p> <p>1. игре из приручника за примену „Буквара дечијих права“ аутора Љубице Бељански Ристић</p> <p>У четвртом разреду.</p> <p>- припрема приредбе за пријем првака</p> <p>Пети и шести разред:</p> <p>1. Радионице из приручника за примену „Буквара дечијих права“ аутора Љубице Бељански Ристић</p> <p>Седми и осми разред:</p> <p>*Радионице из приручника за примену „Буквара дечијих права“ аутора Љубице Бељански Ристић</p> <p>Кроз секцију у млађим разредима :</p> <p>ликовна (израда илустрација за дечја права)</p> <p>литерарна и рецитаторска (учење песама из буквара и писање радова на тему дечијих права)</p> <p>Кроз секцију у старијим разредима :</p> <p>*еколошка секција (спровођење акција уређења Школског дворишта и рада на оплемењивању учioniце зеленилом)</p> <p>*ликовна секција (израда илустрација за дечјих права и организација изложбе радова и израда плахата за најављене акције)</p> <p>литерарна</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>и</p> <p>руководиоци секција</p> <p>и</p> <p>стручни сарадници</p>	<p style="text-align: center;">Током читаве школске године</p>





ПЛАН РАДА : Слободне активности од I до IV разреда школска 2024/2025. година

Циљеви и задаци наставног предмета у датом разреду: изражавање стваралачке способности ученика кроз литерарну, драмску, ликовну, музичку и спортску активност.

Наставна област	Време реализације	Компетенције (предметне и међупредметне)	Исходи	Начин провере остварености исхода и образовних стандарда
Литерарно-рецитаторска активност	IX - VI	Компетенција за учење Одговорно учешће у демократском друштву Естетичка компетенција Комуникација Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Рад с подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Дигитална компетенција Српски језик Ликовна култура Свет око нас Физичко и здравствено васпитање	-разликује песму и причу; пише писаним словима ћирилице, почиње реченицу великим словом и завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком; уме да употреби велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих) и назива места у којем живи; уме да напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре; препознаје главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у тексту -користи материјале, школске маказе и чврсти лепак следећи инструкције; обликује једноставне фигуре од пластелина поступком додавања; одреди положај облика у простору -пева и ужива у различитим музичким садржајима -са радошћу и уживањем прихвата активности у физичком васпитању; сарађује у пару у вежбању и игри	Активност Сарадња Однос према раду Продукти активности Мотивација
Драмска активност				
Ликовна активност				
Музичка активност				
Спортска активност				

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМЕ
1. формирање секције 2. упознавање са програмом рада 3. карактеристике саобраћаја у локалној средини 4. основни узроци саобраћајних Незгода	-анкетирање -разговор -презентација	Ученици и наставник	учионица	септембар
5. предлог мера за побољшање саобраћаја у школској средини 6. знакови опасности 7. знакови изричитих наредби 8. знакови обавештења	-анализа -предлози -презентација	Ученици и наставник	учионица кабинет	октобар
9. светлисни саобраћајни знаци 10. светлисна сигнализација П. пешаци у саобраћају	-презентација -анализа	Ученици и наставник	учионица кабинет	новембар
12,13. пешаци у саобраћају 14. запрежна возила возила у Саобраћају 15. пољопривредне машине у саобраћају	-презентација -анализа -дискусија	Ученици и наставник	учионица кабинет	децембар
16,17. карактеристике саобраћаја у зимским условима	-презентација -анализа -дискусија	Ученици и наставник	учионица кабинет школска средина	јануар
18,19,20,21. обука о решавању саобраћајних ситуација	-презентација -практичан рад - дискусија	Ученици и наставник	учионица кабинет	фебруар
22,23,24,25. решавање тестова 26. обука бициклиста	-тестирање - демонстрација	Ученици и наставник	учионица кабинет полигон	март
27,28,29. обука бициклиста	-демонстрација - анализа	Ученици и наставник	полигон	април
30. безбедност бициклиста у Саобраћају 31,32,33. саобраћај на раскрсници 34. знакови саобраћајног Полицајца	-презентација —анализа -предлози- презентација -демонстрација - практичан рад	Ученици и наставник Ученици и наставник	полигон полигон	мај мај v
35. предлог рада за следећу школску годину 36. анализа рада	-предлози -анализа	Ученици и наставник	учионица	јун

Руководилац секције: Снежана Мијатовић




ОШ „Вук Караџић”, Стојник План рада хорске секције

Активности	Начин	Носиоци активности	Време реализације
Формирање секције и њених чланова Припрема за Дан школе	Тестирање чланова хорске секције	Руководилац хорске секције, чланови хорске секције	Септембар
Припрема и извођење приредбе поводом Дана школе	Увежбавање песама	Руководилац хорске секције, чланови хорске секције	Октобар
Дан школе; Припрема за прославу Дана Светог Саве	Увежбавање програма	Руководилац хорске секције, чланови хорске секције	Новембар Децембар
Дан Светог Саве, генерална проба и извођење представе	Финално увежбавање представе поводом Дана Светог Саве	Руководилац хорске секције, чланови хорске секције	Јануар
Припрема за прославу 8-ог марта	Увежбавање програма	Руководилац хорске секције, чланови хорске секције	Фебруар Март
Приредба поводом краја школске године	Увежбавање програма	Руководилац хорске секције, чланови хорске секције	Април Мај

Руководилац секције: Дарко Павловић

**Годишњи план рада за област школског спорта
и обавезне физичке активности**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада школског спорта за шк. 2024/25. год.	-Разговор -Договор о начину израде	Ђачки парламент Настав.раз.наставе Настав.физ.васп. Директор Педагог	август
Подела задужења	-Разговор,договор	Ђачки парламент Настав.раз.наставе Настав.физ.васп. Директор Педагог	
Сарадња са Спорт. Савезом Аранђеловца	-Договор и помоћ у реализацији Недеље спорта , такмичењима и слободним активностима	Ђачки парламент Директор Наставници физ.васпитања	септембар
Сарадња са клубовима: РК „Књаз Милош“ и ОК „Шумадија“	-Договор и помоћ у реализацији Недеље спорта, такмичењима, промоцијама и сл. активностима	Ђачки парламент Директор Наставници физ.васпитања	
Сарадња са Судијским организацијама	-Договор и помоћ са судијама у реализацији Недеље спорта, такмичењима и сл. активностима	Ђачки парламент Директор Наставници физ.васпитања	
Сарадња са стоно-тенисерским клубом	-Договор и помоћ у реализацији Недеље спорта, такмичењима и сл. активностима	Директор Руководилац стоно-тениске секције Светомир Белошевац	
Сарадња са Фудбалским савезом Аранђеловца	-Договор и помоћ у реализацији Недеље спорта и посета фудбалском клубу	Директор Наставник физ.васпитања	
Часови физ.васпит. и изабраног спорта	-Реализација часова физичког васпитања и изабраног спорта	Настав.раз.наставе Настав.физ.васпит. Клубови Тренери Играчи	
Слободне активности	-Разговор и договор са клубовима у реализацији часова слободних активности у одбојци, кошарци, стоном тенису, рукомету, м.фудбалу	Настав.физ.васпит. Клубови Тренери Играчи	септембар Јун

Акције	-Израда амблема и химни одељења за Недељу спорта -Договор са клубовима у вези промоције поједних спортова	Ђачки парламент Наставнице ликов. и музич.културе Настав.физ.васпит. Клубови са тренерима и играчима	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Недеља спорта (јесен) 	-Реализује се у 5 дана -Разговор и договор о сарадњи и учешћу у Недељи спорта са родитељима, медијима, спортским савезом, клубовима, судијским организацијама, школама, наставницима предавање, приказ драмског текста, публикавање резултата у медијима, школском сајту и општинском часопису, анализа	Директор Педагог Настав.раз.наставе Настав.физ.васпит. Наставници	септембар октобар
Такмичења у оквиру школе	-Разговор и договор о плану такмичења -Такмичења у атлетици, вежбама на справама и тлу, спортским играма и кросу (јесењи и пролећни) -суђење	Ђачки парламент Директор Педагог Настав.раз.наставе Настав.физ.васпит. Наставници	Октобар јун
Такмичења ван школе у оквиру министарства Домаћин на општинском нивоу у одбојци	-Разговор и договор о сарадњи и помоћи локалне заједнице, спортског савеза и судијских организација у реализацији -Учешће у такмичењима на општинском нивоу у стоном тенису, одбојци, кошарци, малом фудбалу, рукомет. Учешће на вишим нивоима уз помоћ локалне заједнице -Разговор и договор око помоћи у реализацији општинског такмичења у одбојци са спортским савезом, одбојкашким клубом и судијском организацијом	Директор Настав.физ.васпит. Локал. заједница Спортски савез Ђачки парламент Директор Настав.физ.васпит. Спортски савез Одбојкашки клуб Судијска организ.	октобар јун
Анализа остварености плана школског спорта на крају првог полугодишта	-Разговор -Анализа рада -Увид у документацију -Писање извештаја	Ђачки парламент Директор Педагог Наст.раз.наставе Наст.физ.васпит. Наставници	јануар

Спортске манифестације	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор и договор са Црвеним крстом око организације и спровођења „Трке за срећније детињство“ - Разговор и договор са спортским савезом око организације и спровођења општинског кроса - Разговор и договор са локалном заједницом и спортским савезом око организације и спровођења учешћа на кросу РТС-а 	<p>Подмладак Црвеног крста Спортски савез Наст.физ.васп. Локална заједница</p>	<p>октобар април мај</p>
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријатељска дружења	-Разговор и договор са другим школама о организовању пријатељских сусрета у разним спортским играма	Ђачки парламент Наст.физ.васпит. Ученици-судије	октобар јун
Недеља спорта (пролеће)	-Реализује се у 5 дана -Разговор и договор о сарадњи и учешћу у Недељи спорта са родитељима, медијима, спортским савезом, клубовима, судијским организацијама, школама, наставницима, предавање, писмена подршка, публиковање резултата у медијима, школском сајту и општинском часопису, анализа	Директор Педагог Настав.раз.наставе Настав.физ.васпит. Наставници	април
Анализа остварености плана школског спорта у шк. 2023/24. години	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор -Анализа рада -Увид у документацију -Писање извештаја 	Ђачки парламент Директор Педагог Наст.раз.наставе Наст.физ.васпит. Наставници	јун

*План Дечије недеље под слоганом:
„ Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан.“*

ДАН	Активност	Учесници	Опис активности	Задужени реализатори	Време
7.10.2024.	<p>1. Свечано отварање Дечије недеље;</p> <p>2. Пресецање канапа на капији дворишта школе</p> <p>3. Радионица „Толеранција“</p> <p>4. Радионица „Мој пут до љубави и среће“</p>	<p>1. од 1. до 8. разреда и предшколц и</p> <p>2. од 1. до 8. разреда и предшколц и</p> <p>3. од 5. до 8. разреда</p> <p>4. од 1. до 4. разреда</p>	<p>1. Директор школе најављује дечију недељу и укратко говори о циљевима планираних активности;</p> <p>2. Један ученик школе заједно са једним предшколцем пресеца канап и у име све деце отвара Дечију недељу;</p> <p>3. Педагог реализује радионице са ученицима другог циклуса у складу са слоганом овогодишње дечије недеље.</p> <p>4. Ученици првог циклуса реализују са својим учитељицама радионицу на задату тему и представљају шта је за њих љубав и срећа.</p>	<p>1. Директор школе, педагог, учитељи и васпитачи;</p> <p>2. Директор школе, педагог, учитељи и васпитачи;</p> <p>3. Педагог;</p> <p>4. Учитељице</p>	<p>1. 07:20 часова</p> <p>2. 07:30 часова</p> <p>3. За време четвртог и петог часа</p> <p>4. За време четвртог часа</p>
08.10.2024.	<p>1. Јесења радионица</p>	<p>1. од 1. до 4. разреда и предшколц и</p>	<p>1. Упознавање ученика нижих разреда и предшколаца са јесењим плодовима и здравим утицајем истих; Израда јесењих украса који ће се користити на слатком вашару као и израда украса и уређивање паноя који ће</p>	<p>1. Учитељи, васпитачи и педагог;</p>	<p>1. Након другог часа</p>

	2. Радионице стваралаштва	2. од 5. до 8. разреда	им улепшати учионице. 2. Ученици израђују уметничка дела од пластичних чепова. Чепови добијају нову намену и украшаваће школу.	2. Професор српског језика и књижевности, наставник ликовне културе, педагог	
09.10.2024.	1. Квиз знања 2. . Спортске активности; „Полигон здравља 3. Трка за срећније детињство	1. од 5. до 8. разреда 2. од 1. до 4. разреда и предшколци и	Наставници различитих предмета организују квиз знања који је интерактиван. Ученици раде у групама, развијају тимски дух, проверавају знање, друже се и забављају. 2. Ученици и предшколци се такмиче на полигону: трка у џаковима; развлачење конопца; фудбал; кошарка. Ученици и предшколци на тај начин развијају моторичке способности, снагу, брзину, глпкост, координацију као и међусобно поштовање. 3. Ангажовање деце у реализацији активности; додела диплома најуспешнијима;	1. Наставници и педагог 2. Наставник физичког и здравственог васпитања, учитељи, васпитачи и педагог;	1. За време петог и шестог 2. За време четвртог часа 3. За време петог часа
10.10.2024.	1. Одлазак на излет у Аранђеловац и посета Рисовачкој пећини;	1. од 1. до 4. разреда и предшколци и	1. Упознавање ученика са природним богатствима које имају у свом окружењу, упознавање са историјом кроз посету Рисовачкој пећини, шетња и промоција здравих стилова живота, дружење и играње;	1. Учитељице и васпитачица	1. Након другог часа


	2. Спортски дан и Дан европских језика са ученицима из ОШ „Први српски устанак“ из Орашца	2. од 5. до 8. разреда	2. У госте нам долазе ученици из Орашца. Прво се реализује заједничка шетња до цркве у Стојнику, затим се организује сарданички час на коме се представљају језици уз песму, игру, стихове, игрице, на српском, енглеском, руском и шпанском језику. Након тога следе спортске активности као што су надвлачење конопцем, полигони...	2. Наставници из обе школе, директор, педагог	2. Након другог часа
11.10.2024.	1. Слатки вашар	1. од 1. до 8. разреда и предшколци	1. Ученици свих разреда припремају и доносе разне врсте послатица које по симболичним ценама продају мештанима села у дворишту школе	1. Учитељи, васпитачи, родитељи и педагог	1. За време четвртог, петог и шестог часа

**ПЛАН УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
ОШ «ВУК КАРАѢИЋ» СТОЈНИК
школска 2024/2025.**

Чланови Ученичког парламента су:			
VII	VIII		
1. Нина Лазаревић 2. Коста Раденковић		1. Нина Радивојевић 2. Лена Раденковић	
<p>Председник : Нина Радивојевић Потпредседник: Лена Раденковић Записничар: Нина Радивојевић Учесници проширених седница Школског одбора: Нина Радивојевић, Лена Раденковић Самовредновање рада школе: Коста Раденковић Развојно планирање школе: Нина Лазаревић Савет родитеља: Нина Радивојевић Сарадници: Јована Прекић, педагог Радмила Богићевић, професор енглеског језика</p>			
Активности	Начин	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Конституисање УП	Одабиром чланова из VII и VIII разреда, гласање	Ученици одељења VII и VIII разреда	Септембар
Први састанак и договор о раду	Доношење плана УП, избор председника, заменика и записничара, задужења	педагог	Септембар
Пословник о раду УП	Припрема Пословника, упознавање чланова УП и НВ са Пословником	Председник УП, педагог ,	Септембар

