

ОСНОВНА ШКОЛА „Вук Караџић“

Стојник, Аранђеловац

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ



2023- 2026.

Стојник, 2023.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. НЕШТО О НАМА | 1 |
| ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ | 1 |
| 1.1. Пар речи о школи | 2 |
| 1.2. Мисија школе | 3 |
| 1.3. Визија школе | 4 |
| 1.4. Ресурси којима располаже наша школа | 5 |
| 2. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА | 9 |
| 2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА | 9 |
| 2.2. Реализоване активности планиране за друго полугодиште 2018/2019. године | 10 |
| 2.3. Реализоване активности за период школске 2020-2021. године | 12 |
| 2.4. Реализоване активности за период школске 2021-2022. године | 17 |
| 2.5. Реализоване активности за период школске 2022-2023. године | 23 |
| 4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ | 30 |
| 5. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ | 34 |
| 6. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ | 36 |
| 7. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту | 50 |
| 8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка | 53 |
| 9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима, родитељима | 54 |
| 10. Мере превенције осипања ученика | 55 |
| 11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе | 56 |
| 12. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика | 62 |
| 13. План припреме за завршни испит | 64 |

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Вук Караџић“
Дел. број: 439/1
Датум: 26. 12. 2023. године
Стојник

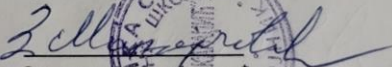
На основу члана 119 ст.1 тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, 88/2017; 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/23), члана 44. Статута ОШ „Вук Караџић“ из Стојника, Школски одбор на својој седници одржаној 26.12.2023. године, донео је:

О Д Л У К У

о

Усвајању Развојног плана школе

Председник ШО


Зорица Манојловић



1. НЕШТО О НАМА

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

| | |
|---|---|
| НАЗИВ ШКОЛЕ | Основна школа „Вук Караџић“ |
| АДРЕСА | Стојник |
| ОПШТИНА | Аранђеловац |
| ТЕЛЕФОН | 034/6707 |
| ВЕБ САЈТ | https://www.osstojnik.edu.rs/ |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | osstojnik@gmail.com |
| ДАН ШКОЛЕ | 8. новембар |
| ПОВРШИНА ОБЈЕКТА | 950 |
| БРОЈ УЧЕНИКА 2023/2024. ГОДИНЕ | 72 ученика |
| БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ | 8 |
| БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ | 1 |
| ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА | српски језик |

1.1. Пар речи о школи

Основна школа "Вук Караџић" је школа која има традицију дугу осамдесет година и све време представља расадник знања, идеја, културних садржаја у овој сеоској средини.

У летопису школе значајне су 1934., 1935., а већ 1936. године почиње да ради као четворогодишња школа, а касније школске 1958/59. године као осмогодишња школа. Школска зграда је зидана 1934-1935. године, средствима која је обезбедила Дунавска бановина, а на предлог Милана Раденковића, који је тада био председник општине Стојничке.

Основна школа "Вук Караџић" налази се у центру села Стојник. У близини школе су просторије Месне заједнице, Поште, Дома културе...

Село Стојник је асфалтним путевима и неадекватним аутобуским превозом повезано са Аранђеловцем, који је удаљен 18 километара и Младеновцем који је удаљен 12 километара.

У школу ђаци долазе пешице. Има ученика који до школе препешаче и више од 3 километра.

Школа је поред васпитно-образовног рада истовремено и културно-образовни центар ове средине. Наставни садржаји, облици рада, ваннаставне активности су прилагођени условима које намеће средина. Ученици су укључени у разна спортска такмичења, културно-уметничко друштво села и приредбе у вези са делатностима села. Данас, после 80 година у скромном простору наше школе наставници улажу напоре за што квалитетнији рад.

Основна школа "Вук Караџић" у Стојнику је самостална образовна установа, коју тренутно похађа 72 ученика, са седиштем у Стојнику. С обзиром на мали број ученика настава се одвија у једној смени.

Школа захвата површину од 950 метара квадратних. Простор школе обухвата: пет учионица опште намене, кабинет за општетехничко образовање (преуређен у учионицу), кабинет информатике, мултимедијалну учионицу, фискултурну салу, библиотеку, зборницу, три канцеларије за ненаставно особље и кухињу. Како би сваки разред имао

своју учионицу одређени кабинети преуређени су и користе се као учионица, а по потреби за наставу за коју су намењени.

Школа има терене за рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку за извођење наставе физичког васпитања и спортских активности. Терени за одбојку и фудбал су у јако лошем стању тако да ћемо се трудити у будућем периоду да обезбедимо средства за њихову обнову.

Школско двориште има површину од 80 ари од чега је зелена површина 40 ари, а слободан простор за игру и боравак ученика је ограђен и безбедан.

У школи наставу изводи пет наставника разредне наставе и четрнаест наставника предметне наставе. Ненаставно особље су: секретар школе, педагог, библиотекар, финансијско-административни радник и помоћно-технички радници.

1.2. Мисија школе

Ми смо безбедна школа која се труди да развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Трудимо се да будемо школа која пружа једнаке шансе свим ученицима за квалитетно образовање, уважавајући њихове индивидуалне карактеристике како би развили своје потенцијале у потпуности. Желимо да наша школа буде место где ученици стичу кључне животне вредности које ће бити део њиховог одрастања, а касније и живота. Тако да негујемо хуманост, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Тежимо ка томе да се деци омогући неометан психофизички развој, задовоље потребе за игром и стицањем знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације. Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служити комплетном развоју личности. Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на

побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника. Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

1.3. Визија школе

Желимо да будемо школа у којој владају добри међуљудски односи, где је развијена добра сарадња између свих учесника школског рада и живота. Жеља нам је да се односи заснивају на поверењу, уважавању, да свако има право на слободу мишљења, као и да постоји заједничко доношење одлука. Тежимо ка томе да се сви ученици осећају добродошло, прихваћено и могу да изразе своју индивидуалност.

Желимо да будемо школа у којој ученици и наставници заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима.

Желимо да школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, Еко-школа, место где са осмехом на лицу радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.

Желимо да школа буде пријатно место за све који су у њој.

1.4. Ресурси којима располаже наша школа

| ЉУДСКИ РЕСУРСИ | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------|----|-----|
| УЧЕНИЦИ | I - IV | V - VIII | УКУПНО | | |
| | 34 | 41 | 75 | | |
| НАСТАВНИЦИ | укупан број | степен стручне спреме | | | |
| | | IV | V | VI | VII |
| | 20 | 1 | | 5 | 14 |
| РУКОВОДСТВО И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | Директор | | | | 1 |
| | Педагог | | | | 1 |
| | Секретар | | | | 1 |
| | Шеф рачуноводства | | | | 1 |
| | Административни радник | | | | / |

| | Радно место | Степен стручне спреме | | | | |
|-------------------|-------------|-----------------------|----|-----|----|---|
| | | I | II | III | IV | V |
| ПОМОЋНО ОСОБЉЕ | Куварица | | | | | |
| | Домар | | | | | 1 |
| | | | | | | |
| | Сервирке | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|----------|--|--|--|--|
| | Помоћни радници | 2 | | | | |
|--|----------------------------|----------|--|--|--|--|

| МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ | | | РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ | | ФИНАНСИРАЊЕ |
|--|---------|------------------|---|---------|------------------------|
| | постоји | број | | постоји | |
| учионица | * | 6 +2 кабинета | Образовне институције | * | БУЏЕТ |
| библиотека | * | 1 | Дечији вртић | * | |
| кабинет за информатику и мултимедијални кабинет (уједно и учионица) | * | 2 | Здравствене институције (Дом здравља, саветовалиште за младе...) | * | |
| Двориште | * | 1 | | | |
| Терен | | 1 | | | |
| фискултурна сала | | 1 | | | |
| Рачунар | * | 18 | | | |
| фотокопир апарат | * | 1 | Локалне фирме („Стублина“) Природно окружење: Рисовачка пећина, Марковачко језеро, Космај, Букуља, рудник глине, парк „Буковичка бања“ | * | УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА |
| касетофон | * | 2 | МУП | * | ПОМОЋ |
| телевизор | * | 2 | Центар за социјални рад | * | |
| видео бим | * | 2 | Црвени крст | | |
| графоскоп | * | | Културне институције (центар за | | ЛОКАЛНЕ |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------|
| | | културу, музеј, Историјски споменици у околини: Орашац, Опленац, манастир Павловац XIV век ...) | * | ЗАЈЕДНИЦЕ |
|--|--|--|---|-----------|

2. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од три године. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од четири године;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Визија школе – Желимо да будемо школа у којој ученици и наставници заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима.