Правила понашања у школи	Доношење правила	Председник УП	Септембар
Акција« Ухваћени у добром делу»	Трагање за позитивним примерима понашања у школи, културним, школским и ваншколским постигнућима. објављивање добрих дела на школском пануу	Чланови парламента	У току школске године
Учествовање у активностима током дечје недеље	Организација, осмишљавање и учествовање у акцији	Радмила Богићевић	Октобар
Рад на припреми школског листа «Пријатељ»	Давањем мишљења УП о садржају, уређивањем појединих чланака,	Радмила Богићевић	Октобар – Новембар
Приремање активности за Дан школе	израда чланка о раду УП, прикупљањем радова...	Радмила Богићевић	Октобар – Новембар
Односи међу вршњацима Праћење самовредновања и реализације развојног плана школе	Запажања чланова УП	Председник УП Педагог	Децембар
Новогодишња журка	Журка за ученике, организација термина, простора, подела задужења	Радмила Богићевић	Децембар
Извештавање НВ о раду и акцијама УП	Припремом Извештаја УП који ће се прочитати	Педагог	Јануар

	на НВ		
Атмосфера и међуљудски односи у школи Мере безбедности у школи	Запажања чланова УП	Председник УП	Фебруар
Организовање забавних активности	Осмишљавање игара	Радмила Богићевић	Март
Праћење успеха ученика на такмичењима	Записник	Председник УП	Април
Фер плеј	Осмишљавање и организација фер плеј дана у школи за све ученике Организација спортских активности и такмичења	Радмила Богићевић	Мај
Извештај о раду УП	Писање Извештаја о раду УП у току школске године, реализација Акционог плана	Председник УП	Јун
Упознавање Наставничког већа са реализацијом акционог плана ученичког парламента	Читањем извештаја	педагог	Јун

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	
<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење акције: „Безбедност деце у саобраћају“; - Спровођење акције: „Болести прљавих руку“ - организовање курса из „Основа личне хигијене“, за ученике нижих разреда; - Обележавање: Светски дан прве помоћи - 09.09.2023. - Обележавање: Светски дан срца – 28.09.2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Долазак госта предавача у школу - Израда плаката и одељенских панова 	Руководиоц подмлатка ЦК, саобраћајни полицајац, Одељенске старешине	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање: Светски дан старијих; - Спровођење акције: „За сунчану јесен живота“ - 1.10.20233. године; - Обележавање и учешће у активностима поводом Дечје недеље- прва недеља октобра; - Спровођење активности: „Трка за срећније детињство“ – прва недеља октобра (у оквиру Дечје недеље); - Обележавање: Дан борбе против глади – 17. 10.2023. - Европски дан борбе против „Трговине људима“ – 18.10.2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Долазак госта предавача у школу; - Читање Конвенција о правима детета; - Читање песама из Буквара дечијих права; - Разговори са децом о сличностима, разликама и међусобној толеранцији; - Доношење нових права речима и сликом; - Прављење одељенског панова; - Реализација музичких, драмских и спортских активности; - Укључивање старијих у акције; - Претрчавање стазе са одређеним стартом и циљем; Јавни час/приредба /луткарска представа ученика драмске секције нижих разреда за баке и деке и изложба ликовних радова у ходнику школе на тему „ Наше баке и деке “.	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине Гост предавач	Октобар 
<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење акције: „Солідарност на делу“; - Формирање спискова најугроженије деце; - Организовање предавања на тему: „Болести зависности“ за ученике виших разреда. 	<ul style="list-style-type: none"> - Долазак госта предавача у школу; - Прикупљање школског прибора, играчака угроженој деци на нивоу школе или општине. 	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине Гост предавач	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање: Светски дан борбе против AIDS-а – 1.12.20233. - Учешће у акцији: „Један пакетих пуно љубави“; 	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор са децом - Читање текстова -Израда честитки и поклона -Прикупљање школског прибора, играчака угроженој деци на нивоу школе или општине -Подела извучених лутрија 	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање: Националан дан борбе против пушења- 31.01.2024. - Обука ученика 7. разреда из Прве помоћи и спровођење општинског такмичења. 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда зидних новина и изложба -Израда плаката и одељенских панова 	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање предавања на тему: „Утицај пушења на здравље младих“; - Споровођење конкурса: „Крв живот значи“ (фебруара – априла); - Обележавање: Светски дан борбе против ТБЦ-а – 24. март.2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Долазак госта предавача у школу -Уређење школске средине 	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине Гост предавач	Фебруар/март
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање: Светски дан здравља – 7. Април 2024. - Организовање предавања за ученике 7. разреда на тему: „Алкохолизам и млади“; - Обележавање: Светски дан борбе против пушења – 31.05.2024. 	<ul style="list-style-type: none"> -Самостално литерарно и ликовно стварање - Презентовање ученичких радова - Долазак госта предавача у школу 	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине Гост предавач	Април/мај
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање недеље Црвеног крста; - Обележавање: Светски дан борбе против злоупотребе и кријумчарења дрогом – 26. 06.2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Одлазак на прославу у просторије Црвеног крста 	Руководиоц подмлатка ЦК Одељенске старешине	Јун

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ за ученике од I-VIII разреда

		Активности	Носиоци	Начин	Време
ПРИПРЕМА	1.	Израда програма извођења екскурзије на нивоу стручних већа	Председници стручних већа	Давање предлога и састављање записника стручних већа	Септембар
	2.	Разматрање предлога стручних већа од стране одељењских већа	Одељењске старешине	Састављање записника	Октобар
	3.	Давање на усвајање Наставничком већу	Директор, представници	Одржавање састанка Наставничког већа	Октобар
	4.	Контактирање агенције-извођача екскурзије	Директор школе	Упућивање јавног позива на достављање понуда	Октобар
	5.	Давање на усвајање Савету родитеља	Директор, чланови Савета родитеља	Одабир најповољније понуде и агенције	Септембар
	6.	Обавештавање родитеља о програму и цени екскурзије	Одељењске старешине	Сазивање родитељских састанака	Новембар
	7.	Анкетирање родитеља ученика	Одељењске старешине	Попуњавање анкете и сазивање родитељских састанака	Новембар
РЕАЛИЗАЦИЈА	8.	Извођење садржаја програма екскурзије	Стручни вођа	Извођење екскурзије	Мај
ЕВАЛУАЦИЈА	9.	Израда извештаја о реализацији екскурзије	Стручни вођа	Подношење писаног извештаја	Јун (три дана након изведене екскурзије)
	10.	Усвајање извештаја стручног вође од стране Наставничког већа	Директор	Разматрање	Јун
	11.	Усвајање извештаја стручног вође од стране Савета родитеља	Директор	Разматрање и усвајање	Јун
	12.	Извештавање родитеља о реализацији екскурзије	Одељењске старешине	Сазивање родитељских састанака	Јун
	13.	Извештавање Школског одбора	Директор	Сазивање састанка Школског одбора	Јун

ПЛАН наставе у природи школске 2024/25. године
за ученике од I – IV разреда
ОШ “Вук Караџић“ у Стојнику

Циљ наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада чији је **циљ** остваривање садржаја обавезних и изборних наставних предмета и ваннаставних активности из наставног плана и програма за ученике I- IV разреда – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Уз повећани обим физичке активности, у здравој животној средини, настава у природи доприноси:

- очувању и унапређивању укупног здравља ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- утврђивању и проширивању постојећих и стицању потпунијих, дубљих и трајнијих знања;
- бољем уочавању законитости које важе у природи и схватању значаја њене заштите и очувања;
- развијању еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализацији ученика и стицању искуства у колективном животу уз развијање толеранције;
- повећаној одговорности и самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Задаци наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Према интересовањима родитеља и ученика (након спровођења анкета), организоваће се настава у природи на нивоу Одељенских већа од првог до четвртог разреда. Трошкове око извођења наставе у природи носе родитељи ученика. Сви планови ће бити реализовани уколико се стекну услови. Предлози за извођење рекреативне наставе за ученике нижих разреда: **Сокобања (март)**.

<p>2. Садржаји наставе у природи</p>	<p>Садржај наставе у природи остварује се на основу Наставног плана и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег програма рада Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику за школску 2024/2025. годину, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика Србије; • Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији); • Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...); • Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, верских објеката, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи- научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...); • Развијање способности оријентације у простору и времену; • Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране); • Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...). <p style="text-align: center;">Дестинација: Стојник – Сокобања – Стојник</p>
<p>3. Носиоци предвиђених садржаја</p>	<p style="text-align: center;">- директор школе - учитељи - стручни вођа пута</p>
<p>4. Трајање наставе у природи</p>	<p style="text-align: center;">6 (пет) дана</p>
<p>5. Планирани обухват ученика</p>	<p style="text-align: center;">80%</p>
<p>6. Безбедност путовања</p>	<p>Директор, уговором са агенцијом обезбеђује одговарајући број квалитетних аутобуса. Превоз аутобусом не обавља се ноћу у времену од 22:00-05:00 часова. Дневне активности утврђене овим програмом су реализоване до 20:00 часова.</p>
<p>7. Начин финансирања</p>	<p>Наставу у природи ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.</p>

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ за
школску 2024/2025. годину**

План извођења ђачке екскурзије за ученике од I – IV разреда
ОШ “Вук Караџић“ у Стојнику

Циљ екскурзије:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остварењу циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- ✓ Продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика;
- ✓ Повезивање и примењивање знања и умења у школи али и свакодневном животу;
- ✓ Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, културним и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- ✓ Развијање свести о значају развијања и очувања српске културе, историје и традиције код ученика;
 - ✓ Упознавање географских карактеристика околине;
 - ✓ Упознавање културно - историјских знаменитости Србије;
 - ✓ Проучавање објекта и феномена у природи;
- ✓ Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
 - ✓ Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
 - ✓ Развој и практиковање здравих стилова живота;
- ✓ Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- ✓ Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
 - ✓ Оснаживање ученика у професионалном развоју;
- ✓ Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
 - ✓ Развијање способности оријентације у простору;
- ✓ Социјализовање ученика као и њихово међусобно зближавање и боље упознавање, осамостаљивање, развијање другарства и пријатељства;
 - ✓ Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећања заједништва;
- ✓ Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
 - ✓ Развијање спортског духа и толеранције.

2. Садржаји екскурзије



Садржај екскурзије остварује се на основу Наставног плана и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег програма рада Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику за школску 2024/2025. годину, и то:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије;
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња;
- Развијање способности оријентације у простору и времену.

Постављени циљеви и задаци биће остварени:

-0

	Дестинација: Стојник – Нови Сад - Стојник
3. Носиоци предвиђених садржаја	- директор школе - стручни вођа пута - учитељи
4. Трајање екскурзије	1 (један) дан
5. Путни правци	Стојник – Нови Сад -Стојник
6. Планирани обухват ученика	100%
7. Безбедност путовања	Директор, уговором са агенцијом обезбеђује одговарајући број квалитетних аутобуса. Превоз аутобусом не обавља се ноћу у времену од 22-05 часова. Дневне активности утврђене овим програмом су реализоване до 20.00 часова.
8. Начин финансирања	Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ

2024/2025.

План извођења ћачке екскурзије за ученике V - VIII разреда
ОШ „Вук Караџић“ у Стојнику

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе. Циљ екскурзије је, такође, и да се допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета кроз међусобну корелацију: историје, географије, биологије, српског језика, грађанског васпитања, музичке и ликовне културе, математике, физике...

Задаци екскурзије су:

- Упознавање карактеристика предела источне Србије
- Продубљивање и проширивања знања из различитих предмета
- Повезивање и примењивање знања и умења
- Разијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, историјским споменицима, музејима
- Проширивање знања о градовима, рекама, планинама, клисурама, језерима...
- Проширивање знања о телекомуникацијама и саобраћајницама, хидроелектранама из овог краја Србије
- Проширивање знања о нашим знаменитим личностима које су везане за ове крајеве својим животом, радом и делима
- Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- Развијање способности оријентације у простору
-

Садржај екскурзије се остварује се на основу Наставног плана и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег програма рада школе „Вук Караџић“ у Стојнику за школску 2024/2025. годину, и то:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика у источној Србији;
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у источној Србији);
- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...);
- Упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, манастира, објеката знаменитих људи-научника, уметника, војсковођа, државника...);
- Развијање способности оријентације у простору и времену;

Дестинација:

СТОЈНИК – МАНАСТИР МАНАСИЈА – ЗАЈЕЧАР (ГАМЗИГРАД, FELIX ROMULIANA) –

НЕГОТИН (Мокрањчева кућа) – КЛАДОВО (ноћење у хотелу) – ХЕ ЂЕРДАП – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ГОЛУБАЦ (Голубачка тврђава) – СРЕБРНО ЈЕЗЕРО (ручак) - КОСТОЛАЦ (VIMINACIUM) – СТОЈНИК

Манастир Манасија – ученици ће се упознати са задужбином деспота Стефана Лазаревића, која је грађена између 1407. и 1418. године, о значају његове владавине и манастирског комплекса тзв. Ресавске школе за образовање Срба у средњем веку.

Гамзиград или Феликс Ромулијана – ученици ће посетити Гамзиград, археолошко налазиште из 4. века близу Зајечара античке римске царске палате Феликс Ромулијане (лат. Felix Romuliana) које се од 29. јуна 2007. налази на УНЕСКО-вој листи светске баштине. Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија (Gaius Valerius Maximianus Galerius; 293-311. г.), зета Диоклецијановог. По мајци Ромули назвао га је Ромулијана (Romuliana).

Мокрањчева кућа - једна од дестинација на овој екскурзији биће и Неготин у коме ћемо обићи кућу Стевана Стојановића Мокрањца, једног од најпознатијих српских композитора.

Кладово – обилазак града и ноћење у хотелу

Ђердапска клисура – рељеф, екосистем и његова флора и фауна

Лик дачког краља Децебала – у Ђердапској клисури на румунској страни у стени је уклесан лик дачког краља Децебала који је ратовао са римским царем Трајаном

Хидроелектрана „Ђердап“ – ученици ће видети систем од једне бранске и једне речне-проточне хидроелектране, „Ђердап I“ и „Ђердап II“, које су изграђене на реци Дунав на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници, тако да припада Србији и Румунији.

Лепенски вир – ученици ће упознати археолошко налазиште у Ђердапској клисури из периода неолита, представља остатке најстаријег седелачког насеља у Европи, прво организовано људско насеље на отвореном и основано пре осам хиљада година

Голубачки тврђава је средњовековна тврђава, споменик културе од изузетног значаја. Налази се у Националном парку Ђердап, на десној обали Дунава, 4 km низводно од данашњег насеља.

Сребрно језеро - језерски екосистем и његова флора и фауна

Виминацијум (Viminacium) је римски град и војно утврђење које се налази на десној обали Млаве, у атару пожаревачког села Стари Костолац, 3 km јужно од Дунава. Убраја се међу најзначајнија и најбогатија археолошка налазишта из римског периода на тлу Србије основан у другој половини 1. века нове ере. Као главни град провинције Горње Мезије, представљао је важан војни, административни, привредни и културни центар.

Носиоци предвиђених садржаја

-директор школе
-стручни вођа пута
-разредне старешине од 5. до 8. разреда

Трајање екскурзије и период	2 (два) дан, мај 2025. године
Путни правци	Стојник - Деспотовац – Зајечар – Неготин – Кладово – Доњи Милановац – Голубац – Велико Градиште – Костолац – Стојник
Планирани обухват ученика	80%
Безбедност путовања	Директор, уговором са агенцијом обезбеђује одговарајући број квалитетних аутобуса. Превоз аутобусом не обавља се ноћу у времену 21-7 часова. Дневне активности утврђене овим програмом реализоваће се до 21.00 час.
Начин финансирања	Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

ПЛАН ИЗЛЕТА - посета
План извођења посете за ученике виших разреда

1. Циљ и задаци

- Да ученици усвоје, прошире и продубе одређена знања из наставних предмета: Природа и друштво/ Свет око нас, Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура, Физичко васпитање али и других предмета који су у директној и посредној вези са извођењем излета.
- Да ученици прошире и продубе знања о непосредној околини и насељу у коме живе, текућим и стајаћим водама, рељефу, биљном и животињском свету језера, река и потока.
- Да се ученици упознају са специфичностима, значајем и карактеристикама историјског који се налази у њиховој непосредној близини.
- Да се кроз излет ученици ближе упознају, зближе, осамостаљују, развијају другарство и пријатељство, социјализују, развијају емпатију и друге пожељне особине.
- Да се ученици мотивишу и за самостална истраживања историјских чињеница.

2. Садржаји излета

Садржаји излета остварују се на основу Наставног плана и програма образовно-васпитног рада и Школског програма и саставни су део Годишњег програма рада школе „Вук Караџић“, Стојник за 2024/2025. годину.

Садржаји ће се реализовати кроз следећу посету и активности:

Космај

- (- споменик природе од изузетног и непокретно културно добро од великог значаја;
- важан споменик културе
- црква, школа и чесма су спомен-обележја и подигнута

3. Носиоци предвиђених садржаја

- директор школе,
- стручни вођа пута
- одељењске старешине

4. Трајање излета

Један дан
(април или мај)

5. Путни правац

Стојник - Космај - Стојник

6. Планирани обухват ученика

80%

7. Безбедност путовања

Дневне активности утврђење овим програмом реализоваће се током једног дана.

8. Начин финансирања

На излет ће се ићи аутобусом или превозом родитеља при повратку.

План заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Опасно слово	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС првог разреда	Новембар
Живот са бодљама-борба против насиља (Међународни Дан толеранција)	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 2. разреда	15. новембар
Увредљиви надимци	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 3. разреда	Новембар
Знаш више него што мислиш	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 4. разреда	Новембар
Како решавати конфликте	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 5. разреда	Новембар
Како решавати конфликте	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 6. разреда	Новембар
Свађа која се лепо завршила	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 7. разреда	Новембар
Вршњачке несугласице	Радионице са ученицима на часовима одељенског старешине	ОС 8. разреда	Новембар
Доношење Школских правила	Активност Ученичког парламента- интервјуи ученика	Писани документ	Септембар
Фер плеј дан	Организовање активности	Ученички парламент	Април-мај

Реализација програма превенције болести зависности са ученицима шестог разреда			
Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Уводна радионица	Сет радионица	Педагог	Октобар
Ризици и последице			Новембар
О штетности дувана			Децембар
О штетности алкохола			
Одупирање притисцима			
Превенција дрога	Презентовање видео материјала и дискусија, подела штампаног едукативног материјала	педагог	1.децембар
Дечко који се стидео			

Реализација програма Дигитално насиље-превенција и реаговање са ученицима седмог разреда

Активности	Начин	Носиоци активности	Време
1. Вредности, правила и реституција	Радионице се реализују на часовима информатике и рачунарства у седмом разреду према Приручнику ПДС		
2. Друштвене мреже-могућности и ризици		Дејан Дамњановић	Септембар
3. Мере заштите на друштвеним мрежама		Дејан Дамњановић	Октобар
4. Трагови које остављам на интернету		Дејан Дамњановић	Октобар
5. Реаговање у случајевима дигиталног насиља			

Превенција трговине децом и младима у образовању			
Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима, активност са ученицима седмог разреда	Филм	Наставници	18.октобар
Заштита трговине људима	Предавање МУП-а	ОС 6. рзреда	Октобар
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Активности	Начин	Носиоци активности	Време
2.1 Пријава насиља	Писани формулар	Председник Тима за заштиту од НЗЗ	Датумски
2.2 Процена ризика	Записник тима	Председник Тима за заштиту од НЗЗ и педагог	Два дана од пријаве
НАСИЉЕ ПРВОГ СТЕПЕНА			
2.3 Саветодавно-васпитни рад са ученицима	Индивидуални контакти	Наставник који је уочио насиље и одељенски старешина	Датумски
НАСИЉЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА			
2.4 Појачан васпитни рад са ученицима	Индивидуални контакти, План подршке ученику за промене понашања	Педагог	Месечно

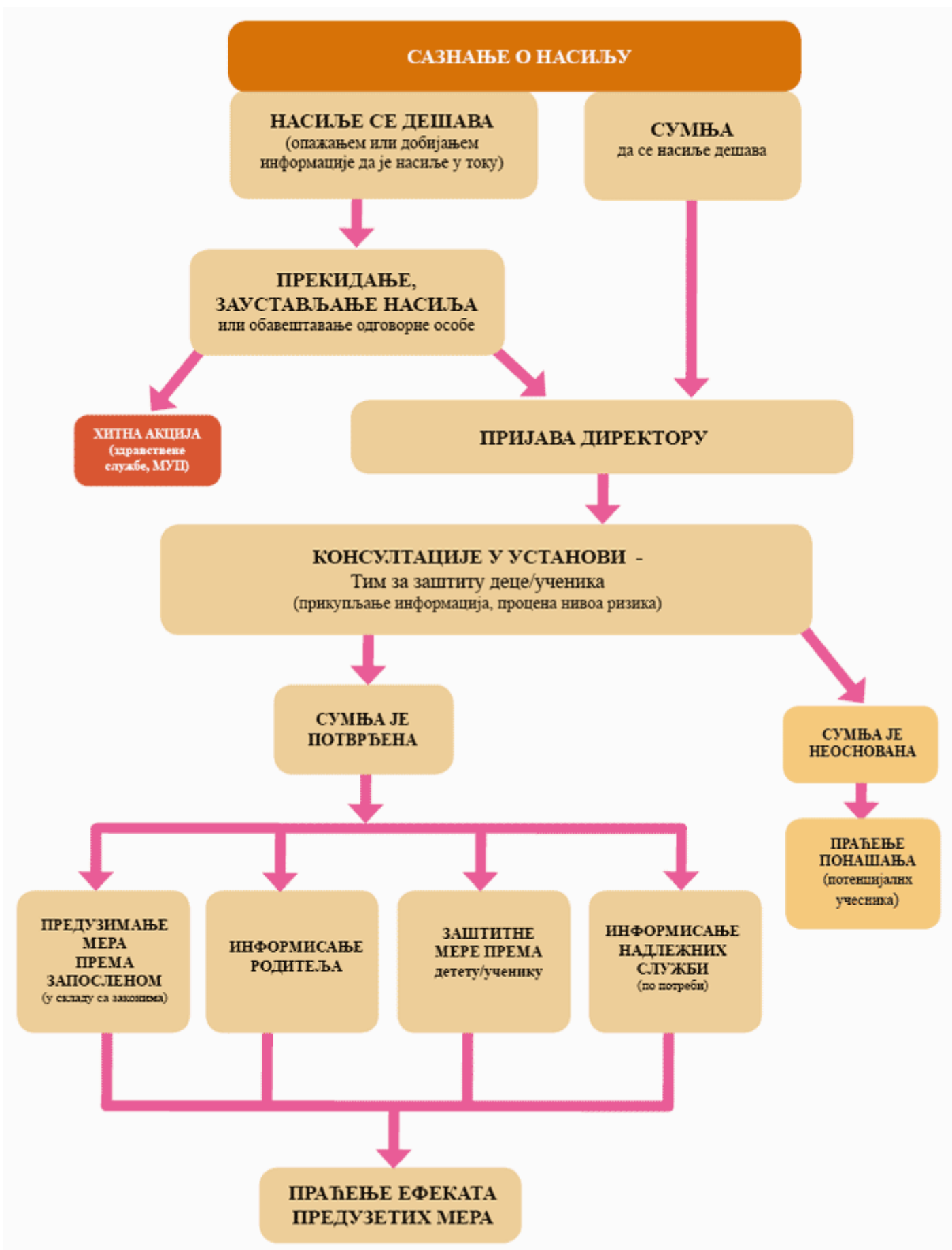
2.5 Рад са родитељима	Индивидуални контакти, подршка родитељским компетенцијама	Педагог	Месечно
2.6 Рад са вршњачком групом на оснаживању компетенција за реаговање у случају насиља	Групни саветодавни рад	Одељењски старешина	Месечно
2.7 Консултације са ЦСР, психологом ЗЦ	Писани дописи	педагог	Према потреби
2.8 Праћење ефеката интервенције, реституција	Писани документ	Педагог и одељењски старешина	Месечно
2.9 Извештавање Одељењског већа о реализацији плана подршке	Писани документ	Одељењски старешина	Тромесечно
2.10 Извештавање Наставничког већа о реализацији плана подршке	Писани документ	Педагог	Полугодишње
НАСИЉЕ ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА			
2.11 Укључивање надлежне службе из екстерне заштитне мреже	Писани документ	Директор школе	Датумски
2.12 Договор о заштитним мерама према деци/ученицима	Израда Плана подршке за промене у понашању ученика	педагог	датумски
2.13 Интензивирани васпитни рад са ученицима	Индивидуални контакти са учеником	Педагог и одељењски старешина, директор	свакодневно
2.14 Рад са вршњачком групом на оснаживању компетенција за реаговање у случају насиља	Групни саветодавни рад	Одељењски старешина	Месечно
2.15 Сарадња са родитељима	Индивидуални контакти, подршка родитељским компетенцијама	Педагог и одељењски старешина, директор	Месечно
2.16 Предузимање законских мера	Изрицање мера ученику	Председник тима за заштиту од НЗЗ	Датумски
2.17 Праћење ефеката интервенције, реституција	Писани документ	Педагог и одељењски старешина	Месечно
2.18 Извештавање Одељењског већа о реализацији плана подршке	Писани документ	Одељењски старешина	Тромесечно
2.19 Извештавање Наставничког већа о реализацији плана подршке	Писани документ	Педагог	Полугодишње

**ДОКУМЕНТАЦИЈА И
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Активности	Врста документације	Води евиденцију	Прегледа евиденцију	Фреквентност прегледа
Пријава насиља	Посебни обрасци, записници свеске дежурних наставника и ученика, свеске графикана оцена о понашању на часу	Наставник који уочи насиље	тим за заштиту деце од насиља	Месечно
Интервенција	Лист праћења, записници о интервенцији	Онај ко интервенише, педагог	тим за заштиту деце од насиља	Месечно
Анализа учесталости и облика насиља у школи	Извештај о анализи на основу прегледа документације	Педагог	Директор школе	Полугодиште

ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА

Критеријуми успеха	Начин	Евалуатор	Време
Реализоване све планиране превентивне активности	На основу евиденције у дневницима и извештаја о реализованим радионицама	Педагог	Децембар и јун
Интервенције вршене и евидентиране према процедури	Прегледом листа праћења	Школски тим за заштиту деце од насиља	Децембар и јун



**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ**
школска 2024/2025.

Чланови школског тима

1. Гордана Арнаутовић, директор школе
2. Димитар Славов, наставник руског језика и библиотекар
3. Дарко Павловић, наставник музичке културе
4. Јована Прекић, педагог и **председник Тима**
5. Зорица Манојловић, наставник разредне наставе
6. Станислава Сворцан, секретар

Активности	Начин	Реализатори	Време
План рада тима	Израдом акционог плана тима	педагог	Август
Програм заштите деце од насиља	Израдом програма	педагог	Август
Праћење евиденције свеске дежурних наставника	Прегледом документације	Дарко Павловић Димитар Славов	Недељно
Праћење интервентних процедура и евиденције случајева насиља	Прегледом листа праћења и индивидуалним разговорима са наставницима који су интервенисали	Гордана Арнаутовић, директор школе, педагог	Месечно
Анализа учесталости и облика насиља у току школске године	Квантитативна и квалитативна обрада података на основу анализе документације о насиљу, извештај	педагог	Јануар Јун
Евалуација програма за заштиту деце од насиља	Прегледом листа праћења, да ли су интервенције вршене и евидентиране према процедури и прегледом евиденције Дневника образовно-впитног рада да ли су реализоване све интервентне активности	педагог	Јануар Јун
Извештавање Наставничког већа о анализи фреквенности и најчешћих облика насиља у току полугодишта	Састављање извештаја на основу истраживања и презентовање на седници Наставничког већа	педагог 	Јануар Јун

**План рада Стручног тима за инклузију
школска 2024/2025. година**

Чланови:

1. Гордана Арнаутовић, директор школе
2. Јована Прекић, педагог школе
3. Димитар Славов, наставник руског језика и **председник**
4. Сузана Марковић, професор српског језика и књижевности

Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Први састанак тима и договор о раду	Организовање састанка и израда плана рада тима	Директор школе	Септембар
Разматрање предлога наставника за коју децу постоји потреба да се изради ИОП и потребни нивои подршке	Изношење мишљења наставника о постигнућима у учењу, анализа документације детета и тренутног нивоа функционисања деце	Директор школе	Септембар
Формирање школских тимова за додатну образовну подршку ученицима	Договор и записничар	Јована Прекић	Септембар
Прикупљање документације о детету и сарадња са родитељима	Контакти са родитељима у школи	Директор, педагог и чланови Тима	Септембар
Координација израде ИПП-а	Организовање састанка са координаторима школских тимова за давање додатне образовне подршке	Сузана Марковић и педагог	Септембар
Индивидуална подршка наставницима у изради ИОП-а	Педагошко-инструктивни рад	педагог	Октобар
Анализа израђених ИОП-а	Анализа документације	Координатор стручног тима и педагог	До 15. октобра
Сарадња са родитељима, сагласност родитеља	Контакти у школи са родитељима, потписивање ИОП –а од стране родитеља	Димитар Славов и педагог	Октобар
Праћење реализације и вредновање ИОП-а	На основу извештаја координатора за давање додатне образовне подршке и чек листа за појединачне ученике	Координатор стручног тима и педагог	Тромесечно за ученике првог разреда и шестомесечно за ученике од другог до осмог разреда
Праћење и унапређивање рада школских тимова за давање додатне образовне подршке	Оствареност плана рада школских тимова, усмени извештај координатора малих тимова и договор о подршци малом тиму	Сузана Марковић, педагог	Децембар
Извештавање Наставничког већа о раду стручног тима за инклузију	Оствареност плана рада великог тима, писани извештај	координатор	Децембар
Праћење и унапређивање рада	Оствареност плана рада	Јована Прекић	Јун

школских тимова за израду ИОП-а	школских тимова, усмени извештај координатора малих тимова и договор о подршци малом тиму		
Праћење реализације ИОП-а и вредновање ИОП-а	На основу извештаја координатора малих тимова и чек листа за појединачне ученике	Сузана Марковић	Јун
Извештавање Наставничког већа о раду стручног тима за инклузију	Оствареност плана рада великог тима, писани извештај	Координатор	Јун

План сарадње са локалном самоуправом

Установа	Активности	Начин	Носилац	Време
Здравствени центар Аранђеловац	Вакцинације	Организовање доласка здравствених радника у школу	Директор	Септембар
	прегледи ученика пред полазак на екскурзију	заказивање прегледа ученика у ДЗ	Директор	Мај
	Потребе деце за логопедским третманом	Писани допис	педагог	Према потреби
	Сарадња са психологом	Писани допис	педагог	Према потреби
Црвени крст Аранђеловац	Безбедност деце у саобраћају за ученике 1. разреда	долазак госта предавача у школу	Директор	Септембар
	Трка за срећније детињство 1- 4 раз	организовање трке у школи	Директор	Октобар
	Болест прљавих руку ученици 3. и 4. разреда	долазак госта предавача у школу	Директор	Септембар
	Едукација ученика 8. разреда у превенцији болести сиде и друга предавања за више разреде	преузимање едукативног материјалала и долазак госта предавача у школу	Педагог	Децембар и у току шк.године
	учешће ученика на конкурсима ликовних «Крв живот значи»	слањем ученичких радова	Руководиоци ликовне секције	Март-април
	учешће у хуманитарним акцијама	учешће у организованим хуманитарним акцијама	Руководилац подмлатка ЦК	Март-април
Туристичке организације	Екскурзија ученика	Разматрање туристичких понуда	Директор	Фебруар Јун
Средња техничка школа Младеновац	Презентација средње школе	Презентација средње школе у нашој школи	педагог	Мај
Економско- угоститељска школа „Слободан Минић“ Аранђеловац				
Техничка школа Аранђеловац				
Општинска управа	трансфери за финансијска средства	Посете општинским просторијама	Директор	Током године
Полиција општине Аранђеловац	Завршни испит ученика	Долазак полицијских радника у школу	Директор	Јун
	Редовни обиласци школе			
	Контрола аутобуса-екскурзија			
	Пројекат „Основи безбедности деце“	Радионице представника МУП-а	ОС 4. И 6. разреда	Октобар
МЗ села Стојник	Дан школе	Планирање прославе и програма прославе	Директор	8. новембар
	Видовдан			28. јун
Црква	Прослава Дана школе и школске славе Митровдан	Планирање прославе и програма прославе	Директор	8. новембар
	Свети Сава			27. јануар
	Видовдан			28. јун
Предшколска установа „Дуга“ Аранђеловац	Педагошке потребе деце и упис у школу, тестирање спремности за плазак у школу	Посета предшколској групи	педагог	април
Градска библиотека «Свети Сава»	*учешће ученика на литерарном и рецитаторском конкурс,у, *посета библиотеке у оквиру месеца књиге	Слање радова ученика и одвођење ученика на учешће на конкурсима; Организовање посете ученика градској библиотеци у Аранђеловцу	Директор, руководиоци рецитаторске и литерарне секције млађих и старијих разреда, одељенске старешине	Април
Народни Музеј Аранђеловац	Излети , посете	*организација посета Рисовачкој пећини	Директор, одељенске	октобар /новембар