Желимо да школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима, Еко-школа, место где са осмехом на лицу радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи. Желимо да школа буде пријатно место за све који су у њој.

Постојеће снаге- Када је реч о физичким карактеристикама школе и њеног окружења предности су што је наша школа мала са мање ученика по одељењу што омогућава темељнији рад, као и мање случајева насиља, добро уређен ентеријер (нова сала за физичко васпитање, панои са ученичким радовима се редовно излажу), реновирана сала за физичко и екстеријер школе (ограђена школа, велико школско

двориште, нова фасада, двориште озелењено, изграђена летња учионица, постоје 2 спортска терена. Рад у једној смени; предан рад наставника школе

Постојеће слабости – отпор према новинама; недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама; недовољно развијен тимски рад; недостатак средстава за модерно опремање школа, материјалну стимулацију наставника и полазника.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељења задужења и одређен временски оквир. Председник тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уопчених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

У наставку приступићемо анализи остварених активности према Акционим плановима. Дакле, првобитно ћемо представити да ли су и на који начин реализоване активности планиране за друго полугодиште школске 2018/ 2019. године, затим за 2019/2020. годину, 2020/2021. годину, и на крају за 2021/2022. годину.

2.2. Реализоване активности планиране за друго полугодиште 2018/2019. године

Током другог полугодишта ове школске године у мају месецу реализован је Луткарски фестивал „Блуета“. Реализацији луткарских позоришних представа претходиле су радионице на којима су ученици израђивали своје лутке. У такмичарском делу фестивала учествовале су следеће основне школе из општине Аранђеловац:

- ОШ „Илија Гарашанин“
- ОШ „Први српски устанак“ - издвојено одељење Копљари

- ОШ „Љубомир Ненадовић
- ОШ „Милан Илић Чича“.

У саставу жирија нашли су се следећи чланови:

- Саша Симоновић- директор Центра за културу Аранђеловац
- Слободан Пешић- глумац ЈДП у Београду
- Биљана Стојановић- представница Дивац фондације у Аранђеловцу
- Сузана Марковић- професор српског језика и књижевности у нашој школи.

Спонзори одржавања фестивала били су: Стублина, Фортуна маркети, Општина Аранђеловац и Центар за културу Аранђеловац. Медијски партнери су били ТВ „Сунце“ и ТВ „Шумадија“. На овај начин оставрена је успешна сарадња са локалном заједницом.

„Блуета“ је пружила ученицима прилику за учење на другачији, занимљивији начин, дружење, такмичење. Победу је однела луткарска представа коју су су извели ученици ОШ „Љубомир Ненадовић“ и носи назив „Крокодокодил“.

Поред успешно реализованог луткарског фестивала, у мају је организована представа мађионичара под називом „Веселе чаролије“ у извођењу Фиће и Зокија. Ученици су имали прилику да се забаве, учествују у триковима.

На крају школске године наши ученици петог разреда извели су луткарску представу „Капетан Џон Пиплфокс“ која је настала у оквиру пројектне наставе из српског језика и књижевности. Кроз ову представу остварена је сарадња између наставника и учитеља и на тај начин постојала је међупредметна повезаност наставе.



2.3. Реализоване активности за период школске 2020-2021. године

Према развојном плану **први приоритет је- Међупредметна повезаност наставе** за период септембар 2020-2021. године, а у складу са тим постављен је развојни циљ: **Пружање подршке ученицима у интегрисању школских знања.** Овај циљ планирано је да се оствари кроз организовање тематских дана/ недеља са часовима интегрисане наставе. Планирано је да се часови одрже у периоду од марта до маја 2020. године. Претходни период предвиђен је за планирање часова. Због изненадних промењених околности часови нису реализовани. Наиме, дошло је до пандемије изазване корона вирусом, школе су биле затворене, прешло се на онлајн наставу и није било могуће организовати све сарадничке часове. Свима је било потребно време да се навикну на новонасталу ситуацију, на нов начин рада. Дошло је до промена у организацији наставе, њеном планирању, начину оцењивања.

Реализовани су часови који су планирани пре проглашења ванредног стања. Одржан је сараднички час ученика првог и четвртог разреда поводом Дана жена. Ученици су удружили идеје, креативност, знање и добро расположење. Резултат су дивни осмомартовски поклони за маме и баке, а сам час је био испуњен осмесима и мирисом медањеака.

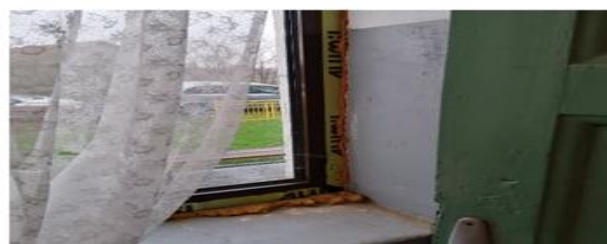


Такође, одржан је и сараднички час ученика другог и трећег разреда поводом Дана жена. Они су заједно припремили ликовне радове, поколониће, лепу реч и осмехе за маме и баке.



Други развојни циљ који је постављен је: **Оспособљавање ученика да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.** Планирано је да се он оствари кроз организовање луткарског фестивала „Блуета“. Због епидемиолошке ситуације такође није било могуће организовати планиране активности.

Други приоритет према развојном плану је: **Проширење просторног капацитета школе, њено уређење и унапређење безбедности у њој.** Задатак путем којег је планирано да се оствари овај циљ је да се набаве финансијска средства за финансирање и реализацију пројекта реновирања библиотеке. У новембру 2019. године започети су преговори са представницима компаније ДОО „Стублина“ о њиховом улагању у уређивање школске библиотеке. Библиотека је годинама у лошем стању, полице су дотрајале и било је питање времена када ће се урушити, зидови су оронули, а врата дотрајала. Ово улагање је од великог значаја за нашу школу. Компанија „Стублина“ у потпуности је реновирала школску библиотеку током јануара и фебруара 2020. године. Представља јако лепо уређен простор који ученика позива да је посећује те се надамо да ће је чешће и са великом радосћу посећивати. У наставку су слике које показују како је библиотека некада изгледала, а како изгледа сада.





Када је реч о трећем приоритету из РПШ (Подршка ученицима у стицању вредности које ће им помоћи да прихвате различитости и да се уче толеранцији) постављен је циљ да се ученици осопосбе за препознавање дискриминаторног понашања. Први задатак који је постављен како би циљ био остварен је: Креирање програма превенције дискриминаторног понашања. Програм је сачињен и у њему су наглашене планиране активности, носиоци активности, време реализације и начин евалуације.

2.4. Реализоване активности за период школске 2021-2022. године

Када је реч о првом приоритету према РПШ (Међупредметна повезаност наставе) циљ је као и претходне године, а то је: Пружање подршке ученицама у интегрисању школских знања. Задатак је такође исти и односи се на организовање тематских дана-недеља са часовима интегрисане наставе. С обзиром да у претходној години није било могуће организовати већину планираних сарадничких часова планирано је да се у овој школској години одрже. Полазило се од претпоставке да ће епидемиолошка ситуација бити повољнија и да ће бити могуће реализовати их уз поштовање епидемиолошких мера.

У октобру организован је сараднички час који су реализовали Сузана Марковић-наставник српског језика и књижевности и Никола Лучић наставник енглеског језика и књижевности. Учествовали су сви ученици другог циклуса. Час је организован уз поштовање дистанце и ношење маски. Планиране су активности у којима не долазе у близак контакт. Тема сарадничког часа била је: Европски дан језика. Ученици су имали прилику да се упознају са различитим језицима, да заједно уче, сарађују и играју се.





Нажалост, преостали сараднички часови нису организовани због погоршања епидемиолошке ситуације и преласка ученика на онлајн наставу. Наставници још увек нису довољно дигитално обучени како би одржали сарадничке часове у дигиталном окружењу. У будућем периоду потребно је радити на јачању дигиталних компетенција наставника.

У школи је почео да се реализује пројекат „Мала школска радионица“ у оквиру кога су ученици правили ускршње декорације (декоративна јаја, миришљаве зеке, саксије

зеке). Добротворна продаја организована је у „Фортуна“ маркетима. Идеја је била да се заједно са наставницима и ученицима осмисле радови и предмети који задовољавају образовно-васпитне циљеве, али могу и да изађу на тржиште у облику ручно израђених производа који се могу продавати. Добит која се остварује улагаће се у финансирање активности радионице, набавку уџбеника и школског прибора, спортске опреме, наставних средстава, као и на курсеве за професионално усавршавање ученика и особља школе. Поред тога, пројекат има и нетржишне циљеве као што су професионална оријентација, формирање предузетничког духа, стваралаштва, радних навика, одговорности за испуњавање преузетих обавеза у тимском раду. Ово је пилот пројекат, планирано је његово додатно усавршавање и проширивање деловања. На овај начин и међупредметна повезаност, као и сарадња између ученика и наставника.



Nalepnice za jaja. Rad učenika OŠ Vuk Karadžić, Stojnik



Ukrasne zeka-saksije. Rad učenika OŠ Vuk Karadžić, Stojnik



Ukrasne zeka-saksije, mirišljavi zečiči, dekorativno jaje od stiropora. Rad učenika OŠ Vuk Karadžić, Stojnik



Mirišljavi zečiči. Rad učenika OŠ Vuk Karadžić, Stojnik



Ponosni učenici OŠ Vuk Karadžić, Stojnik sa svojim radovima.



Prodajno mesto Spermarket Fortuna, Stojnik

Када је реч о трећем приоритету из РПШ (Подршка ученицима у стицању вредности које ће им помоћи да прихвате различитости) постављен је циљ: Оспособљавање ученика да препознају дискриминаторно понашање. У оквиру њега указала се прилика за организовање онлајн представе „Тврдоглаво слонче“ за ученике првог циклуса. Представа је реализована у децембру 2020. године путем ЗООМ апликације. Организована је од стране путујућег луткарског позоришта „Весела Типчурина“. Кроз њу су ученици имали прилику да се уче различитости, да је прихватају, прихватају себе.

Нажалост, због епидемиолошке ситуације није било могуће организовати фестивал „Блуета“ као ни Форум театар.

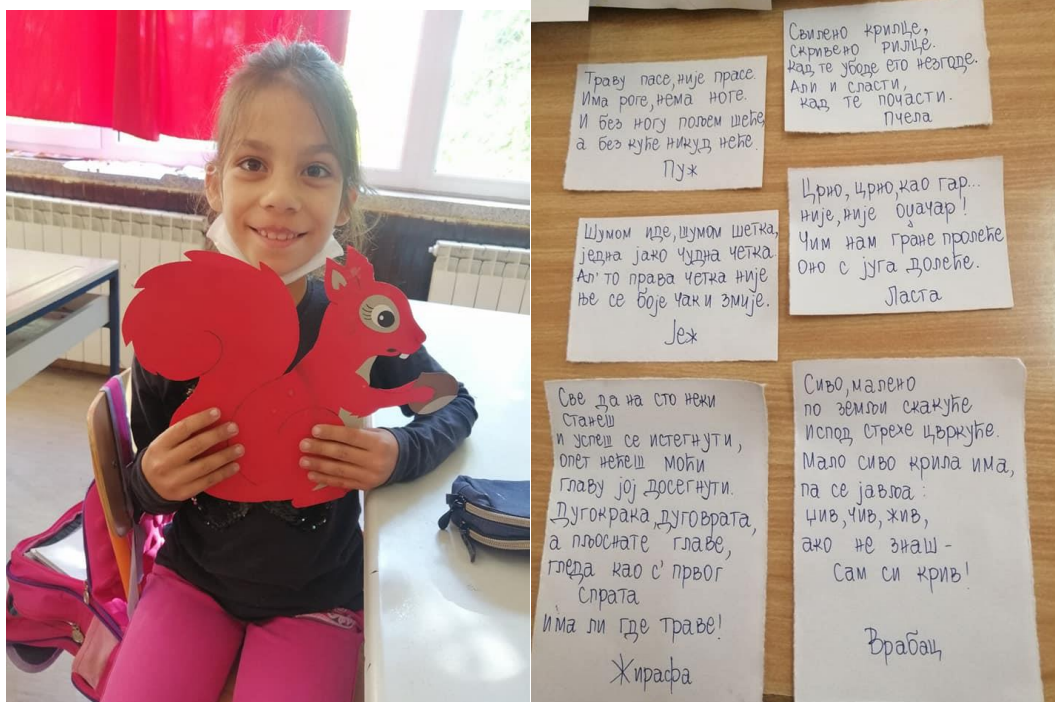
Када је реч о другом приоритету (Уређење просторног капацитета) постављен је развојни циљ: Повећање безбедности ученика. Планирано је постављање камера како би се повећала безбедност ученика. Још увек нисмо реализовали овај задатак, јер нисмо пронашли одговарајуће спонзоре.

2.5. Реализоване активности за период школске 2022-2023. године

Када је реч о првом приоритету према РПШ (Међупредметна повезаност наставе) циљ је пружити подршку ученицима у интегрисању школских знања. Задатак је организовање сарадничких часова, тематских дана и недеља са часовима интегрисане наставе.

Поводом Светског дана животиња у другом разреду организована је тематска настава. На часу српског језика бавили су се питалцама које се односе на животиње, на часу музичке културе обрађена је дужина трајања тонова уз помоћ звукова које производе животиње, док су на часу одељенског старешине објединили све.





Такође, у оквиру дечје недеље организовано је више сарадничких часова.

Реализован је квиз знања из историје, географије и српског језика у коме су учествовали сви ученици другог циклуса.

Такође, сараднички час организован је поводом Дана европских језика кроз који су повезани српски, енглески, руски језик, ликовна и музичка култура, као и географија. Ученици су прво рецитовали исту Јесењинову песму на три језика: српском, руском и енглеском, потом се сваки ученик представио и рекао пар реченица на различитом европском језику. Током представљања држали су заставе које су бојили и цртали на ликовној култури. Имали су и мању варијанту застава које су лепили на географску карту Европе. На часовима музичке културе проналазили су химну, традиционалну или савремену песму државе коју су представљали.



У оквиру Месеца књиге организоване су бројне активности.



Такође, организован је сараднички час за ученике првог циклуса у оквиру кога су правили предмете од разноврсних материјала. Тако да су картонске кутије, пластичне чаше, флаше, кутије од јаја, добили нову улогу и изглед.



Када је реч о другом приоритету из РПШ- **Уређење просторног капацитета** ова школска година донела је много напретка у том пољу. Компанија „Стублина“ одлучила је да спонзорише реновирање и изградњу школских кабинета за хемију, физику, технику и технологију. Радови су започети током лета и очекујемо да ће крајем ове школске

године или почетком следеће ученици имати прилику да практичну наставу имају у савремено опремљеним кабинетима.