План сарадње са породицом

Активности	Начин	Носилац	Време
Упознавање родитеља са програмима изборних предмета	Реализација родитељског састанка	Одељењске старешине	септембар
Извештавање родитеља о реализацији Развојног плана школе, самовредновања и о унапређењу васпитно-образовног рада	Реализација родитељског састанка	Одељењске старешине	Децембар јун
Представљање програма професионалне оријентације	Реализација родитељског састанка	Одељењске старешине седмог и осмог разреда	септембар
Информисање родитеља о распореду часова, индивидуалном пријему, осигурању ученика, уџбеницима, штампи, ђачкој кухињи, Црвеном крсту и друга питања битна за рад школе	Реализација родитељског састанка	Одељењске старешине	септембар
Учешће Савета родитеља у питањима од значаја за образовно-васпитни рад: осигурање ученика, рад школске кухиње, екскурзија ученика	Седница Савета	директор	септембар
Учешће родитеља у обележавању <i>Дечије недеље</i>	Радионице, посета часовима у оквиру професионалне оријентације	Одељењске старешине	октобар
Креативна радионица деце и родитеља „Слатки ваишар“	Организовање заједничких активности родитеља и деце	Одељењске старешине млађих разреда	12.октобар
Учешће родитеља у обележавању школске славе	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Вероучитељ	27.јануар
Учешће родитеља у прослави Дана школе	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Руководилац литерарне секције старијих разреда	8. новембар
Учешће родитеља на свечаном уручењу књижица и сведочанстава поводом завршетка школске године	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Одељењске старешине	28. јун
Дан отворених врата	Родитељи учествују у образовно-васпитном раду школе	директор	

Забавне игре без граница са родитељима	Организовање заједничких активности родитеља и деце	Одељењске старешине млађих разреда	мај <i>Недеља школског спорта</i>
Родитељи учествују у фер плеј дану	Организовање заједничких активности родитеља и деце	Одељењске старешине старијих разреда	мај <i>Недеља школског спорта</i>
7. МОЈА ОЧЕКИВАЊА – КОЛАЖ – РАД СА УЧЕНИЦИМА/УЧЕНИЦАМА И РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА	Учешће родитеља у радионицама програма професионалне оријентације	Одељењске старешине седмог и осмог разреда	Септембар, - новембар; Фебруар, март, мај
21. ОПИС ЗАНИМАЊА УЗ ПОМОЋ МАПЕ УМА НА РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ			
31. МОЈИ РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ – МОЈА ПОДРШКА НА ПУТУ ДО ОДЛУКЕ – РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА/ЦАМА			
22. ПРЕДСТАВНИЦИ/ЦЕ ЗАНИМАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ			
Сарадња са родитељима у вези са успехом ученика у учењу и владању, изостајањем ученика	Реализација родитељског састанка	Одељењске старешине	Септембар, новембар, децембар, април, јун
	Индивидуални контакти	Одељењске старешине	Према распореду пријема родитеља
Прикупљање података који су значајни за упознавање и праћење ученика првог разреда и документације за упис у први разред	Индивидуални контакти са родитељима	педагог	Април-мај
Сарадња са родитељима ученика са којима се ради појачан и/или интензиван васпитни рад	Индивидуални контакти	педагог	датумски
Сарадња са родитељима ученика који имају потребу за подршком у учењу, емоционалној или социјалној сфери	Индивидуални контакти	педагог	Средом
Сарадња са родитељима у вези са организацијом и условима рада, напредовањем ученика, мерама безбедности	Индивидуални контакти	Директор	Средом
Вредновање сарадње школе и родитеља	Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом са школом	Председник тима за самовредновање	Децембар, јун
Радни дан ђака првака	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 1. разреда	Септембар

Свака оцена је за ђака (савети за успешно учење, радне навике)	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 2. Разреда	Децембар
Ауторитет родитеља	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 3. Разреда	Децембар
Како мотивисати ђаке за учење	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 4. Разреда	Децембар
Вештине учења	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 5. разреда	Децембар
Вештине учења	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 6. разреда	Децембар
Како су ме васпитали тако васпитавам	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 7. разреда	Децембар
Превенција гојазности и поремећаја исхране код деце	Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ОС 8. разреда	Децембар
Помоћ родитељима у адекватној подршци деци која полазе у школу	Везани интервју- (адаптација у школској средини, стицање радних навика, педагошке потребе деце)	педагог	Април-мај

План здравственог васпитања ученика

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ПРВИ РАЗРЕД			
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Ово сам ја – *Упознајемо своје тело *Растем и развијам се	Моторичка активност- показују делове тела и покретом изводе све оно што могу својим телом – разговор о значају Физичког васпитања Разговори о факторима од којих зависи раст и развој (исхрана , хигијена , физичка активност) – час одељенског старешине -прича о биљкама и животињама , раст и развијање, учење на примерима у окружењу, разговор – свет око нас	Учитељ и ученици	IX
		Учитељ и ученици	IX,X
2. Шта знам о здрављу - * Моје здравље	Радионица – Шта значи бити здрав- разговор и учење кроз примере – час одељенског старешине - посета сеоске амбуланте, разговор о члановима породице, цртање особа из непосредног окружења који се брину о здрављу - час одељенског старешине	Учитељ и ученици	XI
* Ко брине о мом здрављу		Учитељ и ученици, здравствени радници	XII
3. Дневни ритам * Један мој дан *Организација дана	учење кроз примере и животне ситуације , израда колаж постера , едукативне игре – час одељенског старешине, физичко васпитање	Учитељ и ученици	II,III
4. Хигијена *Лична хигијена *Хигијена простора *Хигијена одеће и обуће		Учитељ и ученици	IV,V
5. Исхрана и њен значај за здрав живот *Правилна исхрана *Животне намирнице *Заједно за столом	учење кроз примере из сопственог искуства, читање занимљивих текстова , израда плаката , оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу - час одељенског старешине учење кроз примере из сопственог искуства, читање занимљивих текстова , израда плаката и прављење пирамиде намирница, едукативне игре , мултимедијално приказивање филмова , компјутерске игре , оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу - час одељенског старешине	Учитељ и ученици	
		Руководилац подмлатка ЦК	

ПРОГРАМ РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА		ДРУГИ РАЗРЕД	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ
<p>5. Шта се догађа у мом телу– *Растем и развијам се</p>	<p>Разговори о факторима од којих зависи раст и развој (исхрана , хигијена , физичка активност) ,разговор и усмеравање ученика на редовне контроле код зубара и превенција каријеса – час одељенског старешине и физичко васпитање</p>	<p>Учитељ и ученици, стоматолог</p>	<p>IX</p>
<p>6. Ја и моје здравље *Како сачувати здравље</p>	<p>Радионица – „Како здраво живети“ - разговор и учење кроз примере из окружења (бука,загађење воде и ваздуха), амбијентално учење – час одељенског старешине и свет око нас</p>	<p>Учитељ и ученици</p>	<p>X</p> <p>XI</p>
<p>3.Дневни ритам * Свакодневно вежбање, умор и замор *Школа и здравље</p>	<p>учење кроз примере и животне ситуације , групни облик рада, читање занимљивих текстова ,едукативне игре – час одељенског старешине и физичко васпитање</p>	<p>Учитељ и ученици</p>	<p>XII,II,III</p>
<p>4.Лична хигијена *Значај хигијене за очување здравља (хигијена тела, одеће и обуће , животног простора)</p>	<p>учење кроз примере из сопственог искуства, читање занимљивих текстова, израда плаката , оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу - час одељенског старешине</p>	<p>Учитељ и ученици</p>	<p>IV,V,VI</p>
<p>5. Исхрана *Мој кувар *Неправилна исхрана</p>	<p>израда плаката и прављење пирамиде намирница, едукативне игре , мултимедијално приказивање филмова , компјутерске игре , оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу - час одељенског старешине и свет око нас</p>	<p>Учитељ и ученици Руководилац подмлатка ЦК</p>	

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1.Дневни ритам * Свакодневно вежбање за очување здравља</p>	<p>Разговори о значају здравственог васпитања и препознавање правих животних вредности за очување здравља, радионица „У здравом телу здрав дух“, посета часу физичког васпитања виших разреда - физичко васпитање</p>	<p>Учитель и ученици, наставник физичког васпитања</p>	<p>IX</p>
<p>2.Хигијена и здравље *Лична хигијена и хигијена простора и околине; путеви преношења болести</p>	<p>Радионица – „Мој здравствени профил“ - разговор и учење кроз примере из окружења (начин преношења болести и превенција), – час одељенског старешине и физичко васпитање</p>	<p>Учитель и ученици</p>	<p>X ,XI</p>
<p>3. Исхрана *Навике у исхрани *Болести прљавих руку *Болести неправилне исхране (гојазност и мршавост)</p>	<p>учење кроз примере из сопственог искуства, читање занимљивих текстова, израда плаката , оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу, активности у недељи ЗДРАВЕ ИСХРАНЕ, прављење пирамиде намирница, едукативне игре, доношење правила о лепом понашању - час одељенског старешине и лепо понашање</p>	<p>Учитель и ученици, руководилац секције</p>	<p>XII,II,III</p>
<p>4. Болести зависности *Основни појмови зависности- пушење, алкохол, дрога *Последице болести зависности</p>	<p>предавања и трибине, читање едукативних текстова и литературе , радионице – „Дрога бабарога“, информисање преко медија, израда плаката, реклама и билборда- стварање ликовних порука као могућност споразумевања...-час одељенског старешине и ликовна култура</p>	<p>Учитель и ученици, педагог</p> <p>Руководилац подмлатка ЦК</p>	<p>IV,V,VI</p>

ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1. Значај рекреације и спорта *Врсте и значај рекреације *Лична физичка форма</p>	стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања (шетње и трим трчање)-игре са кретањима у слободном простору, дружење кроз заједничке шетње и излете; посета рекреатора и указивање на значај рекреације, информисање преко медија и штампе- физичко васпитање	Учитель и ученици, рекреатор	IX
<p>2. Исхрана *Врсте храњивих материја (подела, особине, и улога намирница које уносимо- <i>витамини, беланчевине, угљени хидрати, минерали и вода</i>)</p>	учење кроз примере из сопственог искуства, читање занимљивих текстова, израда плаката, оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу, активности у недељи ЗДРАВЕ ИСХРАНЕ , прављење пирамиде намирница, едукативне игре, предавање, гледање едукативног филма „ВИТАМИНИ“ - час одељенског старешине	Учитель и ученици	X, XI
<p>3. Болести дечијег доба *Извор инфекција и путеви ширења *Сезонске болести: <i>прехлада, грип, бронхитис</i> *Болести које се преносе са животиња на људе (крпељи, уједи инсеката и др.) *Замке и опасности од тетоваже и пирсинга</p>	разговори, предавања, дискусије, изношење сопствених ставова и примера из непосредног окружења, размена и описивање искустава (усмено и писмено описивање догађаја), оспособљавање ученика за превенцију и спречавање настанка болести дечијег доба- час одељенског старешине и чувари природе	Учитель и ученици	XII, II, III
<p>4. Болести зависности *Основни појмови зависности- пушење, алкохол, дрога *Последице болести зависности</p>	<i>надоградити знања из трећег разреда:</i> предавања и трибине, читање едукативних текстова и литературе, исповести оболелих, радионице – „Дрога бабарога“, информисање преко медија, израда плаката, реклама и билборда- стварање ликовних порука као могућност споразумевања...- час одељенског старешине и ликовна култура	Учитель и ученици, педагог Руководилац подмлатка ЦК	IV, V, VI

ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА V-VIII

Разред	Активности	Начин	Носиоци активности	Време
V	Хигијена спорта и деформитета у развоју	Предавање	Наст. физичког васпитања	<i>Недеља школског спорта</i>
	Култура живљења и људске потребе – Социјални притисак вршњака	Радионица	Педагог	Новембар
	Пубертет – Орално здравље и васпитавање за одржавање личне хигијене	Предавање	Наставник биологије	Фебруар
	Болести зависности и превенција	Разговор	Одељењски старешина	Март
	Заштита и унапређивање животне средине	предавање	Наставник биологије	Април
	Исхрана- Васпитавање за правилну исхрану	Разговор	Одељењски старешина	Мај
VI	Хигијена спорта и деформитета у развоју	Предавање	Наст. физичког васпитања	<i>Недеља школског спорта</i>
	Програм превенције болести зависности настао из пројекта у сарадњи са ЗЦ Аранђеловац (6 радионица)	Радионица	Педагог	
	Здравље и здрави стилови живота	Дискусија	Одељењски старешина	Април
VII	Хигијена спорта и деформитета у развоју	Предавање	Наст. физичког васпитања	<i>Недеља школског спорта</i>
	Пубертет – рана адолесценција	Разговор	Одељењски старешина	Октобар
	Светски дан у борби против ХИВ-а (филм: „ Дечко који је био млад “	Демонстрација и дискусија	Одељењски старешина	Децембар
	Развој идентитета, морала	Радионица	Педагог	Фебруар
	Психосексуални развој	Предавање	Наставник биологије	Мај
VIII	Хигијена спорта и деформитета у развоју	Предавање	Наст. физичког васпитања	<i>Недеља школског спорта</i>
	Полно сазревање и репродуктивно здравље, сарадња са ЗЦ Аранђеловац	Трибина	Гинеколог	Октобар
	Светски дан у борби против ХИВ-а филм: „ Дечко који је био млад “	Демонстрација и дискусија	Одељењски старешина	Децембар
	Компјутерска зависност (Зависност од интернета)	Разговор	Наставник информатике	Мај