Такође, спроведен је кабловски интерент, тако да је сада свака просторија школе снабдевена интернетом што ће знатно унапредити наставу. Поред тога, школа је добила пројекторе што ће значајно унапредити наставу.

Такође, 27. априла је одржан наш Луткарски фестивал „Блуета“, четврту годину по реду, а почев од 2018. (са паузама у време короне, нажалост).

Био је ово још један наш чаробни фестивал у коме се трудимо да један наставни дан претворимо у позориште, да побегнемо у неке лепше и срећније светове, да маштамо заједно, да се дружимо, уживамо и створимо успомене за памћење. Надамо се да смо као домаћини у томе успели.

На почетку дружења деца су учествовала на једној од четири радионице (прстићи, шпатуле, варјаче и кашичице). На овим радионицама деца су правила луткице, научила су како се то ради, на које све начине и од којих материјала. Оно што су направили, понели су за успомену, што их је посебно обрадовало.

Након тога је уследио такмичарски део. Добродошлицу је свима пожелела директорка школе, Гордана Арнаутовић, а наши ђаци су извели представу „Врати ми моје играчке“. Савршена глума Дуње, Јање, Николине, Хелене, Вука, Јелене, Жељане и Димитрија, и подршка учитељица Ане и Бојане учиниле су да се осећамо изузетно поносним и што ми, као прави домаћини, чинимо да други уживају гледајући наша умећа. Ми никада нисмо такмичари на свом фестивалу.

Школе гости приказале су своје чудесне луткарске представе. Било их је шест:

1. „Лакоми мечићи“ (ОШ „Милош Обреновић“)
2. „Замислите, децо“ (ОШ „Милан Илић Чича“)
3. „Шума живот значи“ (ОШ „Милош Обреновић“)
4. „Суђење“ (ОШ „Милан Илић Чича“)
5. „У гостима“ (ОШ „Милош Обреновић“ - Горња Трешњевица)
6. „Свитац тражи пријатеља“ (ОШ „Милош Обреновић“)

Бескрајно хвала учитељицама: Јасмини Терзић Симић (која је са својим ученицима припремила чак три представе), Добринки Николић (која нам је била и прошле године), Марији Луковић и Десанки Стевановић!

Хвала и школама које су подржале наш фестивал и послале своје учитељице и ученике:

- ОШ „Милош Обреновић“, матична школа и њихово издвојено одељење из Горње Трешњевице
- ОШ „Милан Илић Чича“

Док је жири у саставу:

- Ана Раденковић, учитељица
- Сузана Марковић, наставница српског језика и књижевности
- Александар Васиљевић, наставник ликовне културе;

одлучивао о наградама, деца су уживала у спортским активностима у дворишту.

Најтежи део је био одабрати најбоље. За нас су тај дан сви били победници! 😊

Жири је одлучио следеће:

1. место представа „Суђење“ ОШ „Милан Илић Чича“ (ученици учитељице Десанке Стевановић)
 2. место представа „Лакоми мечићи“ ОШ „Милош Обреновић“ (ученици учитељице Јасмине Терзић Симић)
 3. место „Замислите, децо“ ОШ „Милан Илић Чича“ (ученици учитељице Марије Луковић)
- За веселе и креативне лутке представи „У гостима“ ОШ „Милош Обреновић“ издвојеном одељењу из Горње Трешњевице (ученици учитељице Добринке Николић)
 - За најбољу сценографију представи „Замислите, децо“

- За најбољу лутку - зец из представе „Шума живот значи" (ОШ „Милош Обреновић")
- За најбоље оживљени лик - судија лија из представе „Суђење"
- За најбоље дочаран лик - наратор из представе „Замислите, децо"
- За едукативни карактер представи „Свитац тражи пријатеља"
- За највећи труд у раду са децом учитељици Јасмини Терзић Симић
Захвалност и све похвале за организацију овог Луткарског фестивала „Блуета" дугујемо нашој директорки Гордани Арнаутовић и нашим учитељицама:

- Ани Раденковић
- Бојани Дамњановић
- Весни Марковић
- Зорици Манојловић

Такође и:

- Сузани Марковић, наставници српског језика и књижевности
- Теодори Суботић, педагогу школе

Неизмерно хвала за несебичну помоћ и донацију „Фортуна маркета", који су нам, као и увек, изашли у сусрет и обезбедили сендвиче и сокиће за сву децу. 😊

Надамо се да смо успели да оправдамо мото наше школе: „Сви за једног - школа за све!" јер смо се потрудили да овај дан буде школа за све. И надамо се да је овај дан био дан за памћење!

Закључак

Када сагледамо све активности које су планиране за овај период можемо доћи до закључка да су у већој мери реализоване и циљеви остварени. На организацију наставе и могућност остваривања појединих активности значајно је утицала пандемија са корона вирусом.

Када је реч о првом приоритету **Међупредметна повезаност наставе** многе сарадничке часове није било могуће организовати у таквим условима, као ни фестивал „Блуета“ сваке школске године. Тако да ћемо размотрити могућност да циљ **Да ученици интегришу школска знања** који је планирано да се остварује кроз организовање тематских дана пренесе и у нов Развојни план. Такође, фестивал „Блуета“ је традиционални фестивал школе који је у њој поникао тако да ће бити саставни део новог РП. Када је реч о трећем задатку у оквиру ове области **Подршка ученицима приликом преласка са разредне на предметну наставу** било је могуће боље му се посветити, али у већој мери је остварен. Свакако да је потребно додатно радити на сарадњи између учитеља и наставника како би подршка ученицима била боља.

Када је реч о другом приоритету **Уређење просторног капацитета**, циљ да се реновира библиотека према постојећем пројекту је у потпуности остварен захваљујући

компанији „Стублина“. Други циљ који је постављен- да се повећа безбедност ученика постављењем камера није остварен и биће пренет у нов РП.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Први корак у изради Развојног плана школе односио се на разговор о развоју школе за период 2021-2024. године. SWOT анализа вршена је коришћењем упитника за све интересне групе: ученици, родитељи и запослени у школи. Обрадом података добијених анкетањем, као и анализом ефеката процеса самовредновања рада школе и развојног плана школе за претходни период 2018-2021. године установили смо следеће:

| СНАГЕ | СЛАБОСТИ |
|--|---|
| <p>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</p> <p>Наставно и ненаставно особље</p> <p>Наставни кадар је изузетно стручан.</p> <p>Способан директор који добро сарађује са другим установама из локалне заједнице, запосленима су доступне информације о функционисању установе.</p> <p>Стална подршка од стране педагога, посебно ученицима.</p> <p>Родитељи</p> <p>Добро функционисање Савета родитеља, влада позитивна клима.</p> <p>Ученици</p> <p>Ученици су вредни, добри, добро развијена вршњачка подршка. Нема великог броја ученика који испољавају непожељно понашање.</p> <p>ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ И ЊЕНОГ ОКРУЖЕЊА</p> <p>Мала школа са мање ученика по одељењу што омогућава темељнији рад, као и мање</p> | <p>ЉУДСКИ РЕСУРСИ</p> <p>Наставно и ненаставно особље</p> <p>Недовољно развијена сарадња између наставника, а посебно учитеља и наставника.</p> <p>Недовољно добро функционисање школских Тимова.</p> <p>Неконтинуирани рад наставника и недоследност у реализацији планираних активности (нпр.секције се нередовно одржавају, нередовно се достављају планови/извештаји од старне појединих наставника, нису сви наставници предани раду, слабо коришћење савремених технологија у настави</p> <p>Слаба сарадња наставника на интегрисаној настави</p> <p>Велики број наставника, истовремено раде у две до три школе</p> <p>Родитељи</p> |

| | |
|---|--|
| <p>случајева насиља, добра, уређен ентеријер (нова сала за физичко васпитање, панои са ученичким радовима се редовно излажу), реновирана сала за физичко и екстеријер школе (ограђена школа, велико школско двориште</p> <p>Нова фасада, двориште озелењено, изграђена летња учионица, постоји 1 спортски терен.</p> <p>Рад у једној смени.</p> <p>ВЕЛИКА ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</p> <p>посебно задовољство секцијом за предузетништво и њи, као и радионицама са психолошко-педагошком службом, укљученост у пројекат „Еко школа“, „Блуета“, добар програм Дечије недеље, школски лист Пријатељ</p> <p>Дуга традиција школе.</p> | <p>Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе.</p> <p>Ученици</p> <p>Недовољна мотивисаност за учешће у разним активностима.</p> <p>Мали број ученика.</p> <p>Недостатак програма за талентоване ученике.</p> <p>ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ И ЊЕНОГ ОКРУЖЕЊА</p> <p>Недовољна техничка опремљеност (потребно више пројектора, видео бим-ова, ЦД плејера, паметних табли, бољи рачунари и већи број, тастатуре Компјутерска опрема, слушалице и слично опремљеност намештајем (неке клупе исписане, неки столови разваљени, потребно више белих табли и маркера), опремљеност дидактичким средствима (посебно за природне науке, спортски реквизити, фигуре, стикери, постери, штафелаји и сл), на головима и кошевима недостају мреже, нема мреже за одбојку, треба им фарбање, видео надзор</p> <p>Немогућност рада у кабинетима</p> <p>Недостатак стручне литературе...</p> <p>Недостатак наставних средстава.</p> <p>Школа је удаљена од града и других школа па је отежана сарадња са њима.</p> <p>Недовољно развијена сарадња са локалном заједницом.</p> <p>Ученици нису у могућности често да посећују културно-уметничка дешавања која се организују у општини.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Школско двориште је недовољно искоришћено и захтева додатно уређење.</p> <p>Терени за одбојку и кошарку су обрасли травом и није могуће користити их.</p> <p>Недостатак камера у дворишту како би се повећала безбедност ученика.</p> <p>Финансијски ресурси</p> <p>Недостатак финансија како за уређење школе, тако и за развојне пројекте и стручно усавршавање запослених.</p> |
| МОГУЋНОСТИ | ПРЕТЊЕ |
| <p>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА конкурси за пројекте (посебно Министарства и Европске уније), организовање донаторских догађаја, тражење донатора, да има више школских вашара, искористити спремност родитеља да помажу школи, максимално укључити општинске руководиоце у остваривање школских планова и рада, укључивање приватних привредних предузећа у циљу остваривања сарадње и помоћи</p> <p>МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА</p> <p>осмишљавање остваривих награда и казни, као и критеријума за њихово добијање (не заборавити спортске успехе и похазани труд и</p> | <p>НЕДОВОЉНО ФИНАНСИРАЊЕ</p> <p>тежа економска ситуација у општини и на републичком нивоу, школа не користи друге изворе финансирања осим буџета и спорадичних пројеката, нема средстава за мотивисање (награђивање) ученика и наставника</p> <p>ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОДРШКА</p> <p>већа рестрикција у кадровској политици Министарства просвете - непостојање конкурса за радна места на којима велики број наставника ради дуго година, непостојање особе задужене за образовање у општини (координатор за образовање), незаинтересованост локалне заједнице за развој школе, велики је утицај медија на</p> |

одговорност), коришћење доступних ресурса и близине неких локалитета за излете (Марковацко језеро, Космај, парк, Букуља, пећина, језеро, Топола, Орашац), боља обавештеност о школским дешавањима (коришћење сајта и фејсбук странице), већа чистоћа школских просторија-награда за уредну учионицу

ПОВЕЋАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА РАД СА ДАРОВИТИМА (И

ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ТАЈ РАД) стручно усавршавање наставника за рад са даровитим ученицима, ангажовање персоналних асистената и педагошких асистената за ученике са потребом како би наставници имали више времена за посвећивање даровитима

БОЉА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

посебно креирати процедуре за брже правдање часова, креирати листу телефонских контаката, боље организовати сајт школе

ПОВЕЗИВАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА СА ПРАКСОМ КАО И РАД НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Усавршавање тимског рада
Амбијентална настава
Већа активност наставног кадра
Већа активност ученика

негативну представу школе уопште код родитеља, често мењање министра просвете, много папирологије која одузима време потребно за поједине пројекте и друге активности

МАЊАК БРИГЕ О ДЕЦИ ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА

незапосленост родитеља, нередовно правдање часова, родитељи немају времена да долазе у школу, не помажу стицање радних навика ученика, забављају децу већином игрицама и мобилним телефонима, нема средстава и воље да се деца укључе у ваншколске

4. ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

У оквиру радионица које је реализовао тим за развојни план школе у које су били укључени наставници, родитељи, ученици и представници локалне заједнице добијени су занимљиви предлози, жеље, идеје, потребе у готово свим областима школског живота. Анализом података добијених од свих интересних група које су радиле на одређивању потреба, закључили смо да су приоритетне области унапређивања рада у нашој школи следеће:

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Примена савремених метода у настави
- Повезивање наставе са свакодневним искуством
- Активније учешће ученика у настави

ОБЛАСТ : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Креирање квалитетнијег програма припреме ученика за завршни испит
- Препознавање и усмеравање потенцијала ученика

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Подстицати развој социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
- Оснаживање ученика у вештинама учења
- Подстицати професионални развој ученика
- Пружање подршке ученицима у интегрисању школских знања

ОБЛАСТ : ЕТОС

- Развијање партнерских односа са родитељима
- Повећање мотивације ученика за рад и очување школске имовине
- Повећање мотивације наставника за рад

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Унапређење тимског рада између наставника и учитеља
- Равномерна расподела задужења
- Уређење унутрашњег школског простора, као и дворишта

5. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

Анализом области квалитета кроз рад интересних група (наставници, ученици, родитељи, локална заједница) и евалуацијом претходног школског развојног плана издвојиле су се следеће **приоритетне** потребе:

I приоритетна потреба:

- **Активно учешће ученика у настави**

II приоритетна потреба:

- **Родитељи као партнери школе**

III приоритетна потреба:

- **Пружање подршке ученицима у развоју социјалних вештина, као и других вредности и вештина које ће им помоћи у сналажењу за будућим изазовима**

IV приоритетна потреба:

- **Уређење школског простора (пре свега дворишта)**

I приоритет: Активно учешће ученика у настави

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ: Активније учешће ученика у настави које ће им омогућити да стекну вештине рада у групи/тиму, решавања проблема, развијају критичко мишљење, као и да буду креативни.

1. задатак: Примена пројктне наставе

| ЗАДАТАК 1. | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
| Подршка наставницима у вези организације пројктне наставе. | Педагог држи предавање где се сви ближе упознају са пројктном наставом. | Педагог | На почетку школске године. |
| Упознавање и обука ученика за пројктну наставу | Наставници и педагог упознају ученике са неким <i>модел-пројктом</i> помоћу кога ће стећи утисак шта је пројктна настава и које су њихове улоге. | Наставници и педагог | На почетку школске године. |
| Бирање теме за пројктну наставу у оквиру различитих предмета. Пожељна је и сарадња у оквиру више предмета. | Договор са ученицима, прегледање глобалних планова, предвиђених тема за рад. Ослушкивање интересовања ученика. | Сви наставници | На почетку сваког полугодишта. |
| Договор о начину рада | Објашњење шта је пројктна настава, кроз које фазе пролази и које улоге имају наставници, а које ученици. | Наставници, ученици, педагог | На почетку сваког полугодишта. |
| Осмишљавање планова | Договор, осмишљавање планова. Прављење скице пројкта. | Сви наставници | У складу са договором. (2 пута у току школске године) |
| Интеграција планова свих наставника и стварање плана за целу школу | Достављање планова, интеграција планова | Сви наставници, педагог | У складу са договором (2 пута у току |