**План професионалне оријентације ученика
школска 2024/2025. година**

ЗАДАТАК 1.1 Представљање програма професионалне оријентације свим интересним групама			
Активности	Носилац	Време	Резултати
План рада тима и подела задужења	Педагог	септембар	
Акциони план реализације програма	Педагог	септембар	
Презентација петофазног модела професионалне оријентације ученицима седмог и осмог разреда	Одељењске старешине	септембар	
Анкетирање ученика о похађању програма			
Презентација петофазног модела професионалне оријентације родитељима ученика седмог и осмог разреда, на родитељским састанцима	Димитар Славов Сузана Марковић	септембар	
Писмена сагласност родитеља да ученици учествују у програму			
ЗАДАТАК 2.1 Реализација програма професионалне оријентације у седмом разреду			
Активности	Носилац	Време	Резултати
7. Представљање програма и портфолија за 7. разред ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ОНА РАЗВИЈА	Сузана Марковић	септембар	Реализовано 1 часа
8. САДРЖАЈ УЧЕЊА 1: Самоспознаја 9. У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА 10. У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ, У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ 11. САМОСПОЗНАЈА – АУТОПОРТРЕТ, У ОЧИМА ДРУГИХ 12. КАКАВ/КАКВА САМ У ТИМУ 13. МОЈ ТИП УЧЕЊА 14. ЈА ЗА ДЕСЕТ ГОДИНА 14. ЗА РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ И ДЕЦУ: МОЈА ОЧЕКИВАЊА	педагог	септембар- децембар	Реализовано 7 часова
САДРЖАЈ УЧЕЊА 2и3: Информисаје и истраживање могућности школовања и каријере Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом	Дејан Дамњановић	Децембар- април	Реализовано 5 часова
15. ПРИКУПЉАЊЕ И НАЧИНИ ОБРАДЕ ИНФОРМАЦИЈА О ШКОЛАМА И ЗАНИМАЊИМА	Дејан Дамњановић		
16. ПОВЕЗИВАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА СА ЗАНИМАЊИМА	Срђан Илић		
17. ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	Дејан Дамњановић		
18. ПРИПРЕМА ЗА ИНТЕРВЈУ	Радмила Богићевић		
19. ПРЕДСТАВНИЦИ/ЦЕ ЗАНИМАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ	Дејан Дамњановић		
САДРЖАЈ УЧЕЊА 4: Реални сусрети 20. ПОСЕТА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ 21. ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ/УСТАНОВИ/ОРГАНИЗАЦИЈИ/ШКОЛИ 22. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА 7. РАЗРЕД	Дејан Дамњановић	Мај-јун	Реализовано 3 часа
Задатак 2.2 Реализација програма професионалне оријентације у осмом разреду			
Активности	Носилац	Време	Резултати
❖ ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА И ПОРТФОЛИЈА ЗА 8. РАЗРЕД	Сузана Марковић	септембар	Реализован 1

			час
<p>САДРЖАЈ УЧЕЊА 1–Самоспознаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ГРАФИКОН ИНТЕРЕСОВАЊА ❖ У СВЕТУ ВРЛИНА И ВРЕДНОСТИ ❖ САМОСПОЗНАЈА – ТО САМ ЈА ❖ МОЈА ОЧЕКИВАЊА 	Педагог	Септембар-новембар	Реализовано 4 часа
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА 	Дејан Дамњановић	Октобар-	Реализован 1 час
<ul style="list-style-type: none"> ❖ САЗНАЈЕМ ПРЕКО ИНТЕРНЕТА КУДА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 	Дејан Дамњановић	Новембар	Реализован 1 час
<ul style="list-style-type: none"> ❖ ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ ❖ КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ШКОЛЕ ❖ ИЗБОР ЗАНИМАЊА И ПРИХОДИ ❖ ОПИС ЗАНИМАЊА УЗ ПОМОЋ МАПЕ УМА 	Дејан, Дамњановић, Весна Јанковић		реализовано 4 часа
<p>САДРЖАЈ УЧЕЊА 4: Реалнисусрети</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА ❖ УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА 	Дејан Дамњановић	Фебруар - март	реализован 2 часа
<p>САДРЖАЈ УЧЕЊА 5: Одлука</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ОБУКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ ❖ МОЈА ОДЛУКАО ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ ❖ МОЈИ РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ – МОЈА ПОДРШКА НА ПУТУ ДО ОДЛУКЕ – РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА/ЦАМА 	Сузана Марковић и Дејан Дамњановић	Март-мај	Реализовано 3 часа

**План тима за професионалну оријентацију ученика
школска 2024/2025. година**

Активности	Начин реализације	Носилац	Време
Презентација петофазног модела професионалне оријентације ученицима седмог и осмог разреда	Упознавање са програмом ПО, начином реализације, циљевима итд.	ОС 7. и 8. разреда	септембар
Анкетирање ученика о похађању програма	Израда анкета, подела ученицима	Педагог	септембар
1.3.1 Презентација петофазног модела професионалне оријентације родитељима ученика седмог и осмог разреда, на родитељским састанцима	Упознавање са програмом ПО, начином реализације, циљевима итд.	ОС 7. и 8. разреда	септембар
Презентација петофазног модела професионалне оријентације Ученичком парламенту	Представљање програма	Педагог	Септембар
Писмена сагласност родитеља да ученици учествују у програму	Израда анкета, подела родитељима	ОС 7. и 8. разреда	септембар
Акциони план реализације програма и имплементација у Годишњи план рада школе	Израда акционог плана за ГРПШ	Педагог	септембар
Имплементација активности плана у оперативне планове носилаца активности	Усаглашавање планова носилаца активности са активностима из програма ПО	ОС 7. и 8. разреда, предметни наставници	септембар
Сарадња са средњим школама	Размене информација, посете, презентације итд.	Сузана Марковић	Децембар-мај
Сарадња са предузећима	Организовање посета	Сузана Марковић	Децембар-мај
Сарадња са родитељима	Учешће у радионицама	Сузана Марковић и Димитар Славов	Децембар-мај
Праћење остваривања програма професионалне оријентације	Дневници о-в. рада, извештаји	Педагог	Јануар и мај
Извештавање НВ о реализацији програма и о раду тима	Писани извештај	Педагог	Јануар и мај

Активности	Начин	Носилац	Време
<p>Самопознаја Ученици спознају значај усмеравања у развоју каријере/Линија живота/Развити појачан интерес за будући позив/ То сам ја: Моје жеље, интересовања и склоности Укључивање ученика у слободне активности према склоностима и интересовањима</p> <p>Самопроцена Добре и лоше стране које чине личност и њихов значај за избор занимања- Знати препознати властите жеље и склоности</p> <p>Информације о занимању/школама Моје занимање из снова/ Шта желим да знам о школи/занимању и како сазнати?/ Школе у мом граду и профили захтева</p> <p>Могућности школовања и каријере Шта желим да знам о занимању/школи и како сазнати</p> <p>Сусрети са светом занимања – посете/реални сусрети Упознавање са занимањима људи:нутрициониста, кардиолог,снајдерка,кувар, посластичар и др.</p> <p>Зашто људи раде – вредности људског рада Занимања људи у мом крају, опис радног места маме и тате Обрада одговарајућих текстова које говоре о раду</p> <p>Родитељ гост и његово занимање;</p> <p>Посете сеоском домаћинству, амбуланци, пошти, пекари, фабрици „Стублина“, јабукару и сл. Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења</p> <p>Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања</p>	<p><u>амбијентално учење и радионице</u> -размена искустава- дијалогска- монолошка- текстуална- писаних радова-игровне активности Играње улога,квизови, пантомиме -демонстративна-илустративна-експериментална-практичних радова- прављење албума занимања -фронтални-индивидуални-групни-истраживачки -такмичење у знању, умењу и вештинама</p> <p>Први разред <u>Српски језик-</u> На одабраним питањима из читанке или дечјих листова или часописа који говоре о раду, ученици треба да схвате потребу и корист од рада, како за човека тако и за друштво. <u>Свет око нас –Теме:</u>Живот и рад у школи, Живот и рад у родитељском дому, пружају велике могућности и говоре о многим занимањима.</p> <p>Други разред <u>Српски језик-</u>Приликом обраде погодних прича, басни или песама треба нарочито истаћи вредност рада као једног од најбитнијих услова за живот. За писмене вежбе или писмене домаће задатке могу се дати ове теме: Шта ради моја мајка, На железничкој станици, У пошти, Код кројача итд. <u>Свет око нас-Теме:</u> Живот и рад у школи, Живот и рад у родитељском дому, Природна средина и рад људи...су погодне да деца схвате основне појмове о бројним занимањима.</p> <p>Трећи и четврти разред <u>Српски језик-</u>Читање одабраних текстова из читанке и дечјих листова и часописа у којима се говори о занимањима. За домаће или школске писмене задатке могу се дати следеће теме: Радник и машина, Сусрет са дечјим писмима, Пилот управља авионом, Пут угља од рудника до пеће и Учествовао сам у пошумљавању. <u>Природа и друштво</u> су веома погодни са својим садржајима да се обраде многа занимања. <u>Математика-</u>Садржаји из претходних предмета могу се користити за израчунавање задатака као на пример трошкови деце, сече шума, прераде дрвета итд. <u>Слободне активности и додатна настава</u> – пружа доста извора за професионално обавештавање о појединим занимањима.</p> <p>У предметној настави од петог до осмог разреда: <u>Српски језик-</u>у оквиру ове наставе може се радити на професионалном развоју ученика кроз: обраду разних чланака, писмене радове ученика, говорне вежбе и слободне активности. <u>Страни језици-</u>Многа занимања су везана за знање страног језика као што су: преводиоци, новинари, пилоти, стјуардесе, конобари, шефови рецепција..Сав ова занимања треба повезати кроз обраду различитих текстова, као и кроз рад група и слободних активности у оквиру страног језика. <u>Географија-</u>Многе тематске целине и наставне јединице су погодне да се каже о људима и њиховом раду повеже са занимањима људи као што су: рудари, рударски инжењери, геолози, минеролози, ратари комбајнери итд. <u>Биологија-</u>овде предмет пружа широке могућности да ученик схвати када је биологија повезана са многим групама занимања, целим низом занимања, као што су занимања везана за агрономију, медицину, ветерину, хемију, физику итд. <u>Физика-</u>при проучавању физике и њених закона, као и њихове примене, ученици долазе у додир са низом занимања као што су: грађевинска занимања, прецизни механичари, металостругари, машинска занимања итд.</p>	<p>Основни носиоци програмских задатака професионалне оријентације у школи су: школски педагог, одељенске старешине, предметни наставници и наставници разредне наставе.</p> <p>Задачи ПО остварују се кроз све облике образовно-васпитног рада који се организује у школи у оквиру редовног наставног процеса, додатне наставе, изборних и факултативних програма, слободних активности одељенских заједница.</p>	<p>У току школске године а у оквиру планова ОС,редовних и изборних предмета, плана педагога;</p>

Активности	Начин	Носилац	Време
<p>Самопознаја Ученици спознају значај усмеравања у развоју каријере/Линија живота/Развити појачан интерес за будући позив/ То сам ја: Моје жеље, интересовања и склоности Укључивање ученика у слободне активности према склоностима и интересовањима</p> <p>Самопроцена Добре и лоше стране које чине личност и њихов значај за избор занимања- Знати препознати властите жеље и склоности</p> <p>Информације о занимању/школама Моје занимање из снова/ Шта желим да знам о школи/занимању и како сазнати?/ Школе у мом граду и профили захтева</p> <p>Могућности школовања и каријере Шта желим да знам о занимању/школи и како сазнати</p> <p>Сусрети са светом занимања – посете/реални сусрети Упознавање са занимањима људи:нутрициониста, кардиолог,شناјдерка,кувар, посластичар и др.</p> <p>Зашто људи раде – вредности људског рада Занимања људи у мом крају, опис радног места маме и тате Обрада одговарајућих текстова које говоре о раду</p> <p>Родитељ гост и његово занимање;</p> <p>Посете сеоском домаћинству, амбуланти, пошти, пекари, фабрици „Стублина“, јабукару и сл. Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења</p> <p>Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања</p>	<p><u>Хемија</u>-У области хемије ученици стичу основе за научно схватање природе и природних појава и на тај начин сусреће се са појединим занимањима из ове области као што су: аутозаваривачи, анестетичари, виноградар, фармацевтски радници, радници у индустрији стакла итд.</p> <p><u>Математика</u>-Удео математике у свакодневном животу и науци увек је присутан, па су због тога многа занимања везана за математику и њену примену, као што су : књиговођа, благајник, програмер, статистичар, астроном, метеоролог, сеизмолог, продавац итд..</p> <p><u>Техничко образовање</u>-Може се слободно рећи да у овој настави нема ни једне наставне јединице која се не може повезивати са групама занимања, или појединим занимањима као што су: саобраћајна, пољопривредна, машинска, техничка и др. занимања.</p> <p><u>Ликовна култура</u>-И овај предмет даје низ могућности да се ученици упознају са занимањима као што су: молер, фарбар, фирмописац, хемијски техничар, бојадизер итд.</p> <p><u>Музичка култура</u>-У редовној настави ученик може да се упозна са занимањима као што су : музиколог, диригент, композитор, певач, снимач звука итд.</p> <p><u>Физичко и здравствено васпитање</u>-Настава овог предмета као и слободне активности дају могућност да ученици добију информацију о многим занимањима као што су: занимања везана за физичку снагу, брзину реаговања, слаб вид, равна стопала, издржљивост итд.</p> <p style="text-align: center;"><u>Посебни облици рада</u></p> <p>Професионално информисање ученика, буђење професионалних интересовања ученика седмог и осмог разреда обављаће се кроз:</p> <p>а) Предавања за ученике: педагог</p> <p>б)<u>Разговори са ученицима и родитељима</u>-Одељенске старешине и педагог ће организовати индивидуалне или групне разговоре,са ученицима, њиховим родитељима, као и сусрете са представницима средњих школа.</p> <p>в) <u>Самостални радови ученика и изложбе</u> -У зависности од узраста ученика, наставници српског језика и ликовне културе обрадиће по једну тему у сваком одељењу (на пример: Мој узор у раду, Шта бих желео да радим кад одрастем и сл.).</p> <p>Ови писани и ликовни радови послужиће за паное по учионицама и као материјал за постављање изложбе у холу школе а у функцији професионалног информисања ученика и родитеља.</p> <p style="text-align: center;">❖</p> <p>Ученици се упознају са светом рада кроз представљање родитеља или стручњака који говоре о својим професијама. Да би добили бољу представу о појединим занимањима ученицима ће бити омогућено да посете и неке компаније из различитих области-Стублина, фабрика која се налази у Стојнику;</p>	<p>Основни носиоци програмских задатака професионалне оријентације у школи су: школски педагог, одељенске старешине, предметни наставници и наставници разредне наставе.</p> <p style="text-align: center;">Задачи ПО остварују се кроз све облике образовно-васпитног рада који се организује у школи у оквиру редовног наставног процеса, додатне наставе, изборних и факултативних програма, слободних активности одељенских заједница.</p>	<p>У току школске године а у оквиру планова ОС,редовних и изборних предмета, плана педагога:</p>

План културних активности школе

Активности	Начин	Носилац	Време
Организовање активности за ученике и родитеље	Реализација <i>дечије недеље</i>	Одељењске старешине	Октобар
Организовање активности на тему МЕСЕЦ КЊИГЕ	Реализација активности у току месеца	Учитељи и наставници ликовне културе, српског језика и историје, библиотекар	Октобар
Школска слава	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Вероучитељ и учитељи	27. јануар
Дан школе	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Руководилац литерарне секције старијих разреда Руководиоци секција разредне нас.	8. новембар
Дан школе	Хорска приредба за родитеље	Руководилац хорске секције	8. новембар
Издавање школског листа	Израда школског листа	Наставник српског језика	8. новембар
Мамама у част „За сунчану јесен живота“	Извођење приредбе ученика за маме и баке	Одељењске старешине млађих разреда	8. март Према плану ЦК
Обележавање Светског дана позоришта	Извођење представе ученика драмске секције	Руководилац драмске секције	27. март
Прослава Ускрса	Поставка изложбе осликаних јаја	Руководиоци секција млађих разреда	април
Обележавање Светског дана планете Земље у учионици под ведрим небом	Рад ученика на мини пројекту и огледни час у 3. разреду	Одељенски старешина трећег разреда	22. април
Пролећни маскембал свечана приредба у учионици под ведрим небом	Организовање и реализација маскембала и приредбе уз доделу диплома	Ученици и учитељи	Мај
Приредба ученика 8. разреда поводом завршетка школске године	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Одељењски старешина осмог разреда	Мај
Обележавање Светског дана Црвеног крста	Сарадња са ЦК, Рад са ученицима, подела задатака, Презентација активности	Руководилац подмлатка ЦК	8. мај
Видовдан - приредба ученика млађих разреда поводом завршетка школске године	Извођење приредбе ученика за родитеље и мештане	Одељењске старешине млађих разреда	28. јун
Сајт школе	Ажурирање сајта	Директор школе, наставник информатике Дејан Дамњановић	Месечно ажур.
Учешће на конкурсима	Ликовни и литерарни радови ученика	Учитељи, наставник српског језика	Током године
Промоција путем телевизије	Гостовање на телевизији	Наставник српског језика, директор	Током године

План социјалне заштите



Активности	Начин	Носилац	Време
Хуманитарна акција вршњака - обезбеђивање школског прибора – гумице, оловке, свеске, одеће	План акције	Сарадник УП	У току године
Сарадња са Црвеним крстом- обезбеђивање помоћи ученицима	списак деце, сарадња са родитељима, писани допис Црвеном крсту	педагог	септембар
Обезбеђивање бесплатне ужине	Сарадња са пекаром	Директор	септембар
Обезбеђивање гратис екскурзије за ученика	Сарадња са туристичком агенцијом	Директор	септембар
Мапирање ученика којима је потребна новчана помоћ за основне потребе	Разговор са одељењским сатрешинама	Педагог	октобар
Сарадња са породицом – обавештавање о могућностима социјалне заштите и упућивање на ЦСР	Контакти у школи		
Писање дописа ЦСР о потребама ученика	Писани допис		
Индивидуални рад са ученицима из осетљивих друштвених група у циљу подстицања развоја идентитета и интегритета личности	Индивидуални саветодавни рад	педагог	новембар
Радионица са вршњачком групом у циљу подстицања прихватања раличитости и толеранције	Радионица		
Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена и финансијска помоћ	Према мишљењу наставника	Председник Стручног тима за инклузију	децембар и јун
Израда педагошког профила ученика	Писани документ према обрасцу		
Сарадња са родитељима	Контакти у школи		
Писмени захтев ИРК	Образац		
Мишљење ИРК о додатној подршци	Писани документ		
Обавештавање родитеља о Мишљењу ИРК и плану активности за подршку детету	Контакти у школи		
Индивидуални рад са васпитно занемареним ученицима у циљу подстицања породичног идентитета, подршка у учењу и развоју социјалних релација у вршњачкој групи	Индивидуални саветодавни рад	педагог	октобар
Саветодавно-педагошки рад са родитељима у циљу јачања родитељских компетенција	Контакти у школи		


ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ	НАЧИНИ	НОСИОЦИ
1.	Систематски преглед	<p>Јун Дечји диспанзер</p> <p>Јануар-јун, август Дечји диспанзер</p> <p>Прво полугодиште школа</p>	<p>-Лекарски преглед за упис ученика у средње стручне школе</p> <p>-Лекарски преглед деце која полазе у први разред</p> <p align="center">Редовни</p> <p>-Лекарски преглед ученика који одлазе на дводневну екскурзију и наставу у природи</p>	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Педагог, О.С.</p> <p>Екипа лекара Дечјег диспанзера Ученици од I – VIII р</p>
2.	Стоматолошки преглед	Друго полугодиште школа	Редовни стоматолошки преглед	Стоматолози, наставници и ученици од I - VIII
3.	Вакцинација	Током године Дечји диспанзер	Обавезне вакцинације	I, V, VII, VIII
4.	Предавање	Прво полугодиште школа	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање на тему Превенција заразних болести-хигијенске навике(лична,школска хигијена,правилна исхрана и хигијена становања) - Предавање на тему Превенција болести зависности(дрога,пушење,алкохолизам,коцкање,зависност од интернета);борба против насиља, превенција гојазности;сексуално преносиве болести 	Епидемиолог Здравственог центра у Аранђеловцу, Учитељи, I-IV и V-VIII

ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА I - IV разред

	АКТИВНОСТИ и САДРЖАЈИ	НАЧИНИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	<p align="center">Изграђивање самопоштовања *Сазнавање о себи</p> <p>*Правилно вредновање понашања</p> <p>*Свест о сличностима и разликама наших осећања, изгледа</p> <p align="center">Односи са другима</p> <p>Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Склапати пријатељства са другом децом Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције</p> <p align="center">Хумани односи међу половима</p> <p>Перцепиција индивидуалних разлика међу половима Сарадња са супротним полом Помагати другима када је то потребно</p>	<p>Учење кроз искуство- животне ситуације, метода дискусије, активно учешће ученика у раду, сарадња са родитељима, предавања, читање занимљивих текстова, информисање преко медија и штампе, коришћење „Буквара дејчих права“- час одељенског старешине</p> 	Учитель и ученици, педагог	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	<p align="center">*Пубертет</p> <p>*Упознавање ученика са етапама у сазревању личности у односу на физички раст.</p> <p>*Схватање појма менталне хигијене.</p> <p>*Формирање правилног односа са људима из непосредне околине.</p> <p>*Схватање и подстицање улоге улоге родитеља у одрастању и развоју детета.</p> <p>Анатомске и физиолошке промене у пубертету. Акне у пубертету.</p> <p>Односи међу половима, са освртом на значај продужетка врсте и здравог потомства. Болести ендокриног система.</p>	<p>Учење кроз искуство- животне ситуације, метода дискусије, активно учешће ученика у раду, сарадња са родитељима, предавања, читање занимљивих текстова, информисање преко медија и штампе- физичко васпитање и час одељенског старешине.</p>	Учитель IV раз.	

2.	 <p>ИСХРАНА и њен значај за здрав живот</p> <ul style="list-style-type: none"> *Правилна исхрана *Животне намирнице <ul style="list-style-type: none"> *Заједно за столом *Мој кувар *Навике у исхрани *Болести прљавих руку <p>*Болести неправилне исхране (гојазност и мршавост) *Врсте храњивих материја (подела, особине, и улога намирница које уносимо- <i>витамини, беланчевине, угљени хидрати, минерали и вода</i>)</p>	<p>Постери животних намирница и пирамиде исхране, правимо здрав оброк, радионице, амбијентална настава, метода демонстрације, сакупљамо рецепте за кувар по нашој мери, учење кроз примере из сопственог искуства, читање занимљивих текстова, израда плаката, оспособљавање за практичну примену у свакодневном животу, активности у недељи ЗДРАВЕ ИСХРАНЕ, едукативне игре, гледање едукативног филма „ВИТАМИНИ“ доношење правила о лепом понашању - час одељенског старешине, лепо понашање, чувари природе.</p>	<p>Учитель и ученици, радници здравствених служби, руководиоца подмлатка ЦК</p>	<p>У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 16. октобар – Светски дан здраве хране 20. октобар – Светски дан јабука</p>
3.	 <p>МОЈЕ ТЕЛО И ЈА</p> <p>Брига о телу</p> <ul style="list-style-type: none"> *Упознајемо своје тело *Растем и развијам се *Како сам дошао на свет *Видим, чујем, осећам *Пут воде и хране 	<p>У склопу наставне теме Ја и други предмета Света око нас пружити ученицима могућност да именују и покажу делове свога тела схватити моторичку активност и еластичност организма и значај физичке активности</p> <p>Кроз причу о биљкама и животињама разговарати на тему раста на часу Света око нас у оквиру теме Жива природа</p> <p>Обрадити чула на нивоу информисаности ученика, (око, ухо и чуло додира) на Часу одељењског старешине.</p> <p>Стваралачке игре, сарадња са родитељима.</p>	<p>Учитель и ученици, здравствени радници</p>	

	<p align="center">ХИГИЈЕНА Лична хигијена</p> <p>*Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, средства и прибор за одржавање личне хигијене, хигијена одевања;</p> <p align="center">Хигијена простора</p> <p>хигијена становања, мој кутак; хигијена учионице, намештаја, хигијена школског дворишта, игралишта, зелених површина;</p>	<p>На Часовима одељењског старешине омогућити стицање знања и вештина из области одржавања личне хигијене</p> <p>На часовима предмета Свет око нас у оквиру теме Култура живљења урадити анализу животних ситуација са ученицима о хигијени простора</p> <p>Дискусија, анализа животних ситуација, игра, колаж, постери, позориштанце, метода демонстрације.</p> <p>Обележити недељу здравих уста и зуба „Здрави зуби за здрав живот“.</p>	<p>Учитељ и ученици, стоматолог</p>	<p align="center">трећа недеља маја</p> 
4.	<p align="center">ДНЕВНИ РИТАМ</p> <p>* Један мој дан</p> <p>* Организација дана</p> <p>* Свакодневно вежбање за очување здравља *</p> <p align="center">*Игра-Недеља школског спорта</p> <p>* Лети и зими</p> <p>* Школа и здравље, зашто је потребан распуст</p> <p>* Врсте и значај рекреације</p> <p>* Лична физичка форма</p>	<p>Учење кроз искуство- животне ситуације, метода дискусије, активно учешће ученика у планирању, колаж постери, стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања (шетње и трим трчање) -игре са кретањем у слободном простору, дружење кроз заједничке шетње и излете; посета рекреатора и указивање на значај рекреације, информисање преко медија и штампе, радионица „У здравом телу здрав дух“, посета часу физичког васпитања виших разреда - физичко васпитање и час одељенског старешине.</p>	<p>Учитељ и ученици, наставник физичког васпитања</p>	<p align="center">У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 6.април – Међународни дан спорта 7.април – Светски дан здравља</p>
5.	<p align="center">ШТА ЗНАМ О ЗДРАВЉУ</p> <p>* Моје здравље</p> <p>* Умор и потреба за одмором</p> <p>* Спавање и релаксација</p> <p>* Ко брине о мом здрављу</p> <p>* Како сачувати здравље</p> <p>* Шта може да наруши моје здравље</p> <p>* Тражим помоћ</p> <p>* Повреде и стања у којима је могуће указати <u>прву помоћ</u></p> <p align="center">Правилно коришћење здравствених служби</p> <p>Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља</p>	<p>Дијалогска метода, игра „доктора“, интеграција научног и личног искуства ученика</p> <p>Радионица – „Мој здравствени профил“ - разговор и учење кроз примере из окружења (начин преношења болести и превенција), – час одељенског старешине и физичко васпитање.</p>	<p>Учитељ и ученици, радници здравствених служби, ЦК</p>	

6.	<p align="center">БОЛЕСТИ</p> <p align="center">Болести дечијег доба</p> <p>*Извор инфекција и путеви ширења</p> <p>*Сезонске болести: <i>прехлада, грип, бронхитис</i></p> <p>*Болести које се преносе са животиња на људе (крпељи, уједи инсеката и др.)</p> <p>*Замке и опасности од тетоваже и пирсинга</p>	<p>разговори, предавања, дискусије, изношење сопствених ставова и примера из непосредног окружења, размена и описивање искустава (усмено и писмено описивање догађаја) , оспособљавање ученика за превенцију и спречавање настанка болести дечијег доба-час одељенског старешине и чувари природе.</p>	<p>Учитељ и ученици, педагог руководилац подмлатка ЦК</p>	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
7.	<p align="center">Болести зависности</p> <p align="center">*Превенција употреба дрога код ученика</p> <p>*Основни појмови зависности- пушење, алкохол, дрога</p> <p>*Ја и моје одељење у борби против пушења и конзумирања алкохола</p> <p>*Последице болести зависности</p>	<p>предавања и трибине, читање едукативних текстова и литературе,исповести оболелих, радионице – „Дрога бабарога“, информисање преко медија, израда плаката, реклама и билборда- стварање ликовних порука као могућност споразумевања...- час одељенског старешине и ликовна култура.</p>	<p>Учитељи и ученици III и IVразреда руководилац подмлатка ЦК</p>	
8.	<p align="center">ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ ДЕЦЕ</p> <p>*Жеља и спремност да се помогне вршњацима у свакој ситуацији</p> <p>*Развијање одговорног односа према себи и другима</p> <p>*Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације</p>	<p>Дијалoшка метода, игра улога , интеграција наученог и личног искуства ученика, радионице засноване на „Буквару дечјих права“-час одељенског старешине</p>	<p>Учитељи и ученици</p>	
9.	<p align="center">ЗДРАВА ОКОЛИНА</p> <p align="center">Улога за здравље заједнице</p> <p align="center">Знати сачувати здраву околину</p>	<p>Учење кроз искуство- животне ситуације, метода дискусије, активно учење ученика у раду, амбијентално учење , сарадња са родитељима, предавања, читање занимљивих текстова, информисање преко медија и штампе-чувари природе и час одељенског старешине.</p> <p align="center"><u>Обележити: 22.април-Дан планете земље</u> 22.март-Међународни дан вода-чиста животна околина,здрава вода</p>	<p>Учитељ и ученици, руководиоци секција</p>	

ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

Aqua Viva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно. Подаци о недовољној физичкој активности и постуралним поремећајима у Републици Србији су узнемиравајући, и зато:

ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ!!!

Активности:	Начин остваривања:	Носиоци активности:	Време:
ПРВИ МОДЕЛ	<p>А) „Весела столица“ Овај модел обухвата вежбе у учионици са столицом, и представља основни модел овог пројекта.</p> <p>Б) „Причам ти причу“ Опис: Драматизација (вођена фантазија).</p> <p>В) „Здрава стопала“ Опис: Превентивне вежбе за стопало.</p> <p>Г) „Разиграна палица“ Опис: Вежбе са палицом.</p>	Учитељи	За време часова редовне наставе, данима када по распореду нема физичко васпитање (српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, музичка култура, ликовна култура...) 3-5 пута недељно, у трајању до 15 минута
ДРУГИ МОДЕЛ	<p>А) „Музичка гимнастика“ Опис: Модел садржи елементарне покрете, кретања-аеробик за децу</p> <p>Б) „Плеши и заледи се“ Опис: Представља имитацију различитих спортова кроз игру</p> <p>А) „Јесење игарије“ Опис: Комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Хваталица са ометањем</p>		За време часова

<p style="text-align: center;">ТРЕЋИ МОДЕЛ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Вук и овце 3. Огледало <p>Б) „Зимске игарије“ Опис: Комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направи Снешка 2. Погоди Снешка 3. Ходај мојим траговима <p>В) „Пролећне игарије“ Опис: Комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Змијин реп 2. Кошење 3. Лишће и плодови 	<p style="text-align: center;">Учитељи</p>	<p>редовне наставе, данима када по распореду нема физичко васпитање (српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, музичка култура, ликовна култура...) 3-5 пута недељно, у трајању до 15 минута</p>
---	---	--	---



ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности	Време/ место	Начин	Носиоци	Резултати
-Обликовање животног кутка	IX	-украшавање школских учионица и ходника -уређење школског дворишта - доношење украсних биљака -учествовање у уређењу школског простора	Наставници Ученици	-писане белешке о активностима и фотодокументација
-Обележавање дана без аутомобила	IX	-петоминутна обустава саобраћаја у околини школе -петоминутна шетња ученика, родитеља и наставника	Наставници Ученици Родитељи	-евиденција у дневнику рада о обележавању дана без аутомобила
-Обележавање значајних датума -Положај и улога човека у природи	X	-обележавање дана здраве хране -обележавање дана чисте воде -спровођење акција у заштити и очувању животне средине -изложба ликовних радова -израда литерарних радова -доношење здравих јесењих плодова -сакупљање папира и других отпадака из школског дворишта	Наставници Ученици	Евиденција у дневнику слободних активности -евиденција у дневнику рада
-Обележавање дана уздржавања од куповине	XI	-користе храну и прибор из школске торбе и ђачке кухиње	Наставници Ученици	-посматрање
-Припреме за прославу Нове године	XII	-израда креативних тематских паноа и литерарних радова -украшавање одељенске и школске јелке	Наставници Ученици	- посматрање и бележење путем фотодокументације
-Еколошко пролеће („Шуме, шуме, велико вам хвала“)	III IV	-одлазак у природу -израда, слушање и излагање предавања -израда ликовних и литерарних радова (еколошке поруке, цртежи и песме)	Наставници Ученици	-евидентирање у дневнику слободних активности
-„Где год нађеш добро место- ту дрво посади“ -Еколошка свечаност	V VI	-излагање и презентација радова -сакупљање секундарних сировина за рециклажу	Наставници Ученици	- посматрање и бележење путем фотодокументације