| | | | |
|--|---|--|---|
| (уколико пројекат обухвата више предмета) | свих наставника у један план | | школске године) |
| Развијање пројекта | Наставници и ученици реализују пројектне активности на основу плана рада. Праћење пројектних активности, како од стране наставника, тако и од стране ученика. | Наставници, ученици, педагог | У складу са договореном динамиком рада. |
| Представљање добијених резултата | Организовање угледног часа на коме ће ученици и наставници приказати резултате до којих су дошли спроводећи пројекат. | Наставници, ученици, педагог | По завршетку пројекта. |
| Затварање пројекта- рефлексја и евалуација | Наставници приликом планирања пројекта могу саставити чек листу која садржи битне критеријуме за вредновање и упућују ученике на њих. Такође, води се разговор са ученицима о томе како им се свиђа овај начин учења, шта им је било тешко, шта занимљиво, како је радио тим... | Наставници, ученици, педагог | По завршетку представљања резултата. |
| Промоција пројекта | Обавештавање медија, промоција на сајту школе и фејсбук страници | Сви наставници, наставници задужени за сајт и фејсбук страницу | Током реализације пројекта и по завршетку пројекта. |

| План евалуације | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|
| Критеријум успеха | Носиоци активности | Инструмент | Време |

| | | | |
|---|--|---|---|
| У сваком разреду реализован минимум један пројекат током школске 2023/2024., 2024/2025. и 2025/2026. године | Сви наставници, педагог Стручни актив за развојно планирање | Увид у планове, припреме, фотографије | Након завршетка пројеката. |
| Сваке школске године на угледним часовима представљени су резултати пројеката који су реализовани | Сви наставници, педагог, Стручни актив за развојно планирање | Увид у планове, припреме, фотографије, презентације, други материјални докази | Након завршетка пројеката. |
| Јавност обавештена о пројектној настави, у току реализације, прати се ток, као и по завршетку | Сви наставници, наставници задужени за сајт и фејсбук страницу, Стручни актив за развојни план школе | Прикупљање фотографија, обавештења у школи, на сајту и фејсбук страници, у медијима | Током реализације пројеката и по завршетку пројеката. |

II приоритет: Родитељи као партнери школе

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

1. Развојни циљ: **Активно укључити родитеље у живот и рад школе и на тај начин унапредити образовање и васпитање ученика.**

1. **Задатак:** Организовање радионица за родитеље које се баве релевантним темама и пружају им подршку, а школи битне информације.

| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
|--|--|---------------------|---------------------------------|
| Одабир одговарајућих тема за радионице са родитељима Неке од могућих тема: <i>Безбедност деце на интернету,</i> <i>Психофизичке карактеристике деце од 7 до 11,12 година,</i> <i>Период пубертета и изазови које носи,</i> <i>Како подићи самопоуздано дете.</i> | Испитивање мишљења родитеља, процена педагога и наставника која тема би била корисна | Педагог, наставници | На почетку сваке школске године |
| Планирање и припрема за реализацију радионица | Прављење плана садржаја радионице, начин на који се родитељи обавештавају, укључују у рад, осмишљавање критеријума за процену успешности радионице... | Педагог | На почетку школске године. |
| Реализовање радионице | Спровођење осмишљених активности према плану. | Педагог, родитељи | Једном у полугодишту. |
| Рефлексија и евалуација | Прикупљање информација од родитеља како им се свидела тема радионице, да ли им је било корисно, да ли би нешто другачије, да дају своје сугестије и предлоге. Педагог процењује успешност на основу осмишљених | Педагог, родитељи | Једном у полугодишту |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | критеријума и узима у обзир повратну информацију од родитеља. | | |
| Промоција радионица | Промовисање радионица пре одржавања како би што већи број родитеља чуо и укључио се. Након завршетка промовисање резултата. Промоција се врши на сајту, фејсбук страници, путем постера на школи... | Педагог, Наставници задужени за уређење сајта и фејсбук странице | |

| План евалуације | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| Критеријум успеха | Технике и инструменти | Носиоци активности | Време реализације |
| Одржано минимум 2 радионице у току сваке школске године (2023/2024., 2024/2025, 2025/2026.) | Фотографије, материјали са радионице, писани извештај) | Педагог, родитељи | Два пута у току сваке школске године (једном у полугодишту) |
| Повратна информација родитеља | Упитници за евалуацију, писани извештај | Педагог | По завршетку сваке радионице |

II приоритет: Родитељи као партнери школе

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

2. Развојни циљ: **Побољшати сарадњу између родитеља и школе кроз заједничке активности којима се промовишу породичне вредности и здрав стил живота.**

2. **Задатак:** **Организовање спортског дана за родитеље, запослене и ученике.**

| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
|--|--|--|---|
| Договор у вези организације спортског дана | Састанак наставника, родитеља и ученика на коме ће свако дати своје предлоге. | Наставници, наставник физичког васпитања, родитељи | На почетку септембра 2024, 2025. и 2026. године |
| Планирање спортских активности | Планирање временске динамике, одабир тимова, начина организације | Наставник физичког васпитања | На почетку септембра 2024, 2025. и 2026. године |
| Позивање родитеља | Оглашавање на сајту, фејсбук страници, давање позивница за учешће | Наставници задужени за маркетинг школе | По завршетку плана. |
| Одржавање спортског дана | Заједничко учешће родитеља, наставника и ученика у одабраним тимовима и спортовима | Наставник физичког васпитања, родитељи, ученици | Током недеље спорта у септембру |
| Евалуација | Анкете за се учеснике где ће изразити своје мишљење о томе како им се допао дан, као и разговор са учесницима. | | |

| План евалуације | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| Критеријум успеха | Технике и инструменти | Носиоци активности | Време реализације |
| Одржани спортски дани током сваке године почевши од школске 2024/2025. | Фотографије, видео материјал, писани извештај | Наставник физичког васпитања, други наставници који учествују, педагог, родитељи | Током недеље спорта у септембру. |
| Позитивна повртна информација свих учесника | Упитници за евалуацију, писани извештај | Педагог | По завршетку сваког спортског дана |

III Пружање подршке ученицима у развоју социјалних вештина, као и других вредности и вештина које ће им помоћи у сналажењу са будућим изазовима

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Развојни циљ: Пружање подршке ученицима у развоју њихове личности кроз глуму.

1. Задатак: Фестивал БЛУЕТА

| ЗАДАТАК 1. Фестивал Блуета Алиса у земљи чуда | | | |
|--|--|---|-------------------|
| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
| Читање књиге (3. и 4. разред); гледање филма (1. и 2. разред) | Позајмљивање књига из библиотеке; давање рока за читање; гледање филма у мултимедијалној учионици | Учитељи, ученици | . фебруар/март |
| Израда драмског текста и подела улога | Учитељи прерађују бајку и састављају драмски текст; подела улога према интересовањима и могућностима ученика | Учитељи, ученици, наставник српског језика | март |
| Израда лутака и сценографије | Организовање радионица израде лутака и сценографије | Учитељи, ученици, наставник ликовне културе | март/април |
| Извођење пробе | На часовима драмске секције организовати пробе | Учитељи, ученици | март/април |

| | | | |
|---------------------|--|------------------|------------|
| Учешће на фестивалу | Ученици приказују бајку на луткарском фестивалу Блуета | Учитељи, ученици | март/април |
|---------------------|--|------------------|------------|

| План евалуације | | | |
|--|------------------|--------------|--------------------------------|
| Критеријум успеха | Ко вреднује | Инструмент | Када |
| Извођење представе | Учитељи | Увид у стање | Мај |
| Оспособљеност деце за израду лутака | Учитељи | Увид у стање | Мај |
| Позитиван став о фестивалу код публике и ученика | Учитељи, педагог | Анкете | Мај 2024., 2025., 2026. године |

2. Развојни циљ: Пружити подршку ученицима и родитељима у соучавању са изазовима и проблемима које имају.

2. Задатак: Поставити „Кутију поверења“ у ходник школе

| ЗАДАТАК 2: „КУТИЈА ПОВЕРЕЊА“ | | | |
|---|--|--------------------|---|
| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
| Поставити „Кутију поверења“ за родитеље и ученике. У њој могу писати своје предлоге, сугестије, похвале и проблеме. Посебна молба за све да пријаве било који облик насиља и дискриминације у школи. Поруке могу (не морају) бити анонимне. | Прављењем кутије, обележавањем и украшавањем | Педагог | На почетку 2024. године, а касније континуирано |
| Обавештење за све ученике и родитеље да у школи постоји „Кутија поверења“ и објашњење чему служи. | Постављем обавештења на сајт и фејсбук страницу, као и | Педагог | Кад се постави кутија. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на пано у холу. Информисање ученика од стране педагога. | | |
| Отварање кутија током месеца | Отворити кутију и ишчитати поруке. | Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља. И сви други који могу помоћи | На крају сваког месеца. |
| Разматрање пристиглих порука и усвајање добрих предлога, решавање проблема. | Разврставање порука, њихова анализа, осмишљавање начина за деловање. | Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља и сви други који могу помоћи | Након отварања кутија. |
| Објављивање одговора који су од општег значаја. | Постављање одговора на огласну таблу у холу школе и фејсбук страницу. | Педагог | По завршетку анализе пристиглих порука. На почетку сваког месеца. |

| План евалуације | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Критеријум успеха | Технике и инструменти | Носиоци активности | Када |
| Постављене „ Кутије поверења“ | Фотографија, објава на фб страници, обавештење на огласној табли | Педагог | На почетку 2024. године |
| Пристизање порука и њихова анализа | Отварање кутије, ишчитавање, извештај | Педагог, Тим за заштиту ученика | Једном месечно |
| Позитиван став родитеља и ученика према овој акцији | Упитници и разговор | Педагог, Тим за заштиту ученика | На крају сваке школске године |

IV УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Развојни циљ: Уређење школског дворишта.

1. **Задатак:** Прикупљање средстава и материјала који ће помоћи да двориште изгледа лепше и његово заједничко уређење.

2. ЗАДАТАК 1: Прикупљање средстава и материјала који ће помоћи да двориште изгледа лепше и заједничко уређење.

| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|--|--|
| Одржавање заједничког састанка са представницима родитеља и запослених и ученика како би се договорили шта је потребно урадити у школском дворишту. | Договор, спровођење упитника | Педагог, наставници, родитељи, ученици | С почетком пролећа сваке школске године. |
| Прављење плана. | Писање плана. | Педагог, наставници, родитељи, ученици | Према договору. |
| Прикупљање средстава и материјала за уређење школског дворишта. На пример могуће је организовање базара где ће се прикупљати новац за ову сврху, донација родитеља или фирми које се баве тиме који ће донирати саднице цвећа и дрвећа, | Организовање базара, контактирање фирми које нам могу помоћи... | Педагог, наставници, родитељи, ученици | Према договору. |

| | | | |
|--|---|--|----------------------|
| доношење старих аутомобилских гума које ће постати саксије... | | | |
| Спровођење радова. Садња цвећа, фарбање гума, исцртавање полигона на стази, обнова клупа, дечијег игралишта... | Свако даје свој допринос онако како може. | Педагог, наставници, родитељи, ученици | Према договору. |
| Презентовање онога што се урадило. | Фотографисање, постављење слика пре и после на фејсбук страницу и сајт. | Наставници задужени за вођење странице и сајта, педагог. | По завршетку радова. |

| План евалуације | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| Критеријум успеха | Технике и инструменти | Носиоци активности | Када |
| Школско двориште добија нови изглед. | Фотографисање, представљење на сајту и фејсбук страници. | Наставници задужени за вођење странице и сајта, педагог. | По завршетку радова. |
| Позитиван став родитеља и ученика према овој акцији | Упитници и разговор | Педагог | На крају сваке школске године |

2. Развојни циљ: Повећање безбедности ученика

2. Задатак: Повећање безбедности ученика постављањем камера у школском простору.

| Задатак: Повећање безбедности ученика постављањем камера у школском простору. | | | |
|---|---|--|---|
| Активности | Начин | Носиоци активности | Време реализације |
| Омогућавање радова на постављању камера у школском простору, на иницијативу Општине Аранђеловац | Обезбеђивање простора, сарадња око термина радова | Директор школе, Школски одбор | У време које одреди Општина Аранђеловац |
| Извођење радова | Извођење радова | Извођач радова којег је изабрала Општина Аранђеловац | У време које одреди Општина Аранђеловац |

| План евалуације | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Критеријум успеха | Технике и инструменти | Носиоци активности | Време |
| Постављене камере у школском простору | Увид у стање | Директор школе | По завршетку радова |

6. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

У школи ће се на крају сваке школске године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности

- ♣ Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима
- ♣ Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину
- ♣ Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- ♣ Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- ♣ Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- ♣ Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- ♣ Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- ♣ Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- ♣ Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године
- ♣ Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- ♣ Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту
- ♣ Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту
- ♣ Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда
- ♣ Усклађивање распореда редовне и припремне наставе
- ♣ Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа

- ♣ Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда
- ♣ Израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у
- ♣ Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту
- ♣ Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима
- ♣ У оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што читају...(функционална писменост)
- ♣ У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима
- ♣ Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

7. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

- ❖ Константно праћење и прикупљање информација о напредовању ученика
 - ❖ Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
 - ❖ Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа)
 - ❖ Укључивање стручне службе школе и повезивање са интересорном комисијом
 - ❖ Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а
 - ❖ ИОП-ПП (Прилагођен програм)
 - ❖ ИОП-ИП(Измењен програм)
 - ❖ ИОП-ОП(Обогаћен програм) (*види 3. развојни циљ: Пружање додатне подршке даровитим ученицима*)
 - ❖ ИОП-Учење на даљину
 - ❖ Реализација програма ИОП-а
- Континуирано праћење реализације ИОП-а и корекција
Подршка личном асистенту

- ❖ Обука наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- ❖ Укључивање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у доношење одлука које су важне за њихово дете
- ❖ Редовно информисање родитеља о свим променама у образовању, о процедурама и начинима на које могу да остваре своја права, о напредовању ученика и свим чињеницама битним за развој и напредовање њиховог детета
- ❖ Обезбеђење школског простора и отклањање физичких препрека

8. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима, родитељима

- ✦ Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- ✦ Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминаторног понашања.
- ✦ Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља .
- ✦ Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља.
- ✦ Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- ✦ Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и постицајног окружења.
- ✦ Укључивање различитих учесника образовно- васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности.
- ✦ Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности заштити ученика.
- ✦ Организовати и промовисати активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима и конкурсима и слично.
- ✦ Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом.
- ✦ Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља.