План активности ОШ“Вук Караџић“ у Стојнику у оквиру пројекта **„Еко-школа“**
у току школске 2023/2024. Године

Еко одбор: Ана Раденковић, професор разредне наставе и координатор тима
Далиборка Павловић, родитељи и представник локалне заједнице

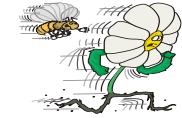
Теодора Суботић, педагог

Татјана Цветковић, професор биологије

Гордана Арнаутовић, директор школе

Милијана Тодосијевић, помоћни радник

Бојан Петровић, домар



Задачи/активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Праћење реализације и резултати рада
Формирање и седница Еко – одбора	директор	Септембар/октобар	Бирање чланова, Усвајање извештаја о спровођењу програма, усвајање плана и програма за школску 2018/2019. годину (октобар)	записник са седнице
Формирање Еко – патроле и договор о раду	А. Раденковић, педагог	септембар	Бирање ученика од 5. до 8. Разреда, праћење реализације активности и бележење према чек листама, посматрање, бележење, документовање, анализа стања, тимски рад ученика	Акциони план еко патроле, чек листе, фотографије
Формирање Еколошке секције	Т. Цветковић	септембар	Бирање чланова	Евиденција Дневника осталих облика образовно-васпитног рада
Посебан Еко пано за пројектне активности	А. Раденковић	Месечно	Уређивање паноа продукцијом пројектних активности	Фотографије
Велика потрага за биљкама- иновације пројекта	А. Раденковић и педагог	Март	Организовање активности са ученицима према готовом програму www.greatplanthunt.org	Писане припреме, извештаји, фотографије, пано

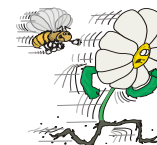
Консултације са координаторима пројекта	А. Раденковић	Месечно	Инструкције за извођење иновативних активности пројекта	Извештаји, фотографије, еко дневник
Уређење Зеленог еко – кутка и школског дворишта – Еколошки бонтон, компост	Т. Цветковић	Октобар/март	Нега биљака, уређење еко-кутка, компост	еко – дневник, фотографије, чек листе еко – патроле
Акција сакупљања папира и отпада у школском дворишту и његовој близини, чишћење школског дворишта и околине школе	Т. Цветковић, помоћни радници	Новембар/март	сакупљање, разврставање, мерење и одлагање отпада, кошење траве, нега биљака	еко- дневник, фото – документација, извештаји
Озелењавање и уређење школских просторија и школског дворишта	Т. Цветковић, М. Тодосијевић, еколошка секција	Недељно	Озелевање школских просторија – учионица и других просторија, садњом цвећа – донетим од куће или добијеног од стране донатора, садња цвећа, рад групе Чувари природе	фото – документација, извештаји, еко - дневник
Организација и реализација школских приредби	А. Раденковић	- 08.11.2023. Дан школе - 22.04.2024. Дан планете Земље -05.06.2024. Дан заштите животне средине	Тематски осмишљене приредбе у циљу подстицања навика очувања животне средине	фото – документација, извештаји
Обавештавање јавности и укључивање медија, учешће на конкурсима	Директор	-сајт школе: 22.04.2024, 05.06.2024, истицање обележавања Дана природе; -локални медији – новембар, извештавање о	Уређивање веб странице и фејсбук профила школе, писање чланка за школски лист, давање интервјуа и организовање репортажа о нашој школи, сарадња са медијима, конкурсни радови	посета веб стране школе и фејсбук профила, медијски снимци, извештаји, еко – дневник, фотографије, школски лист

		<p>пројектним активностима; -чланак у школском листу о пројекту- новембар; -Извештавање о завршетку и резултатима пројекта у медијима, добијање заставице...; - учешће у Тетра пак пројекту – рециклажа – април.</p>		
<p>Обележавање битних еко – датума у години</p>	<p>А. Раденковић</p>	<p>током школске године</p>	<p>Обележавање: - Светски дан река – септембар; - Светски дан здраве хране – октобар; - Светски дан климатских промена – новембар; - Дан планина – децембар; - Светски дан образовања из области животне средине – јануар; - Светски дан штедње енергије – фебруар; - Светски дан вода – март; - Светски дан планете Земље – април; - Светски дан биодиверзитета – мај.</p>	<p>фото – документација, еко – дневник, извештаји, производи ученичких радова, огласна табла, пано</p>
<p>Дан пешачења- излет, шетња по шуми, развијање толерације међу ученицима, дестинација</p>	<p>Наставници разредне наставе</p>	<p>Октобар</p>	<p>Пешачење с циљем развијања свести о еколошкој чистој средини у којој би требало да живимо</p>	<p>Фото-документација, извештај</p>

Марковачко језеро				
Ревизија јесењих шешира , Дечја недеља	Наставници разредне наставе	Октобар	Израда шешира од рециклираног и природног материјала	Фото-документација, извештај
Други састанак Еко – одбора школе	директор	фебруар	Праћење реализације плана активности, предлози за даљи рад и актуелности у вези са еко пројектима, сарадња са координаторима пројекта	записник са седнице
Компостирање органског отпада и његово коришћење	А. Раденковић	Октобар/новембар, март	Компостирање органског отпада и коришћење компоста за потребе побољшања квалитета земљишта	извештај, фото - документација
Трећи састанак еко – одбора школе	директор	мај/јун	Извештај о раду еко – школе током школске године	записник са седнице
Анализа резултата рада школе у оквиру пројекта „Еко-школа као начин живљења“ у току школске 2023/2024. године	А. Раденковић	јун	Сумирање резултата, снимање стања и анализа	Извештај, еко – дневник, фото - документација

„ Два човека света - биосфера коју је наследио и техносфера која је његова творевина, нису у равнотежи - у ствари, потенцијално су у дубоком сукобу. У средишту је човек. Ово је историјска прекретница на којој сви стојимо, док се врата будућности отварају откривајући кризу изненаднију, свеобухватнију, неизбежну и теже решиву од иједне коју је људски род имао пред собом, а која ће попримити дефинитивни облик за живота деце која су већ рођена.“

Б. Ворд, Р. Дибо - „ Only one earth“



АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Формирање тима за пријем нових ученика	Педагошки колегијум	Пружање организоване подршке новим ученицима	Чланови тима, директор, педагог	Септембар
Подела задужења унутар тима и договор о активностима и задацима тима у школској 2024/2025.год.	Упутства са Педагошког колегијума, састанак, договор	Ефикасна организација у раду тима	Чланови тима	Септембар
Израда плана рада тима за ПНУ у школској 2023/2024.год.	Састанак, договор	Ефикасна организација у раду тима и унапређење организације рада на нивоу школе	Чланови тима	Септембар
Израда акционог плана тима за ПНУ у школској 2024/2025.год.	Састанак, договор		Чланови тима	Септембар
Сарадња са тимом за самовредновање, ученичким парламентом и вршњачким тимом	Састанак, договор	Упознавање са активностима тима за ПНН, укључивање других интересних група, испуњавање законске регулативе	Чланови тимова	У току школске године
Евалуација рада тима за ПНУ у школској 2024/2025.год.	Састанак, договор	Праћење и вредновање процеса прилагођавања нових ученика школској средини	Чланови тима	У току школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА И ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У АДАПТАЦИЈИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Организовање посете предшколаца нашој установи	Договор о начину и динамици посета , осмишљавање активности	Чланови тима , учитељи , васпитачи	У току школске године
Организовање припремних радионица за будуће прваке и родитеље	Осмишљавање радионица , припрема материјала , утврђивање термина	Чланови тима , учитељи , предметни наставници	У току школске године
Организовање пријема и дочека првака	Припрема приредбе , припрема поздравних говора	Чланови тима , учитељи , ученици четвртог разреда	У току школске године
Пружање помоћи ученицима петог разреда у навикавању на разредну наставу	Разговори на часовима одељењског старешине , реализација наставних часова у четвртог разреду	Чланови тима , педагог , предметни наставници , учитељи , чланови тима за самовредновање	У току школске године
Пружање помоћи у адаптацији новопридошлих ученика	Упознавање са наставним материјалом , наставним особљем , ваннаставним активностима итд.	Чланови тимова , чланови вршњачког тима , наставници , педагог , чланови тима за самовредновање	У току школске године
Пружање помоћи при адаптацији ученика са тешкоћама у развоју	Пружање подршке ученицима , укључивање у наставне активности , сарадња са родитељима , развијање позитивне климе	Чланови тима , педагог , родитељи , наставници , учитељи , ученички парламент , чланови тима за самовредновање	У току школске године
Анализа о адаптацији нових ученика	Разговори са родитељима , наставницима , педагогом , израда анкета , белешке из праксе, писање извештаја	Чланови тима , педагог , родитељи , наставници , учитељи	У току школске године

**ПЛАН ТИМА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ НАСТАВНИКА
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

Ред. број	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упознавање са колективом школе(директор,наставници стручни сарадници, секретар и помоћно техничко особље)	Чланови тима	Разговор	Током године
2.	Упознавање са организацијом радног дана: распоред часова,распоред звона,распоред учионица,распоред коришћења кабинета и других просторија у школи	Чланови тима Педагог Дежурни наставник Помоћно особље	Разговор	Током године
3.	Упознавање са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, наставним планом и програмом(помоћ при изради глобалних и оперативних планова,дневних припрема,попуњавање дневника рада,књиге дежурства као и дневника за остале облике образовно-васпитног рада)	Чланови тима Стручно веће Педагог Директор	Разговор	Током године
4.	Упознавање са радом стручних већа(актива и тимова)	Руководилац и чланови стручног већа	Разговор	Током године
5.	Упознавање са планом коришћења наставних средстава и стручном литературом	Чланови тима Стручни актив Библиотекар	Разговор	Током године
6.	Упознавања са структуром одељења којима ће предавати	Чланови тима Одељењске старешине	Разговор	Током године
7.	Упознавања са нормативним актима школе	Чланови тима Секретар	Разговор	Током године
8.	Одређивање ментора	Наставничко веће Директор	Разговор	Током године

**План школског маркетинга
2024./2025. година**

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ			
Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Свечани пријем првака	-договор на седницама разредног већа -припрема програма извођење приредбе	учитељ четвртог разреда	август/септембар
Пријем предшколских група	-сарадња / договор са предшколском установом - осмишљавање пријема група и презентације школе	руководиоци одељењких већа нижих разреда	- март - мај - просторије школе
Естетско уређење учионица	Израдом дечјих радова и уређењем просторија	Одељенске старешине	септембар
Обележавање Дечје недеље	-афирмација школе кроз рад одељенских старешина, Ученичког парламента, обележавања Дечје недеље - осмишљавање активности у плану рада наставника поводом маркетинга школе	Одељенске старешине и руководиоци секција	- октобар - просторије школе
Организовање свечаности поводом Дана школе	-договор на стручним, Одељењским и Наставничком већу о припреми програма - осмишљавање, реализација и представљање програма	- директор - руководиоци одељењских већа - руководиоци и чланови секција	октобар/новембар - просторије школе
Подмладак Црвеног крста	организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама	- чланови тима Црвеног крста - одељењске старешине - представници Црвеног крста	- током школске године - просторије школе и Црвеног крста
Зидне новине, плакати, Изложбе Израда сајта школе	- договор наставника и ученика у изради различитих паноа на задате теме	Наставници, ученици Задужени за израду сајта школе	Од септембра-јуна
Организовање школске славе Свети Сава	-договор на стручним Одељењским и Наставничком већу о припреми програма - осмишљавање, реализација и представљање програма	-чланови стручног већа за уметност и српски језик - руководиоци одељењских већа - руководиоци и чланови секција	Јануар
Еколошка средина	Естетско уређење и гајење биљака у школском простору	Еколошка секција	Септембар-јун, недељне активности

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Прослава Дана школе	Приредба за родитеље и мештане	Руководиоци секција, директор	Новембар
Издавање школског листа «Пријатељ»	Издавање школског листа	Редакција	Новембар
Учешће ученика на такмичењима и конкурсима дечјег стваралаштва	Према плановима предметних наставника и руководиоца секција	Предметни наставници и руководиоци секција	Фебруар, март, април
Упознавање Савета родитеља са реализацијом акционог плана самовредновања и добијеним резултатима	Вођењем презентације	Педагог	Јун
Израда интернет презентације школе	-идејно осмишљавање сајта - сарадња са одељенским старешинама и руководиоцима секција -благовремено ажурирање података	-руководиоци секција и одељењске старешине - наставник информатике	децембар- јун
Сарадња са медијским кућама	- афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама	-директор -педагог -наставници и ученици	септембар- јун
Сарадња са локалном заједницом	- афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници - осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином	-директор -педагог -чланови тима за сарадњу -наставници и ученици	септембар- јун

План тима за професионални развој запослених

Активности	Начин	Носиоци активности	Време
Одређивање приоритета за стручноусавршавање (СУ) запослених у односу на резултате самовредновања рада школе и Развојног плана школе	Анализа документације, обавештавање запослених	Педагог	Септембар
Истицање акционог плана развојног планирања школе у вези са стручним усавршавањем	Писано обавештење и усмене консултације са носиоцима активности	Педагог	Септембар
Одређивање личне компетенције за израду личног плана стручног усавршавања	Записник на нивоу стручних већа	Председници стручних већа-	Септембар
Подршка новим радницима школе у изради личног плана стручног усавршавања	Индивидуални контакти. Давање потребне документације. Инструктивни рад.	Стручни сарадник	Септембар
Подршка запосленима у изради Личног плана стручног усавршавања	Групна и индивидуална подршка наставницима у попуњавању формулара	Стручни сарадник	Септембар
Израда плана стручног усавршавања запослених – ван установе и на нивоу школе	Писани документ	Стручни сарадник	Септембар
Планирање стручног усавршавања наставника унутар установе – Тимска настава (презентација 2 сата, приказ примера добре праксе	Писана упутства наставницима за израду Личних планова СУ	Педагог	Септембар
Подршка запосленима у припреми и реализацији активности стручног усавршавања – унутар школе	Индивидуални контакти	Стручни сарадник	Месечно
Праћење реализације личних планова стручног усавршавања	Преглед документације и евиденција	Дејан Дамњановић	Тромесечно
Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених према њиховом личном плану.	Писани извештаји и извештавање на састанцима Наставничких већа	Стручни сарадник	Јануар / Јун

План професионалног развоја запослених
ОШ «Вук Караџић» Стојник
школска 2024/2025. година

Назив семинара	Запослени који се стручно усавршавају	Начин	Време
ШКОЛСКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА СУ 2024/2025. ГОДИНУ			
РАЗВОЈНИ ПЛАН К1 компетенције за уже стручну област			
САМОВРЕДНОВАЊЕ К4 компетенције за комуникацију и сарадњу			
<i>„Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење?“ Педагошко друштво Србије</i> Кат. бр. 571, 8 бодова	Јована Прекић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“.</i> Педагошко друштво Србије К4, П5 Кат бр. 141, 8 бодова	Јована Прекић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Вештина владања собом-асертивна комуникација,</i> Удружење психолога Србије, Кат. бр. К4 П4	Јована Прекић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Конструктивна комуникација у школи,</i> Графичко-медијска школа, Нови Београд	Бојана Дамњановић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Уметник на сцени- гест, комуникација, медији,</i> Музичка школа „Стеван Мокрањац“, Неготин	Бојана Дамњановић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Конструктивна комуникација у школи,</i> Графичко-медијска школа, Нови Београд	Зорица Манојловић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Уметник на сцени- гест, комуникација, медији,</i> Музичка школа „Стеван Мокрањац“, Неготин	Зорица Манојловић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Конструктивна комуникација у школи,</i>	Весна Марковић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина

Графичко-медијска школа, Нови Београд			
<i>Уметник на сцени- гест, комуникација, медији,</i> Музичка школа „Стеван Мокрањац“, Неготин	Весна Марковић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Уметник на сцени- гест, комуникација, медији,</i> Музичка школа „Стеван Мокрањац“, Неготин	Ана Раденковић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Конструктивна комуникација у школи,</i> Графичко-медијска школа, Нови Београд	Ана Раденковић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему</i> (бр. 6) К4, П2 16 бодова	Дејан Дамњановић	Похађање семинара	зависно од расположивог термина
<i>Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња</i> (бр. 157) К4, П4 8 бодова	Дејан Дамњановић	Похађање семинара	Током године
<i>Учење о ратовима 90 – тих на простору бивше Југославије,</i> Удружење за друштвену историју-Euroclio	Драгица Ловре	Похађање семинара	У току школске године
<i>Обука за прегледаче на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања,</i> Завод за вредновање васпитања и образовања	Драгица Ловре	Похађање семинара	У току школске године
Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“ Каталошки број програма: 923 Андрија Дучак, наставник техничког и информатичког обр, ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица, К1, П4, 16 бодова	Снежана Мијатовић	Похађање семинара	У току школске године

<p>Огледом до закона природе</p> <p>Каталошки број програма: 910</p> <p>Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање</p> <p>Љубиша Нешић, Доктор физичких наука, Природно-математички факултет у Нишу;</p> <p>К1, П4, 8 бодова</p>	Снежана Мијатовић	Похађање семинара	У току школске године
<p>Умеће комуникације 1 – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама“</p> <p>Каталошки број програма: 10</p> <p>Ирена Лободок Штулић, дипл. психолог (VII степен), Удружење грађана "ТИМ ПСИХОКОД";</p> <p>К4, П5, 20 бодова</p>	Снежана Мијатовић	Похађање семинара	У току школске године
<p>(К4 П2) кат. бр. 6</p> <p><i>Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему</i></p> <p>-број бодова: 16</p>	Сузана Марковић	Похађање семинара	У току школске године
<p>(К4, П4) кат. Бр. 157</p> <p><i>Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња</i></p> <p>-број бодова: 8</p>	Сузана Марковић	Похађање семинара	У току школске године
<p>(К1 П3) кат. бр. 938</p> <p><i>Републички зимски семинар</i></p> <p>-број бодова: 24</p>	Сузана Марковић	Похађање семинара	Фебруар
<p>(К1 П3) кат. бр. 939</p> <p><i>Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу</i></p> <p>- број бодова: 8</p>	Сузана Марковић	Похађање семинара	У току школске године
<p>“Априлски дани хемичара”</p> <p>Хемијски факултет Београд</p>	Ивана Димитријевић-Петровић	Похађање семинара	Април

“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” Платформа Чувам те	Ивана Димитријевић- Петровић	Похађање семинара	Март
<i>IUPAC International union of pure and applied chemistry</i>	Ивана Димитријевић- Петровић	Похађање семинара	Новембар
<i>Знање за одрживи развој (Истраживачка станица Петница и Национални конвент о ЕУ)</i>	Ивана Димитријевић- Петровић	Похађање семинара	Април
<i>Настава оријентисана ка исходима учења, ЗУОВ платформа</i>	Никола Лучић	Похађање семинара	У току школске године
<i>Веб алати у настави енглеског језика (каталoшки број 953; Број бодова 8)</i>	Радмила Богићевић	Похађање семинара	У току школске године
Каталoшки број семинара 8. К-4 П-5 Добра сарадња између родитеља и наставника“	Димитар Славов	Похађање семинара	У току школске године
Каталoшки број семинара 968. К-1 П-3 <u>Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика</u> Један дан (8 бодова)	Димитар Славов	Похађање семинара	У току школске године
<i>Вредновање рада ученика-пут за развој и напредак</i> Број у каталогу: 488 Број бодова: 16	Татјана Цветковић	Похађање семинара	У току школске године
<i>Обука наставника у области заштите потрошача,</i> Број бодова: 8, К1, К2	Татјана Цветковић	Похађање семинара	У току школске године
<i>Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања I</i>	Александар Каматовић	Похађање семинара	27.03.2024.
<i>Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема</i>	Александар Каматовић	Похађање семинара	27.-31.12.2023.
<i>Основе микробита за</i>	Александар	Похађање	30.12.2023.

<i>наставнике</i>	Каматовић	семинара	
<i>Веџтачка интелигенција у школама</i>	Александар Каматовић	Похађање семинара	30.03.2024.
<i>Социјално емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/ца (Модул 1,2,)</i>	Весна Јанковић	Похађање семинара	Октобар 2023. –фебруар 2024.
<i>Геиталт психологија-курс</i>	Срђан Илић	Похађање семинара	У зависности од курса
<i>Геиталт психологија-радионица</i>	Срђан Илић	Похађање семинара	У зависности о курса
<i>15, К4П4- Асертивна комуникација у образовној пракси ХАБИГУС Центар за психолошки и каријерни развој</i>	Јована Петровић	Похађање семинара	Током године
<i>294, К1П3- Учење о ратовима деведесетих на простору бивше Југолавије Удружење за друштвену историју „Euroclio“</i>	Јована Петровић	Похађање семинара	Током године
<i>568, К2П4 Како организовати успешан час Klett друштво за развој образовања</i>	Јована Петровић	Похађање семинара	Током године

**План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
у школској 2024/2025. години**

<p>Чланови Тима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Срђан Илић, наставник физике и председник Тима 2. Ана Раденковић, професор разредне наставе 3. Срђан Илић, професор физике 4. Гордана Арнаутовић, директор школе 5. Јована Прекић, педагог школе 6. Представник Савета родитеља 			
Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Конституисање тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Анализа учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништва, као и анализе професионалних компетенција; Предлагање и одабир чланова на Наставничком већу;	Директор, стручни сарадник	август
Договор о правилима и начину рада тима	Упознавање са техникама тимског рада; Подела улога и задужења у оквиру тима; Договор о начину рада унутар тима; Договор о координацији чланова тима са другим наставницима, директором и сарадницима; Избор записничара;	Руководилац и чланови Тима, представник Савета родитеља	
Израда плана рада тима за текућу школску годину	Упознавање са законском регулативом; Анализа оквира деловања тима; Анализа резултата самовредновања током шк. 2022/2023; Увид у развојне активности школе за 2022/2023; Увид у завршни извештаја Тима за претходну годину (анализа мера унапређења);	Чланови Тима, Чланови тимова за самовредновање и развојно планирање	
Анализа могућих облика хоризонталне и вертикалне повезаности	Анализа ШП за период 2018-2022 и Анекса ШП; Анализа корелативних садржаја; Идентифковање могућих препрека у реализацији наведених садржаја; Давање предлога за њихово превазилажење; Размена мишљења; Анализа Календара сарадничких часова из РП;	Чланови СВ, Чланови Тима	септембар
Анализа међупредметних компетенција	Анализа Оквира националног/предметног курикулума; Анализа ШП за период 2018-2022 и Анекса ШП; Анализа општих међупредметних компетенција; Размена мишљења	Чланови СВ, Чланови Тима, стручни сарадник	током школске
Јачање компетенција	Стручна усавршавања	Сви	

наставника	Излагање на НВ са стручног усавршавања Истицање примера добре праксе Јачање дигиталних компетенција наставника	наставници, стручни сарадник	године
Јачање знања, вештина и ставова ученика	Подстицање ученика да сагледају целокупну слику учења Моделовање облика наставе Мотивисање ученика (за самоостваривање, активно учење, вршњачко учење...) Развијање одговорног односа према раду Оспособљавање ученика за објективну евалуацију и самоевалуацију Стручна предавања на Ђачком парламенту и састанку ВТ Радионице и трибине за родитеља	Сви наставници и стручни сарадници, одељенске старешине, представници ВТ и Ђачког парламента, представник Савета родитеља	током школске године
Припремање и реализовање сарадничке наставе	Писање припрема Класификовање задатака према интересовањима ученика Припремање материјала за истраживачки рад ученика Обезбеђивање потребних ресурса Одређивање рока за завршетак пројекта Координација и усмеравање рада ученика Идентификовање евентуалних препрека у реализацији наставе Предлози за превазилажење Сарадња са руководством школе и другим установама Реализација	Наставници предметне и разредне наставе	Према Календару сарадничких часова
Креирање базе припрема које развијају међупредметне компетенције	Одабир примера добре праксе Израда базе у електронској форми	Наставници, библиотекар, администратор	јун
Приказивање резултата рада	Обавештавање о термину презентације Обезбеђивање простора и средстава за презентацију резултата рада Израда евалуационих листова за посетиоце Сарадња са школом и другим установама ликалне заједнице	Реализатори (ученици и наставници)	Према Календару сарадничких часова
Евалуација сарадничке наставе	Присуствовање припремању и реализацији сарадничких/угледних часова и пројеката Присуствовање презентацији резултата рада Анализа планираних и остварених задатака увидом у припреме наставника, радни материјал ученика Разматрање извештаја наставника	Стручни сарадник, члан Тима чл.стручног већа, представник Савета родитеља	Према Календару сарадничких часова

	<p>Задовољство ученика (анкета, интервју...) (Област: Подршка ученицима)</p> <p>Анализа наставних метода, техника, средстава, оствареност исхода (Област: Настава и учење)</p> <p>Анализа постигнућа ученика након реализације пројеката (Област: Образовна постигнућа ученика)</p> <p>Утврђивање квалитета реализованих пројеката на основу евалуације</p> <p>Писање извештаја и извештавање на НВ</p> <p>Истицање примера добре праксе</p> <p>Мере унапређења</p>		
<p>Промоција предузетничких идеја</p>	<p>Представљање продуката рада</p> <p>Обавештавање о термину презентације</p> <p>Обезбеђивање простора и средстава за презентацију резултата рада</p> <p>Израда евалуационих листова за посетиоце</p> <p>Сарадња са школом и другим институцијама/установама</p> <p>Сарадња са медијима</p>	<p>Реализатори (ученици и наставници) стручни сарадници, евалуатори директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Праћење и евалуација наставног процеса</p>	<p>Присуствовање припремању и реализацији сарадничких/угледних часова и пројеката</p> <p>Присуствовање презентацији резултата рада</p> <p>Анализа планираних и остварених задатака увидом у припреме наставника, радни материјал ученика</p> <p>Анализа облика и метода рада</p> <p>Разматрање извештаја наставника</p> <p>Разматрање рефлексиија ученика</p> <p>Писање извештаја и извештавање на НВ</p> <p>Истицање примера добре праксе</p> <p>Мере унапређења</p>	<p>Стручни сарадници чланови Тима директор</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Анализа рада Тима</p>	<p>Разговор</p> <p>Размена мишљења</p> <p>Извештавање на НВ</p> <p>Израда извештаја</p> <p>Мере унапређења</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>фебруар/јун</p>

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета рада установе чине представници запослених, родитеља и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- прати и утврђује резултате рада ученика, наставника, стручних сарадника и директора школе.
- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине :

- Ана Раденковић, проф.разредне наставе
- Сузана Марковић, наставник српског језика
- Гордана Арнаутовић, директор школе
- представник Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24. -Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија) Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Прво полугодиште	-Прикупљање показатеља рада школе(извештаји Тима за самовредновање, извештаји Тима за стручно усавршавање, Тим за сарадњу са породицом, извештаји о реализацији сарадње школе са локалном заједницом, Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, Годишњи извештај рада школе, Школски програм и Развојни план, Годишњи план рада школе)	Анализа Правилника (ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе"Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018).Анализа програма рада школеи упоређивање са стандардима квалитета рада установе, Годишњег плана рада школе.	Руководиоц и тимова, Одељењска већа, стручни активи
Јануар	-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024 / 2025. године -Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта -Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Фебруар Јун	-Анализа прикупљеног материјала током првог и другог полугодишта	анализа, дискусија	Чланови Тима
Фебруар Јун	-Писање извештаја	Писање извештаја по областима	Руководилац Тима
Март Јул	-Упознавање тима са извештајем и усвајање истог -Упознавање директора са извештајем -Упознавање Наставничког већа са извештајем Тима	Читање извештаја члановима тима, анализа и корекција. Презентовање извештаја директору и Наставничком већу школе	Чланови Тима
Јун	-Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године -Анализа постигнућа ученика у току наставне	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/ 2025. године - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025.године -Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба -Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива -Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.г. - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника 	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: извештаји, записници, интервјуи и непосредан увид			

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА БЛУЕТА

Тим младих наставника наставља да организује луткарски фестивал „Блуета“. Средства за овај

	Децембар/Недеља				Јануар/Недеља				Фебруар/Недеља			Март/Недеља				
Активност	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Састанак пројектног тима и детаљна припрема за почетак реализације пројекта.	x		x													
2. Упућивање позива учесницима са пропозицијама конкурса .				x												
3. Договор око ангажовања чланова пројектног тима и учитеља и наставника који су подршка и партнери овог пројекта.	x		x		x		x			x		x	x	x	x	x
4. Израда рекламног материјала, захвалница, плакета и мајица.												x	x			
5. Припрема програма фестивала, такмичарског и забавног дела.								x	x	x		x	x	x		
6. Припрема сценографије (параван за лутке) за такмичарски део фестивала										x		x				
7. Договор око медијске подршке, креирање маркетиншке кампање														x	x	
8. Сарадња са креативцима, глумцима и договарање око њиховог гостовања на фестивалу														x	x	
9. Припрема радионица за ученике учеснике и њихове менторе							x	x								
10. Сарадња са основним школама општине Аранђеловац и околине				x				x		x		x	x	x	x	x
11. Реализација фестивала БЛУЕТА															21. ма	27. ма
12. Извештај о реализацији активности															рт	рт
																x

пројекат смо добили од Дивац омладинског фонда Аранђеловац



**ПЛАН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
2024/2025.**

Програми и планови	Начин	Прати	Динамика
Услови и организација рада	Посматрањем и на основу извештавања, документације	Директор школе	Месечно
Планови рада установе и стручних тела	На основу извештаја и записника	Директор школе	јануар, јун
План и програм стручног сарадника	Усмено извештавање, извештаји, документација	Директор школе	Месечно
Планови рада наставника	Евиденцијом предаје планова, прегледом, уносом запажања, прегледом Дневника, архивирањем у школској документацији	Педагог школе	Месечно
Планови одељењских старешина	Прегледом евиденције у Дневницима	Педагог	Месечно
Планови и програми ваннаставних активности	Прегледом евиденције у Дневницима	Педагог	Тромесечно
Акциони план самовредновања рада школе	Прегледом записника са састанака тима и документације	Драгица Ловре	Новембар, децембар, април, јун
Акциони план развојног планирања школе	Прегледом записника са састанака стручног актива и документације	Педагог	јануар, јун
Акциони план Ученичког парламента	Прегледом записника са састанака	Радмила Богићевић	Децембар, јун
Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и акциони план школског тима	Прегледом записника са састанака школског тима и документације	Директор школе, Весна Марковић	Месечно
Програм заштите животне средине	Прегледом евиденције	Татјана Цветковић	јануар, јун
Програм професионалне оријентације ученика	Прегледом евиденције у Дневницима	Димитар Славов	јануар, јун
Програм културних активности школе	Прегледом евиденције	Гордана Арнаутовић	јануар, јун
План социјалне заштите	Прегледом евиденције	Јована Прекић	јануар, јун
План школског спорта и спортских активности	Прегледом евиденције	Александар Каматовић	јануар, јун
План стручног усавршавања запослених	Евиденцијом досијеа запослених и израда извештаја о стручном усавршавању	Радмила Богићевић и Гордана Арнаутовић	јануар, јун
Програм сарадње са породицом	Прегледом евиденције Дневника,	Јована Прекић	јануар, јун
Програм сарадње са друштвеном средином	На основу извештаја и записника	Директор и педагог	Месечно
Програм школског маркетинга	Евиденција реализације и прикупљањем документације	Сузана Марковић	јануар, јун
пројекат Еко школа	записник	Ана Раденковић	месечно