9. Мере превенције осипања ученика

- Смањење броја изостанака ученика
- Појачан рад одељенских старешина
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу
- Укључивање и мотивисање ученика за рад ученичког парламента, допунске, додатне наставе и разних секција
- Појачана сарадња са средњим школама
- Стварање интерне процедуре за комуникацију са родитељима у вези изостанака ученика (у складу са законом)
- Сарадња са Центром за социјални рад ,и укључивање ученика који потичу из маргинализованих породица
- Радионице различитих типова које имају за циљ мотивисање ученика за даљи рад и напредовање

10. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

| Области сарадње | Активност | Начин реализације | Реализатори | Време реализације |
|---|---|--|--|-------------------|
| Информисање родитеља и старатеља | - одржавање WEB странице намењене родитељима на сајту школе - одржавање фејсбук странице | - иновирање и редовно ажурирање WEB- и фејсбук сранице за родитеље (постављање информација и података на страници сајта, праћење актуелних дешавања, основне информације о животу и раду школе) | - разредне старешине - педагог - директор - секретар - чланови Савета родитеља - чланови Ученичког парламента | - у току године |
| | - организовање Отворених врата | - договор на Наставничком већу - ажурно обавештавање родитеља - индивидуални разговори родитеља и наставника | | |
| | - писмено обавештавање родитеља о | - писмено обавештавање о напредовању | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | напредовању ученика (родитеља који нису били на родитељском састанку) | ученика на тромесечном нивоу | | |
| | - уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе | - анкетирање родитеља везаних за области о којима би желели да се информишу - редовно ажурирање огласне табле за родитеље (информисање о актуелним збивањима) | | |
| | - извештавање родитеља о реализованим актуелним збивањима у школи | - одређивање представника Савета родитеља и особе из школе који ће бити задужен за праћење процеса информисања родитеља од стране чланова Савета и представника школе о актуелним збивањима | | |
| Укључивање родитеља и старатеља у наставне и ваннаставне активности | - организовање Отвореног дана | - школа организује Отворени дан, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду, | - разредне старешине - родитељи - психолог - директор | - сваког месеца ТОКОМ ГОДИНЕ |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>стекну увид у начине рада</p> <p>наставника, али и рад, ангажовање и постигнућа ученика</p> | <p>чланово стручних тимова</p> <p>- представник Црвеног крста</p> |
| | - асистенти у настави | - укључивање родитеља ученика који раде по ИОП-у у изради и реализацији индивидуалног образовног плана | |
| | <p>- радионице професионалне оријентације</p> <p>- представљање занимања, посете предузећима</p> | <p>- прављење списка заинтересованих родитеља на Савету родитеља и активности на којима желе да учествују;</p> <p>прављење плана на Наставничком већу</p> <p>- Заједничке активности ученика, родитеља и наставника у школском окружењу (обележавање значајних датума, обележавање Еко датума, школске акције и активности у оквиру пројеката)</p> <p>- родитељи учествују у информисању о занимањима и могућностима</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | школовања и каријере | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља у креативне радионице - укључивање родитеља у Дечију недељу - укључивање родитеља у хуманитарне акције | <ul style="list-style-type: none"> - организовање радионица, набавка материјала, учешће родитеља у радионицама на заједничким активностима са децом - укључивање родитеља у организовање и спровођење акције Солидарност на делу: прикупљања и дистрибуције половне гардеробе и обуће за најугроженије ученике, прикупљање и подела артикала и пакета хране угроженим грађанима наменско прикупљање финансијских средстава за помоћ одређеној породици | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - испитивање потреба родитеља - испитивање задовољства родитеља | <ul style="list-style-type: none"> - анкетирање - доношење одлука на основу предлога и | <ul style="list-style-type: none"> -разредне старешине - директор | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања | сарадњом родитељ-школа | запажања родитеља - извештавање Наставничког већа и Савета родитеља о потребама и мишљењима родитеља - интервју, разговор са разредним старешинама - анкетавање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за даљи рад | - вође школских тимова - предметни наставници заинтересован и родитељи | - прво и друго полугодиште - тромесечно |
| | - укључивање чланова Ученичког парламента у рад Савета родитеља | - остваривање двосмерне комуникације Ученичког парламента и Савета родитеља путем тримесечних састанака - анализа потреба, доношење значајних одлука | | |
| | - саветодавни рад са родитељима | индивидуалне и групне консултације | родитељи - ПП служба - разредне старешине | током године |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Едукација и саветодавни рад са породицом</p> | <p>(индивидуални и групни) -сарадња са родитељима ученика са којима се ради појачан и/или интензивира васпитни рад -сарадња са родитељима ученика који имају потребу за подршком у учењу, емоционалној или социјалној сфери</p> | <p>родитеља и разредног старешине са педагогом школе - укључивање центра за социјални рад, дома здравља и других адекватних установа - реализовање предавања на теме: ▪ Подршка родитељима ученика првог разреда ▪ Прелаз из 4. у 5. разред Како помоћи детету у школи</p> | <p>стучњаци из различитих области</p> | |
|--|---|--|---|--|

11. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере су настале на основу:

- извештаја о екстерном вредновању (глобални планови нису у довољној мери прилагођени специфичностима одељења, у мањој мери се постављају све сложенији захтеви, у недовољној мери се ученици уче да постављају себи циљеве у учењу, није довољно присутно учење ученика да повезују садржаје из различитих области, у мањој мери се ученици оспособљавају да образложе како су дошли до решења и да процењују тачност одговора, мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и мањи број наставника примењује специфичне задатке за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, наставници недовољно проверавају да ли су постигнути циљеви часа, ученицима се не даје јасна потпуна и разумљива информација о њиховом раду и наставници не подучавају ученике како да самостално процењују свој напредак у учењу ;
- снимања стања остварености стандарда за самовредновање;
- на основу анализе резултата завршног испита.

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|--|---|
| Остваривање сарадничких часова | Усаглашавање тематских области , израда планова, прилагођавање распореда часова интегративној настави, реализација часова, евалуација | Наставници, стручни сарадници, ученици | Фебруар и мај 2017. године и надаље најмање једна седмица полугодишње |
| Хоризонтално учење – ученик у улози наставника | Израда плана; одабир ученика и наставне јединице; помоћ ученику у припреми часа; реализација и евалуација. | Наставници, ученици | Током године (један час месечно из свих предмета) |
| Израда мултимедијалних презентација и панова | Избор наставних садржаја. Самостални рад ученика; презентација и награђивање радова. | Наставници, ученици | Током године (један час у сваком кварталу) |
| Један учитељ недељу дана предаје један | Договор; избор наставног садржаја; | Учитељи, ученици | Током године |

| | | | |
|---|--|---|--|
| предмет (провера критеријума) | реализација часа. | | |
| Уметничке радионице за ученике са темом која обухвата више предмета | Израда плана радионица; реализација радионица. | Стручна већа, ученици | Једна радионица у сваком кварталу за већа вештина и друштвених наука |
| Ученици праве текстове за Форум театар | Одабир ученика; избор наставне теме; израда текстова | Наставници, ученици | Током године |
| Едукација наставника о принципима правилног и ефикасног учења | Одабир семинара и предавања; организација семинара и предавања; примена наученог у настави; размена искустава на састанцима. | Наставници, ученици, стручни сарадник, предавачи | Током године |
| Промовисање читања активностима школске библиотеке, Библиотека као Центар за учење | Прављење плана активности; реализација активности. | Библиотекар, ученици | Током године |
| Посете лабораторијама | Прављење плана посета на састанку Струћног већа природних наука; контактирање са општинским установама; реализација плана. | Наставници природних наука, ученици, директор школе | Током године |

12. План припреме за завршни испит школска 2024/2025.год.

На основу извештаја о екстерном вредновању резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате испод просека Републике. С тим у вези планирано је да се повећа број припремне наставе када год је то могуће.

| Активности | Начин реализације активности | Носиоци активности | Време реализације |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|
| Реализација 16 часова српског језика | Организација часова | Сузана Марковић | Друго полугодиште |
| Реализација 30 часова српског језика | Организација часова | Сузана Марковић | Јун 2025. |
| Реализација 16 часова математике | Организација часова | Дејан Дамњановић | Друго полугодиште |
| Реализација 30 часова математике | Организација часова | Дејан Дамњановић | Јун 2025. |
| Реализација 4 часова хемије | Организација часова | Гордана Арнаутовић | Јун 2025. |
| Реализација 4 часова физике | Организација часова | Никола Милановић | Јун 2025. |
| Реализација 4 часова историје | Организација часова | Драгица Ловре | Јун 2025. |
| Реализација 4 часова биологије | Организација часова | Татјана Цветковић | Јун 2025. |
| Реализација 4 часова географије | Организација часова | Весна Јанковић | Јун 2025. |
| Технике учења | Предавање на часу одељенске | Педагог школе | Друго полугодиште |
| Ослобађање од треће | Предавање на часу одељенске | Педагог школе | Друго полугодиште |

